CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

PROCESO SELECTIVO PARA A SELECCIÓN DUN/HA EMPREGADO/A ADMINISTRATIVO/A, PREVIA PRESELECCIÓN REALIZADA POLA OFICINA DE EMPREGO DE CARBALLO, PARA O PROGRAMA I RELATIVO Á CONTRATACIÓN DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, NO ÁMBITO DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA, COFINANCIADAS POLA UNIÓN EUROPEA NO MARCO DO PROGRAMA FSE+ GALICIA 2021-2027, AO ABEIRO DA ORDE DO 13 DE AGOSTO DE 2025 DA CONSELLERÍA DE EMPREGO,COMERCIO E EMIGRACIÓN

FASE DE OPOSICIÓN: EXAME PRÁCTICO. 09/10/2026

INSTRUCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DO EXERCICIO

1.- O exame é de carácter obrigatorio e eliminatorio e consiste en responder por escrito un cuestionario tipo test de 20 preguntas, nun tempo máximo de 60 minutos.

2.- Cada pregunta tipo test ten tres respostas alternativas, sendo só unha delas a correcta.

3.- Engádense 3 respostas adicionais de reserva que se deberán responder cos mesmos criterios que a parte principal do cuestionario. Estas preguntas só se valorarán no caso de que se anulen algunhas das 20 preguntas do cuestionario tipo test.

4.- Esta proba cualificarase polo Tribunal cualificador de 0 a 10 puntos. As respostas incorrectas e en branco non restarán. É necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para entender superado o exercicio.

5.- Sinalar a resposta correcta marcando a opción elixida con unha “X”. Poderá anulala marcando con un círculo enriba da letra correspondente á resposta que se queira anular e seleccionar de novo con unha “X” a resposta que considere correcta. Considerarase como erróneas aquelas preguntas que conteñan emendas ou tachaduras en máis dunha das opcións de resposta.

6.- Unha vez iniciado o exame ningún/ha opositor/a poderá abandonar a sala. No caso de facelo, anularase o exame e recolleráselle o cuestionario.

7.- Queda prohibido o uso de teléfonos móbiles, axendas electrónicas, reloxos intelixentes ou calquera outro instrumento do que poida valerse o/a aspirante para auxiliarse na realización do exercicio.

8.- As persoas que precisen un certificado de asistencia poderán pedilo a calquera membro do tribunal e será expedido pola secretaria do mesmo.

CVD: iWuHcBReBfWg4ier8HYU Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.laxe.es/

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

EXERCICIO FASE DE OPOSICIÓN. VENRES 09/10/2026

1.-Segundo a Constitución Española, no seu artigo 1, a forma política do Estado español é:

a) Monarquía Parlamentaria
b) Monarquía Republicana
c) Sociedade democrática.

2.- Que artigos da Constitución Española forman a Sección 1ª "Dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas":

a) Do artigo 14 ao 29, ámbolos dous incluídos.
b) Do artigo 14 ao 30, ámbolos dous incluídos.
c) Do artigo 15 ao 29, ámbolos dous incluídos.

3.- Segundo o artigo 137 da Constitución Española, o Estado organízase territorialmente en:

a) Concellos, Deputacións Provinciais e Administracións Autonómicas.
b) Municipios, Provincias e Comunidades Autónomas que se constitúan.
c) Municipios, Comarcas, Provincias e Comunidades Autónomas que se constitúan.

4.- Que titulo da Constitución está dedicado á regulación da Organización Territorial do Estado?

a) O Título VI
b) O Título VII
c) O Título VIII

5.- Que é o termo municipal?

a) O territorio onde o concello exerce as súas competencias.
b) O territorio edificado dun municipio.
c) O territorio urbano dun municipio.

6.- Segundo a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no seu artigo 15, a Xunta de Goberno Local existe obrigatoriamente en todos os municipios con poboación superior a:

a) 2.000 habitantes
b) 3.000 habitantes
c) 5.000 habitantes

7.- Segundo o artigo 21 de Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime local, a quen lle corresponde exercer a Xefatura da Policía Municipal:

a) O Alcalde
b) O pleno
c) A Xunta de Goberno Local

CVD: iWuHcBReBfWg4ier8HYU Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.laxe.es/

8.- Segundo a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local, no seu artigo 15, a condición de veciño adquírese:

a) co nacemento
b) no mesmo momento da súa inscrición no Padrón de habitantes
c) ao mes seguinte da súa inscrición no Padrón de habitantes

9.- Unha das fases do procedemento administrativo común é:

a) Casación
b) Veto
c) Instrucción

10.- Segundo a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, os procedementos poderán iniciarse:

a) De oficio
b) A solicitude do interesado
c) De oficio ou a solicitude do interesado.

11.- Segundo o artigo 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cando se considera rexeitada unha notificación electrónica?

a) Transcorreron dez días naturais desde a súa dispoñibilidade sen que se accedese ao seu contido.
b) Transcorreron dez días hábiles desde que se puxo á disposición sen que se acceda ao seu contido.
c) Transcorreron quince días hábiles desde que se puxo á disposición sen que se acceda ao seu contido.

12.- En todo caso, os actos administrativos serán obxecto de publicación, surtindo ésta os efectos da notificación, nos seguintes casos:

a) Cando o acto teña por destinatario a unha pluralidade indeterminada de persoas ou cando a Administración estime que a notificación efectuada a un só interesado é suficiente para garantir a notificación a todos, sendo, neste último caso, adicional á individualmente realizada.
b) Cando se trate de actos integrantes de un procedemento selectivo ou de concorrencia competitiva de calquera tipo.
c) As respostas a) e b) son correctas.

13.- De acordo co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, cal das seguintes respostas é a correcta:

a) Cando os prazos se sinalen por días, enténdese que estes son hábiles, excluíndo os domingos e festivos.
b) Cando os prazos se sinalen por días, enténdese que estes son naturais, excluíndo os domingos e festivos.
c) Cando os prazos se sinalen por días, enténdese que estes son hábiles, excluíndo os sábados, domingos e festivos.

CVD: iWuHcBReBfWg4ier8HYU Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.laxe.es/

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

14.- Segundo o artigo 3 da Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público, cal dos seguintes é un principio xeral que deben respetar as Administracións Públicas?

a) Arbitraria liberdade de actuacións
b) Servizo efectivo á cidadanía
c) Preferencia polos intereses particulares

15.- Enténdese por expediente administrativo...

a) O conxunto ordenado de documentos e actuacións que reflicten o procedemento seguido e serven de antecedente e fundamento á resolución administrativa, así como as dilixencias encamiñadas a executala.
b) O conxunto de normas que rexen unha relación entre a Administración e administrado.
c) O conxunto de documentación e carpetas custodiadas no Rexistro Civil de cada Comunidade Autónoma.

16.- O prazo máximo para notificar a resolución expresa dun procedemento administrativo será o seguinte:

a) Non poderá exceder de seis meses.
b) Non poderá exceder de seis meses salvo causa de forza maior debidamente xustificada pola Administración.
c) Non poderá exceder de seis meses salvo que unha norma con rango de lei estableza un maior ou así veña previsto na normativa comunitaria europea.

17.- Fronte a un acto ditado pola Alcaldía, pódese interpoñer recurso de alzada ante o Pleno do Concello?

a) Pódense interpoñer os recursos de alzada e de reposición a elección do interesado.
b) Só se pode interpoñer o de alzada ao ser o Pleno superior xerarquicamente respecto do Alcalde.
c) Non se pode interpoñer o recurso de alzada porque o Alcalde non depende xerarquicamente do Pleno.

18.- Segundo o artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, estarán obrigados a relacionarse electrónicamente coa Administración:

a) As persoas físicas en todo caso.
b) As persoas xurídicas.
c) Aqueles que exerzan a súa actividade profesional independentemente de que sexa ou non obrigatoria a súa pertenza a un colexio profesional.

19.- Cal é a duración máxima permitida pola Lei 9/2017 para un contrato menor?

a) Un ano, admitindo unha prórroga por outro ano adicional.
b) O tempo estritamente necesario para executar a prestación, sen superar en ningún caso o límite dun ano, e sen que poidan ser obxecto de prórroga.
c) Dous anos para servizos técnicos e seis meses para subministracións ordinarias.

20.- Nos contratos de obras, que importe máximo determinará que poida considerarse contrato menor (coas excepcións la Lei)

a) Menor de 15.000 euros.
b) Menor de 30.000 euros.
c) Menor de 40.000 euros.

CVD: iWuHcBReBfWg4ier8HYU Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.laxe.es/

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

PREGUNTAS DE RESERVA:

1R.- Son elementos do municipio:

a) territorio, o escudo e a bandeira municipal.
b) territorio e a organización.
c) territorio, a poboación e a organización.

2R. Segundo o artigo 18 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, son dereitos e deberes dos veciños (sinala a incorrecta):

a) Utilizar, de acordo coa súa natureza, os servizos públicos municipais, e acceder aos aproveitamentos comunais, conforme ás normas aplicables.
b) Ser informado, previa petición razoada, e dirixir solicitudes á Administración municipal en relación a todos os expedientes e documentación municipal, de acordo co previsto no artigo 115 da Constitución.
c) Contribuír mediante as prestacións económicas e persoais legalmente previstas á realización das competencias municipais.

3R.- ¿Que órgano é competente para aprobar as Ordenanzas Fiscais?

a) Alcalde.
b) A Xunta de Goberno Local.
c) Pleno.

CVD: iWuHcBReBfWg4ier8HYU Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.laxe.es/

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

PROCESO SELECTIVO PARA LA SELECCIÓN DE UN/A EMPLEADO/A ADMINISTRATIVO/A, PREVIA PRESELECCIÓN REALIZADA POR LA OFICINA DE EMPLEO DE CARBALLO, PARA EL PROGRAMA I RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS JÓVENES INSCRITAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL, EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA, COFINANCIADAS POR LA UNIÓN EUROPEA EN EL MARCO DEL PROGRAMA FSE+ GALICIA 2021-2027, AL AMPARO DE LA ORDEN DE 13 DE AGOSTO DE 2025 DE LA CONSELLERÍA DE EMPLEO, COMERCIO Y EMIGRACIÓN

FASE DE OPOSICIÓN: EXAMEN PRÁCTICO. 09/10/2026

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO

1.- El examen es de carácter obligatorio y eliminatorio y consiste en responder por escrito un cuestionario tipo test de 20 preguntas, en un tiempo máximo de 60 minutos.

2.- Cada pregunta tipo test tiene tres respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta.

3.- Se añaden 3 respuestas adicionales de reserva que se deberán responder con los mismos criterios que la parte principal del cuestionario. Estas preguntas solo se valorarán en caso de que se anulen algunas de las 20 preguntas del cuestionario tipo test.

4.- Esta prueba se calificará por el Tribunal calificador de 0 a 10 puntos. Las respuestas incorrectas y en blanco no restarán. Es necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para entender superado el ejercicio.

5.- Señalar la respuesta correcta marcando la opción elegida con una “X”. Podrá anularla marcando con un círculo arriba de la letra correspondiente a la respuesta que se quiera anular y seleccionar de nuevo con una “X la respuesta que considere correcta. Se considerará como erróneas aquellas preguntas que contengan enmiendas o tachaduras en más de una de las opciones de respuesta.

6.- Una vez iniciado el examen ningún/a opositor/a podrá abandonar la sala. En el caso de hacerlo, se anulará el examen y se le recogerá el cuestionario.

7.- Queda prohibido el uso de teléfonos móviles, agendas electrónicas, relojes inteligentes o cualquier otro instrumento del que pueda valerse el/la aspirante para auxiliarse en la realización del ejercicio.

8.- Las personas que precisen un certificado de asistencia podrán pedirlo a cualquier miembro del tribunal y será expedido por la secretaria del mismo.

CVD: iWuHcBReBfWg4ier8HYU Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.laxe.es/

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN. VIERNES 09/10/2026

1.-Según la Constitución Española, en su artículo 1, la forma política del Estado español es:

a) Monarquía Parlamentaria
b) Monarquía Republicana
c) Sociedad democrática.

2.- Que artículos de la Constitución Española forman la Sección 1ª "De los derechos fundamentales y de las libertades públicas":

a) Del artículo 14 al 29, ambos dos incluidos.
b) Del artículo 14 al 30, ambos dos incluidos.
c) Del artículo 15 al 29, ambos dos incluidos.

3. Según el artículo 137 de la Constitución Española, el Estado se organiza territorialmente en:

a) Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales y Administraciones Autonómicas.
b) Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.
c) Municipios, Comarcas, Provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.

4.- Que título de la Constitución está dedicado a la regulación de la Organización Territorial del Estado?

a) El Título VI
b) El Título VII
c) El Título VIII

5.- ¿Que es el término municipal?

a) El territorio donde el ayuntamiento ejerce sus competencias.
b) El territorio edificado de un municipio.
c) El territorio urbano de un municipio.

6.- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, en su artículo 15, la Junta de Gobierno Local existe obligatoriamente en todos los municipios con población superior a:

a) 2.000 habitantes
b) 3.000 habitantes
c) 5.000 habitantes

7.- Según el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, a quien le corresponde ejercer la Jefatura de la Policía Municipal:

a) El Alcalde
b) El pleno
c) La Junta de Gobierno Local

CVD: iWuHcBReBfWg4ier8HYU Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.laxe.es/

8.- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, en su artículo 15, la condición de vecino se adquiere:

a) con el nacimiento
b) en el mismo momento de su inscripción en el Padrón de habitantes
c) al mes siguiente de su inscripción en el Padrón de habitantes

9.- Una da las fases del procedimiento administrativo común es:

a) Casación
b) Veto
c) Instrucción

10.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los procedimientos podrán iniciarse:

a) de oficio
b) a solicitud del interesado
c) de oficio o a solicitud del interesado.

11.- Según el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, ¿cuándo se considera rechazada una notificación electrónica?

a) Transcurrieron diez días naturales desde su disponibilidad sin que se accediera a su contenido.
b) Transcurrieron diez días hábiles desde que se puso a la disposición sin que se acceda a su contenido.
c) Transcurrieron quince días hábiles desde que se puso a la disposición sin que se acceda a su contenido.

12.- En todo caso, los actos administrativos serán objeto de publicación, surtiendo ésta los efectos de la notificación, en los siguientes casos:

a) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas o cuando la Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es suficiente para garantizar la notificación a todos, siendo, en este último caso, adicional a la individualmente realizada.
b) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.

13.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, cuál de las siguientes respuestas es la correcta:

a) Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que estos son hábiles, excluyendo los domingos y festivos.
b) Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que estos son naturales, excluyendo los domingos y festivos.
c) Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que estos son hábiles, excluyendo los sábados, domingos y festivos.

CVD: iWuHcBReBfWg4ier8HYU Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.laxe.es/

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

14.- Según el artículo 3 de la Ley 40/2015 de régimen jurídico del sector público, cuál de los siguientes es un principio general que deben respetar las Administraciones Públicas?

a) Arbitraria libertad de actuaciones.
b) Servicio efectivo a la ciudadanía.
c) Preferencia por los intereses particulares.

15.- Se entiende por expediente administrativo…

a) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que reflejan el procedimiento seguido y sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
b) El conjunto de normas que rigen una relación entre la Administración y administrado.
c) El conjunto de documentación y carpetas custodiadas en el registro civil de cada Comunidad Autónoma.

16.- El plazo máximo para notificar la resolución expresa de un procedimiento administrativo será el siguiente:

a) No podrá exceder de seis meses.
b) No podrá exceder de seis meses salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada por la Administración.
c) No podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de ley establezca uno mayor o así venga previsto en la normativa comunitaria europea.

17.- Frente a un acto dictado por la Alcaldía ¿Se puede interponer recurso de alzada ante el Pleno del Ayuntamiento?

a) Se pueden interponer los recursos de alzada y de reposición a elección del interesado.
b) Solo se puede interponer el de alzada al ser el pleno superior jerárquicamente respecto del Alcalde.
c) No se puede interponer el recurso de alzada porque el Alcalde no depende jerárquicamente del pleno.

18.- Según el artículo 14.2 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, estarán obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración:

a) Las personas físicas en todo caso.
b) Las personas jurídicas.
c) Aquellos que ejerzan su actividad profesional independientemente de que sea o no obligatoria su pertenencia a un colegio profesional.

19.- ¿Cuál es la duración máxima permitida por la Ley 9/2017 para un contrato menor?

a) Un año, admitiendo una prórroga por otro año adicional.
b) El tiempo estrictamente necesario para ejecutar la prestación, sin superar en ningún caso el límite de un año, y sin que puedan ser objeto de prórroga.
c) Dos años para servicios técnicos y seis meses para suministros ordinarios.

20.- En los contratos de obras, ¿qué importe máximo determina que puede considerarse contrato menor (con las excepciones de la Ley)

a) Menor de 15.000 euros.
b) Menor de 30.000 euros.

CVD: iWuHcBReBfWg4ier8HYU Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.laxe.es/

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

c) Menor de 40.000 euros.

PREGUNTAS DE RESERVA:

1R.- Son elementos del municipio:

a) territorio, el escudo y la bandera municipal.
b) territorio y la organización
c) territorio, la población y la organización

2R. Según el artículo 18 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, son derechos y deberes de los vecinos (señala la incorrecta):

a) Utilizar, de acuerdo con su naturaleza, los servicios públicos municipales, y acceder a los aprovechamientos comunales, conforme a las normas aplicables.
b) Ser informado, previa petición razonada, y dirigir solicitudes a la Administración municipal en relación a todos los expedientes y documentación municipal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Constitución.
c) Contribuir mediante las prestaciones económicas y personales legalmente previstas a la realización de las competencias municipales.

3R.- ¿Que órgano es competente para aprobar las Ordenanzas Fiscales?

a) Alcalde.
b) La junta de Gobierno Local.
c) Pleno.

CVD: iWuHcBReBfWg4ier8HYU Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.laxe.es/

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

PREGUNTA	RESPOSTA	PREGUNTA	RESPOSTA
1	A	13	C
2	C	14	B
3	B	15	A
4	C	16	C
5	A	17	C
6	C	18	B
7	A	19	B
8	B	20	C
9	C	**RESERVA**	
10	C	R1	C
11	A	R2	B
12	B	R3	C

CVD: iWuHcBReBfWg4ier8HYU Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.laxe.es/