



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### **ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO O DÍA 26 DE MARZO DE 2026**

En Laxe, sendo as 20:00 horas do 26 de marzo de 2026, reúnen-se, no Salón de Plenos do Concello, aos efectos de celebración da sesión ordinaria, o alcalde, don Francisco Charlín Oróns (PP), presidindo o Pleno e os concelleiros:

Dona Raquel Lema Allo (PP)  
Dona Sandra Mouzo Pose (PP)  
Don Daniel Mata Martínez (PP)  
Don Eulogio Constantino Castiñeira (PP)  
Dona Begoña Gegúndez Allo (PP)

Dona María Cristina Vázquez del Prisco (BNG)  
Dona Isabel María Toja Toja (BNG)

Don Fernando del Moral Regaldíe, concelleiro non adscrito.

Non asisten:

Don Don Xosé Manuel Pose Lema (BNG)  
Don Don Francisco José Vidal Castro (Integrante do Grupo mixto e representante do PSdeG PSOE)

Aberta a sesión pola Presidencia, procédese o análise dos puntos incluídos na Orde do Día.

#### **A) PARTE RESOLUTIVA**

##### **1. APROBACIÓN DOS BORRADORES DAS ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES DE DATAS: 29/01/2026, 05/02/2026 E 24/02/2026. EXPTE. NÚM. 2026/G006/000006.**

Dase conta dos borradores das actas das sesións anteriores de datas para a súa consideración polo Pleno da Corporación.

Dona Isabel María Toja Toja, concelleira do BNG, manifesta que o punto 3.2 relativo á moción presentada polo BNG de Laxe relativa ás consecuencias para a frota artesanal galega da entrada en vigor do regulamento de control da pesca da Unión Europea que figura na acta do Pleno ordinario de data 29/01/2026 foi defendida por ela mesma.

Non habendo intervencións, sométense a votación os borradores de 29/01/2026, 05/02/2026 e 24/02/2026, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR:** 9 [(6 do PP (don Francisco Charlín Oróns, dona Raquel Lema Allo, dona Sandra Mouzo Pose, don Daniel Mata Martínez, don Eulogio Constantino Castiñeira e dona Begoña Gegúndez Allo) 2 do BNG (Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do concelleiro non adscrito (Don Fernando del Moral Regaldíe)]

**VOTOS EN CONTRA:** 0

**ABSTENCIÓNS:** 0

Queda por tanto, aprobados os borradores do pleno de datas 29/01/2026, 05/02/2026 e 24/02/2026.

##### **2. APROBACIÓN DO EXPEDIENTE NÚM. 2026/X999/000026 SOBRE CONVALIDACIÓN DA OMISIÓN DA FUNCIÓN INTERVENTORA DO EXPEDIENTE OFI 4/2026.**

Dase conta da seguinte proposta:

*“PROPOSTA SOBRE A CONVALIDACIÓN DA OMISIÓN DA FUNCIÓN INTERVENTORA DO EXPEDIENTE OFI 4/2026 E PAGO DE FACTURAS.*

*EXP. Nº: 2026/X999/000026*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*Sométese a aprobación do Pleno da Corporación as facturas pola prestación do servizo de axuda no fogar, polas modalidades de dependencia e libre concurrencia, correspondente aos meses de xaneiro e febreiro de 2026, presentadas pola empresa prestadora do servizo Senes Cit S.L.*

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Documento	Fecha Dto.	Importe Total	Situación	ercero	Nombre	Texto Explicativo	Aplic.	Fecha Conformada
F/2026/125	18/02/2026	01 530	18/02/2026	4515,23	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIÒN SERVIZO AXUDA NO FOGAR SAF MUNICIPAL. XANEIRO 2026 / HORAS EN DIAS LABORAIS	2026 231 22799 2026/3/ SSSAD	03/03/2026
F/2026/126	18/02/2026	01 529	18/02/2026	30810,4	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIÒN SERVIZO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA. XANEIRO 2026 / HORAS EN DIAS LABORAIS / HORAS EN DIAS FESTIVOS, DOMINGOS	2026 231 22799 2026/3/ SSSAD	03/03/2026
F/2026/213	17/03/2026	01 548	17/03/2026	4218,58	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIÒN SERVIZO AXUDA NO FOGAR SAF MUNICIPAL. FEBREIRO 2026 / HORAS EN DIAS LABORAIS	2026 231 22799 2026/3/ SSSAD	17/03/2026
F/2026/214	17/03/2026	01 547	17/03/2026	30919,7	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIÒN SERVIZO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA. FEBREIRO 2026 / HORAS EN DIAS LABORAIS / HORAS EN DIAS FESTIVOS, DOMINGOS	2026 231 22799 2026/3/ SSSAD	17/03/2026

O servizo de axuda no fogar é un servizo municipal integral, polivalente e comunitario, orientado a unidades familiares que presentan dificultades para a realización de actividades elementais da vida diaria, proporcionándolles atención, mediante intervencións específicas que favorezan a súa permanencia e integración no seu entorno habitual, e compensen a súa restrición de autonomía funcional. Estamos, por tanto, ante un servizo esencial que ten unha alta demanda, motivada principalmente polo avellentamento da poboación.

Considerando que o actual expediente de contratación coa empresa Senes Cit S.L. excede dos límites do contrato menor, iniciouse o expediente de contratación da prestación do servizo de axuda no fogar no Concello de Laxe, número 2025/C004/000002, estando en fase de elaboración dos pregos. Por ser un servizo imprescindible para a poboación faise necesario o mantemento do mesmo, sen posibilidade de suspender a súa execución, motivo polo que continúaase a prestación pola empresa SENES CIT S.L. ata a licitación do novo contrato dacordo cos procedementos legamente establecidos.

### ANTECEDENTES:

Proposta de alcaldía de pago de facturas de data 17/03/2026.

Solicitud de intervención ao xestor sobre os motivos da omisión da función interventora 17/03/2026.

Informe xustificativo sobre as prestacións realizadas, asinado por esta Alcaldía o día 20/03/2026.

Informe de omisión de fiscalización, asinado pola Secretaría-intervención o 20/03/2026, conforme ao art. 28 do RD 424/2017 de 28 de abril.

### CONSIDERACIÓNS:

**PRIMEIRA.-** Dispón o artigo 28.2 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril que si o órgano interventor ao coñecer dun expediente obsérvase omisión da función interventora manifestarao á autoridade que iniciase aquel e emitirá ao mesmo tempo a súa opinión respecto da proposta, co fin de que, unido este informe ás actuacións, poida o Presidente da Entidade Local decidir si continua o procedemento ou non e demais actuacións que no seu caso, procedan.

Nos casos nos que a omisión da fiscalización previa refírase ás obrigacións ou gastos cuxa competencia sexa de Pleno, o Presidente da Entidade Local deberá someter a decisión do Pleno si continúa o procedemento e as demais actuacións que, no seu caso, procedan.

A lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público, dispón na súa Disposición Adicional 2ª. Competencias en materia de contratación nas Entidades Locais.

1. Corresponden aos Alcaldes e aos Presidentes das Entidades Locais as competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministración, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, cando o seu valor estimado non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, eventuais prórrogas incluídas sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido a os recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

2. *Corresponden ao Pleno as competencias como órgano de contratación respecto dos contratos mencionados no apartado anterior que celebre a Entidade Local, cando polo seu valor ou duración non correspondan ao Alcalde ou Presidente da Entidade Local, conforme o apartado anterior. Así mesmo, corresponde ao Pleno a aprobación dos pregos de cláusulas administrativas xerais aos que se refire o artigo 121 desta Lei.*

*De conformidade co Informe de intervención de data 20/03/2026 o órgano competente sería o Pleno da Corporación por superar os importes indicados na D.A. 2ª parágrafo 1º da Lei contratos do sector Público.*

*SEGUNDA.- Tendo en conta as circunstancias relativas a este gasto e a documentación que consta no expediente, é obrigado atender ao mesmo para evitar prexuízo aos provedores e o correlativo enriquecemento inxusto da Administración, xa que o servizo foi efectivamente prestado, servizo que se considera esencial para a poboación de Laxe.*

*Consta a efectiva realización dos traballos e a conformidade co prezo de mercado, segundo informe de Alcaldía de data 17/02/2026.*

*Por outra banda, de acordo ao previsto no artigo 110 da Lei 39/2015, esta alcaldía entende que non procedería instar a revisión de oficio, dado que esta resultaría contraria á equidade, á boa fe, aos dereitos dos particulares ou ás leis.*

*Dacordo cos antecedentes e consideracións indicadas, de conformidade co establecido no artigo 28.2 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, e facendo uso das competencias atribuídas polo artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora do réxime local, esta Alcaldía propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte ACORDO:*

*PRIMEIRO.- Convalidar a omisión da función interventora e continuar co procedemento e co resto de actuacións, aprobando e recoñecendo as obrigas correspondentes á relación de facturas abaixo relacionadas, e proceder ao seu pagamento.*

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Documento	Fecha Dto.	Importe Total	Situación	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Aplic.	Fecha Conformada
F/2026/125	18/02/2026	01 530	18/02/2026	4515,23	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIÒN SERVIZO AXUDA NO FOGAR SAF MUNICIPAL. XANEIRO 2026 / HORAS EN DIAS LABORAIS	2026 231 22799 2026/3/ SSSAD	03/03/2026
F/2026/126	18/02/2026	01 529	18/02/2026	30810,4	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIÒN SERVIZO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA. XANEIRO 2026 / HORAS EN DIAS LABORAIS / HORAS EN DIAS FESTIVOS, DOMINGOS	2026 231 22799 2026/3/ SSSAD	03/03/2026
F/2026/213	17/03/2026	01 548	17/03/2026	4218,58	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIÒN SERVIZO AXUDA NO FOGAR SAF MUNICIPAL. FEBREIRO 2026 / HORAS EN DIAS LABORAIS	2026 231 22799 2026/3/ SSSAD	17/03/2026
F/2026/214	17/03/2026	01 547	17/03/2026	30919,7	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIÒN SERVIZO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA. FEBREIRO 2026 / HORAS EN DIAS LABORAIS / HORAS EN DIAS FESTIVOS, DOMINGOS	2026 231 22799 2026/3/ SSSAD	17/03/2026

*SEGUNDO.- Dar conta do presente acordo ao departamento contable e tesourería para a súa tramitación e efectos oportunos; así como ao Pleno Corporativo na vindeira sesión ordinaria que teña lugar."*

Intervén o sr. alcalde explicando brevemente a proposta, indicando a próxima licitación do servizo.

A concelleira do BNG, dona María Cristina Vázquez del Prisco e o concelleiro non adscrito, don Fernando del Moral Regaldíe, manifestan o seu desacordo debido ao retraso na licitación do servizo.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación a moción proposta, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR:** 6 do PP (don Francisco Charlín Oróns, dona Raquel Lema Allo, dona Sandra Mouzo Pose, don Daniel Mata Martínez, don Eulogio Constantino Castiñeira e dona Begoña Gegúndez Allo)

**VOTOS EN CONTRA:** 3 [2 do BNG (Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do concelleiro non adscrito (Don Fernando del Moral Regaldíe)]



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### ABSTENCIÓNS: 0

Polo tanto queda aprobada a seguinte proposta:

**PRIMEIRO.-** Convalidar a omisión da función interventora e continuar co procedemento e co resto de actuacións, aprobando e recoñecendo as obrigas correspondentes á relación de facturas abaixo relacionadas, e proceder ao seu pagamento.

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Documento	Fecha Dto.	Importe Total	Situación	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Aplic.	Fecha Conformada
F/2026/125	18/02/2026	01 530	18/02/2026	4515,23	CO	B15724719	SENECIT SL	PRESTACIOn SERVIZO AXUDA NO FOGAR SAF MUNICIPAL. XANEIRO 2026 / HORAS EN DIAS LABORAIS	2026 231 22799 2026/3/ SSSAD	03/03/2026
F/2026/126	18/02/2026	01 529	18/02/2026	30810,4	CO	B15724719	SENECIT SL	PRESTACIOn SERVIZO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA. XANEIRO 2026 / HORAS EN DIAS LABORAIS / HORAS EN DIAS FESTIVOS, DOMINGOS	2026 231 22799 2026/3/ SSSAD	03/03/2026
F/2026/213	17/03/2026	01 548	17/03/2026	4218,58	CO	B15724719	SENECIT SL	PRESTACIOn SERVIZO AXUDA NO FOGAR SAF MUNICIPAL. FEBREIRO 2026 / HORAS EN DIAS LABORAIS	2026 231 22799 2026/3/ SSSAD	17/03/2026
F/2026/214	17/03/2026	01 547	17/03/2026	30919,7	CO	B15724719	SENECIT SL	PRESTACIOn SERVIZO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA. FEBREIRO 2026 / HORAS EN DIAS LABORAIS / HORAS EN DIAS FESTIVOS, DOMINGOS	2026 231 22799 2026/3/ SSSAD	17/03/2026

**SEGUNDO.-** Dar conta do presente acordo ao departamento contable e tesourería para a súa tramitación e efectos oportunos; así como ao Pleno Corporativo na vindeira sesión ordinaria que teña lugar.

### **3. SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE APOIO E DINAMIZACIÓN DO TURISMO DO CONCELLO DE LAXE 2026. EXPTE. NÚM. 2026/A007/000001.**

Dase conta da seguinte proposta:

#### **“PROPOSTA DE ALCALDÍA**

**Asunto: PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE APOIO E DINAMIZACIÓN DO TURISMO NO CONCELLO DE LAXE 2026 para o que se solicita unha subvención nominativa para o seu financiamento á Deputación Provincial da Coruña**

**Expediente Municipal número 2026/A007/000001**

**Tendo en conta que o Turismo é un sector fundamental para o Concello de Laxe e desta importancia, repercusión e incidencia da conta a súa declaración como Municipio Turístico de Galicia [DOGA núm. 237 do luns 10/12/2007].**

**Valorando que do sector turístico depende en gran medida a hostalería, o comercio e cada vez máis a pesca e a construción. Na actualidade a chegada de turistas ao noso municipio se concentra principalmente nos meses de verán e semana santa, pero cada ano son moitos os que acoden ata o noso municipio noutras épocas do ano buscando descanso e tranquilidade.**

**Visto que o turismo que combina lecer, natureza e cultura busca novas experiencias, combinando o gozar do tempo libre coa aprendizaxe, a natureza, a historia e a gastronomía local. Para o ano 2026, a tendencia céntrase en viaxes con propósito, onde se dá prioridade a autenticidade e o patrimonio en destinos que ofrecen un deseño sensorial completo.**

**Estimando que cada ano o turismo é máis esixente, pois os turistas que nos visitan van na procura da autenticidade, particularización extrema, sustentabilidade e experiencias exclusivas, afastándose do turismo de masas. Os novos viaxeiros dan máis prioridade ao "slow travel" (viaxar lento), a conexión cultural profunda, o contacto coa natureza, o benestar emocional.**



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Estimando que nun concello rural como o noso, pero no que o turismo ten un peso vital e esencial para o noso desenvolvemento económico, que ademais carece de servizos propios de destinos moi consolidados, convertese nunha necesidade a programación de actividades do gusto dos que nos visitan, sen esquecer a experiencia de gozar dunha cultura de seu nunha contorna ambiental única.

Así pois, é vontade desta Corporación coa redacción e desenvolvemento dun "Programa de apoio e dinamización do turismo no Concello de Laxe 2026", mellorar a oferta de actividades culturais que os nosos turistas se poden atopar na súa visita ao noso concello.

Visto que este "Programa de apoio e dinamización do turismo no Concello de Laxe 2026" recolle un programa de actividades que contempla catro eixes principais de actuación:

1. "LECEER AO AIRE LIBRE":

Unha programación ao aire libre nos meses de verán para a proxección de películas, series, audiovisuais, certames ou campionatos. O fin é aproveitar os días de verán para que os veciños e turistas que nos visitan poidan aproveitar e compartir os serán en compañía vendo nunha gran pantalla cine, campionatos, series...

2. ESCOLA DE VERÁN ISIDRO PARGA PONDAL:

Se programarán unha serie de actividades para a difusión da xeoloxía, o seminario de estudos galegos e a obra do ilustre xeólogo local Isidro Parga Pondal.

A intención é desenvolver durante os meses de verán unha escola de verán repleta de actividades (charlas, cursos, simposios, obradoiros...) relacionados co mundo da ciencia, e máis concretamente a xeoloxía, e a vida e obra de Isidro Parga Pondal.

– ACTIVIDADES DE FOMENTO DO TURISMO CULTURAL:

Na procura da autenticidade e da singularidade do noso destino, o Concello de Laxe poñerá en marcha unha programación de actividades para dar a coñecer a nosa historia e os nosos monumentos, con especial interese por aqueles que están declarados BIC de Galicia.

A parte dunha abraiante natureza, o noso concello dispón dun rico e variado patrimonio cultural que abarca desde o patrimonio relixioso, o civil, etnográfico, arqueolóxico ata o industrial. O obxectivo destas actividades é facilitar o achegamento dos nosos visitantes aos lugares nos que se atopan os nosos recursos culturais máis destacados e dar a coñecer a nosa historia oculta a todos aqueles que nos visitan e aos nosos veciños.

Entre as actividades a realizar teríamos:

- Xornadas de Turismo arquitectónico, patrimonial e cultural:

Un experto no patrimonio relixioso ou civil ensinará estes espazos, impartindo unha clase maxistral sobre os elementos arquitectónicos e artísticos máis salientables dos monumentos, acompañado de actividades socioculturais para o público asistente..

- A realización dun traballo de investigación sobre a "Historia Marítima de Laxe" desde a Idade Media ata a actualidade:

Para tal fin se contratara un historiador que poida consultar todos aqueles arquivos históricos a nivel galego, estatal ou europeo que conteñan información histórica sobre o noso pasado. Unha vez realizado esta investigación, o informe final de todo o obtido quedaría plasmado para a posteridade nun libro.

– ADQUISICIÓN DE MERCHANDAXE TURÍSTICO (BOLSAS, GORRAS, PANOS...) PARA A PROMOCIÓN DO NOSO CONCELLO.

Este material non inventariable será empregado nas diferentes actividades que organiza o Concello de Laxe ao longo do ano (campionatos deportivos, certames, festas, concertos...).

Visto que o orzamento total deste programa ascende a 25.000€. Solicítase á Deputación Provincial da Coruña unha subvención nominativa de 20.000€ que supón o 80% do gasto, sendo a achega municipal de 5.000€ que é o 20% restante.

O orzamento desagregado para este programa para o que se solicita subvención nominativa á Deputación Provincial da Coruña é o seguinte:

PROGRAMA DE APOIO E DINAMIZACIÓN DO TURISMO NO CONCELLO DE LAXE 2026	
Concepto	Importe total
LECEER AO AIRE LIBRE	7.000€
Escola de Verán "Isidro Parga Pondal"	5.000€



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Xornadas de Turismo arquitectónico, patrimonial e cultural	4.000€
Traballo de Investigación “Historia Marítima de Laxe”	6.000€
Merchandaxe / outro material non inventariable (bolsas, calendarios, gorras, panos...)	3.000€
Total	25.000€

Visto que a persoa responsable deste programa de actividades é Francisco Charlín Orons, alcalde do Concello de Laxe, e que a persoa responsable da coordinación deste programa de actividades é Raquel Lema Allo, Concelleira de Comercio, Hostalería, Turismo e Cultura de Laxe.

Considerando que neste “Programa de apoio e dinamización do turismo no Concello de Laxe 2026” concorren razóns evidentes de interese público de carácter económico e social que xustifican a concesión directa da axuda solicitada a Deputación Provincial da Coruña, para que, no fomento dos intereses peculiares da provincia, contribúa economicamente no desenvolvemento da actividade.

Considerando que o programa que se propón supón unha medida de compensación tendo en conta que o Concello de Laxe ten unha declaración oficial como “Municipio Turístico Galego” que evidencia o peso deste sector na economía local. Esta maior dependencia do Concello de Laxe do sector turístico respecto a outros Concellos, conleva un maior esforzo financeiro na atención daquelas persoas que pasan as súas vacacións connosco, o que supón unha verdadeira carga fiscal para un concello como o noso. Cos recursos e o orzamento dun concello de 3.000 habitantes temos que atender a unha poboación flotante durante todo o ano que pode superar os 40.000 habitantes, sendo os meses de verán a época máis dura para o noso concello.

Considerando que as deputacións provinciais en España teñen como unha das súas funcións principais e constitucionais o apoio técnico, económico e xurídico aos municipios pequenos (xeralmente menores de 20.000 habitantes, e con especial énfase nos de menos de 5.000).

Considerando que tal é a súa importancia nesta apoio aos pequenos concellos, que no borrador da nova lei de administración local de Galicia que o actual goberno da Xunta de Galicia pretende levar a cabo reforza o papel das deputacións provinciais, concretando as funcións destas entidades como garantes da autonomía local. Nesta liña, apóstase por unha maior asistencia aos concellos máis pequenos ou con máis dificultades na prestación dos servizos municipais.

Polo exposto, cabe concluír que concorren claras razóns do interese público, económico e social deste programa, que xustifican a concesión directa de axuda económica solicitada polo Concello de Laxe ante a Deputación Provincial da Coruña.

Visto o que antecede e de conformidade coas atribucións conferidas na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, propoño ó Pleno da Corporación, a adopción do seguinte, ACORDO:

- 1.- Aprobar este “Programa de actividades de apoio e dinamización do turismo no Concello de Laxe 2026”.
- 2.- Declarar que concorren de forma clara razóns de interese público, económico e social neste programa, que xustifican a concesión directa de axuda económica solicitada polo Concello de Laxe ante a Deputación Provincial da Coruña.
- 3.- Solicitar á Deputación Provincial da Coruña unha subvención nominativa por importe de 20.000€ que corresponde ao 80% do orzamento total deste programa que ascende a 25.000€. A achega Municipal é de 5.000€, que supón o 20% restante.
- 4.- Facultar a Francisco Charlín Orons, alcalde do Concello de Laxe, para asinar o convenio correspondente coa Deputación Provincial da Coruña en nome e representación deste concello.
- 5.- Achegar un certificado deste acordo xunto co resto da documentación requirida á Deputación Provincial da Coruña a través da Plataforma Subtel para a formalización do correspondente convenio de colaboración. “

Intervén o sr. alcalde explicando brevemente a proposta tras o cal intervén a voceira do BNG indicando a necesidade da desestacionalización das actividades, ao que o sr. alcalde resposta que haberá actividades despois do verán.

O concelleiro non adscrito, don Fernando del Moral Regaldíe, sinala a necesidade da maior apertura da igrexa como BIC para a súa visita, sinalando o sr. alcalde a dependencia do monaguillo para a posible apertura, ao que o concelleiro do Grupo Mixto suxire a encomenda a algún técnico municipal.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Non habendo máis intervencións, sométese o asunto a votación, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR:** 9 [(6 do PP (don Francisco Charlín Oróns, dona Raquel Lema Allo, dona Sandra Mouzo Pose, don Daniel Mata Martínez, don Eulogio Constantino Castiñeira e dona Begoña Gegúndez Allo) 2 do BNG (Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do concelleiro non adscrito (Don Fernando del Moral Regaldíe)]

**VOTOS EN CONTRA:** 0

**ABSTENCIÓNS:** 0

Polo tanto queda aprobada a seguinte proposta:

1.- Aprobar este "Programa de actividades de apoio e dinamización do turismo no Concello de Laxe 2026".

2.- Declarar que concorren de forma clara razóns de interese público, económico e social neste programa, que xustifican a concesión directa de axuda económica solicitada polo Concello de Laxe ante a Deputación Provincial da Coruña.

3.- Solicitar á Deputación Provincial da Coruña unha subvención nominativa por importe de 20.000€ que corresponde ao 80% do orzamento total deste programa que ascende a 25.000€. A achega Municipal é de 5.000€, que supón o 20% restante.

4.- Facultar a Francisco Charlín Oróns, alcalde do Concello de Laxe, para asinar o convenio correspondente coa Deputación Provincial da Coruña en nome e representación deste concello.

5.- Achegar un certificado deste acordo xunto co resto da documentación requirida á Deputación Provincial da Coruña a través da Plataforma Subtel para a formalización do correspondente convenio de colaboración.

### **4. APROBACIÓN DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DE INFORMACIÓN DO CONCELLO DE LAXE. EXPTE. NÚM. 2024/G013/000004.**

Dase conta da seguinte proposta:

#### ***“PROPOSTA DE ACORDO DE APROBACIÓN DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN DO CONCELLO DE LAXE***

*O Concello de Laxe, depende dos sistemas TIC (Tecnoloxías de Información e Comunicacións) para alcanzar os seus obxectivos, exercer as súas competencias e prestar os servizos que ten atribuídos. Estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas adecuadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados que poidan afectar á dispoñibilidade, integridade ou confidencialidade da información tratada ou os servizos prestados.*

*O obxectivo da seguridade da información é garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e trazabilidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.*

*Os sistemas TIC deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na confidencialidade, integridade, dispoñibilidade, uso previsto e valor da información e os servizos. Para defenderse destas ameazas, requírese unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións da contorna para garantir a prestación continua dos servizos. Isto implica que os departamentos deben aplicar as medidas mínimas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade, así como realizar un seguimento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas, e preparar unha resposta efectiva aos incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.*

*Esta Política aplicarase aos sistemas de información do Concello de Laxe, que están relacionados co exercicio de dereitos por medios electrónicos, co cumprimento de deberes por medios electrónicos ou co acceso á información ou ao procedemento administrativo e que se atopan dentro do ámbito de aplicación do Esquema Nacional de Seguridade (ENS).*





## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*confidencialidade da información tratada ou os servizos prestados.*

*O obxectivo da seguridade da información é garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e trazabilidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.*

*Os sistemas TIC deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na confidencialidade, integridade, dispoñibilidade, uso previsto e valor da información e os servizos. Para defenderse destas ameazas, requírese unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións da contorna para garantir a prestación continua dos servizos. Isto implica que os departamentos deben aplicar as medidas mínimas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade, así como realizar un seguimento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas, e preparar unha resposta efectiva aos incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.*

*Os diferentes departamentos deben confirmarse de que a seguridade TIC é unha parte integral de cada etapa do ciclo de vida do sistema, desde a súa concepción ata a súa retirada de servizo, pasando polas decisións de desenvolvemento ou adquisición e as actividades de explotación. Os requisitos de seguridade e a valoración do seu custo, deben ser identificados e incluídos na planificación, na solicitude de ofertas, e en pregos de licitación para proxectos de TIC.*

### 2.MISIÓN DO CONCELLO DE LAXE

*O Concello de Laxe, para a xestión dos seus intereses e das funcións e competencias que ten atribuídas en diferentes normas ou convenios, promove actividades e aguzosa servizos públicos que contribúen a satisfacer as necesidades e aspiracións da poboación. Para iso pon ao dispor desta a realización de trámites online co obxectivo de impulsar a tramitación electrónica dos procedementos administrativos, a mellora na prestación dos servizos e a participación da cidadanía nos asuntos públicos establecendo, deste xeito, novas vías de participación que garantan o desenvolvemento da democracia participativa e a mellora da eficacia e eficiencia da acción pública.*

*Deséxase potenciar doutra banda o uso das novas tecnoloxías no Concello e na propia cidadanía. Os principais obxectivos que se perseguen entre outros son: fomentar a relación electrónica da cidadanía co Concello, crear a confianza necesaria entre cidadán e Concello nesta relación.*

### 3.ALCANCE

*Esta Política aplicarase aos sistemas de información do Concello de Laxe, que están relacionados co exercicio de dereitos por medios electrónicos, co cumprimento de deberes por medios electrónicos ou co acceso á información ou ao procedemento administrativo e que se atopan dentro do ámbito de aplicación do Esquema Nacional de Seguridade (ENS).*

### 4.MARCO NORMATIVO

*O marco normativo que afecta o desenvolvemento das actividades e competencias do Concello de Laxe en materia de Administración Electrónica, e que esixe a implantación de medidas de seguridade nos sistemas de información, atópase recolleito nun documento independente denominado RE\_002 Registro de Normas Jurídicas del Marco Legal y Regulatorio v3.xlsx.*

*Este documento recompila a lexislación aplicable, así como as normas sectoriais, autonómicas e complementarias que resulten de aplicación, incluídas as Instrucións Técnicas de Seguridade aprobadas por resolución da Secretaría de Estado de Administracións Públicas e as guías de seguridade publicadas polo Centro Criptolóxico Nacional (CCN) no marco do Esquema Nacional de Seguridade.*

*A responsabilidade de manter actualizado o marco normativo corresponde ao Concello de Laxe, garantindo que este documento independente estea dispoñible e accesible para todos os órganos e persoal suxeitos ao ámbito de aplicación da presente Política.*

### 5.CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDADE

*O Concello de Laxe, para lograr o cumprimento do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, que recolle os principios básicos e dos requisitos mínimos, implementou diversas medidas de seguridade proporcionais á natureza da información e os servizos para protexer e tendo en conta a categoría dos sistemas afectados.*

*A seguridade como un proceso integral e mínimo privilexio*

*A seguridade enténdese como un proceso integral constituído por todos os elementos técnicos, humanos, materiais, xurídicos e organizativos, relacionados co sistema. A aplicación do Esquema Nacional de Seguridade ao Concello de Laxe, estará presidida por este principio, que exclúe calquera actuación puntual ou tratamento conxuntural.*

*Prestarase a máxima atención á concienciación das persoas que interveñen no proceso e aos seus*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*responsables xerárquicos, para evitar que, a ignorancia, a falta de organización e coordinación, ou de instrucións inadecuadas, constituír fontes de risco para a seguridade.*

*Os sistemas de información deben deseñarse e configurarse outorgando os mínimos privilexios necesarios para o seu correcto desempeño, o que implica incorporar os seguintes aspectos:*

*a)O sistema proporcionará a funcionalidade imprescindible para que a organización alcance os seus obxectivos competenciais ou contractuais.*

*b)As funcións de operación, administración e rexistro de actividade serán as mínimas necesarias, e asegurarse que só son desenvolvidas polas persoas autorizadas, desde emprazamentos ou equipos así mesmo autorizados; podendo esixirse, no seu caso, restricións de horario e puntos de acceso facultados.*

*c)Nun sistema de explotación eliminaranse ou desactivarán, mediante o control da configuración, as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas ao fin que se persegue. O uso ordinario do sistema ha de ser sinxelo e seguro, de forma que unha utilización insegura requira dun acto consciente por parte do usuario.*

*d)Aplicaranse guías de configuración de seguridade para as diferentes tecnoloxías, adaptadas á categorización do sistema, para o efecto de eliminar ou desactivar as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas.*

*Vixilancia continua, reevaluación periódica e Integridade, actualización do sistema e mellora continua do proceso de seguridade*

*A vixilancia continua por parte do Concello de Laxe permitirá a detección de actividades ou comportamentos anómalos e a súa oportuna resposta.*

*A avaliación permanente do estado da seguridade dos activos permitirá medir a súa evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.*

*As medidas de seguridade se reevaluarán e actualizarán periodicamente, adecuando a súa eficacia á evolución dos riscos e os sistemas de protección, podendo chegar a unha reconsideración da seguridade, se fose necesario.*

*A inclusión de calquera elemento físico ou lóxico no catálogo actualizado de activos do sistema, ou a súa modificación, requirirá autorización formal previa.*

*A avaliación e monitoraxe permanentes permitirán adecuar o estado de seguridade dos sistemas atendendo as deficiencias de configuración, as vulnerabilidades identificadas e as actualizacións que lles afecten, así como a detección temperá de calquera incidente que teña lugar sobre os mesmos.*

*O proceso integral de seguridade implantado deberá ser actualizado e mellorado de forma continua. Para iso, aplicaranse os criterios e métodos recoñecidos na práctica nacional e internacional relativos á xestión da seguridade das tecnoloxías da información*

*Xestión de persoal e profesionalidade*

*Todo o persoal, propio ou alleo relacionado cos sistemas de información do Concello de Laxe, dentro do ámbito do ENS, serán formados e informados dos seus deberes, obrigacións e responsabilidades en materia de seguridade. A súa actuación será supervisada para verificar que se seguen os procedementos establecidos.*

*O significado e alcance do uso seguro do sistema concretarase e plasmará nunhas normas de seguridade que serán aprobadas pola dirección ou o órgano superior correspondente. De igual modo, determinaranse os requisitos de formación e experiencia necesaria do persoal para o desenvolvemento do seu posto de traballo.*

*A seguridade dos sistemas de información estará atendida e será revisada e auditada por persoal cualificado, dedicado e instruído en todas as fases do seu ciclo de vida: planificación, deseño, adquisición, construción, despregamento, explotación, mantemento, xestión de incidencias e desmantelamento.*

*De maneira obxectiva e non discriminatoria esixirase que as organizacións que nos proporcionan servizos contén con profesionais cualificados e cuns niveis idóneos de xestión e madurez dos servizos prestados.*

*Xestión da seguridade baseada nos riscos, análises e xestión de riscos*

*A análise e a xestión dos riscos será parte esencial do proceso de seguridade e será unha actividade continua e permanentemente actualizada.*

*A xestión dos riscos permitirá o mantemento dunha contorna controlada, minimizando os riscos a niveis aceptables. A redución a estes niveis realizarase mediante unha apropiada aplicación de medidas de seguridade, de maneira equilibrada e proporcionada á natureza da información tratada, dos servizos*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*para prestar e dos riscos aos que estean expostos.*

*Esta xestión realizarase por medio da análise e tratamento dos riscos aos que está exposto o sistema. Sen prexuízo do disposto no anexo II, empregarase algunha metodoloxía recoñecida internacionalmente. As medidas adoptadas para mitigar ou suprimir os riscos deberán estar xustificadas e, en todo caso, existirá unha proporcionalidade entre elas e os riscos.*

*Incidentes de seguridade, prevención, detección, reacción e recuperación*

*O Concello de Laxe, dispón de procedementos de xestión de incidentes de seguridade de acordo co previsto no artigo 33, a Instrución Técnica de Seguridade correspondente, e de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedementos de análises e resolución, así como dos leitos de comunicación ás partes interesadas.*

*A seguridade do sistema contemplará as accións relativas aos aspectos de prevención, detección e resposta, ao obxecto de minimizar as súas vulnerabilidades e lograr que as ameazas sobre o mesmo non se materialicen ou que, no caso de facelo, non afecten gravemente á información que manexa ou aos servizos que aguzosa.*

*As medidas de prevención poderán incorporar compoñentes orientados á disuasión ou á redución da superficie de exposición, deben eliminar ou reducir a posibilidade de que as ameazas cheguen a materializarse.*

*As medidas de detección irán dirixidas a descubrir a presenza dun ciberincidente.*

*As medidas de resposta xestionaranse en tempo oportuno, estarán orientadas á restauración da información e os servizos que puidesen verse afectados por un incidente de seguridade.*

*O sistema de información garantirá a conservación dos datos e información en soporte electrónico.*

*De igual modo, o sistema manterá dispoñibles os servizos durante todo o ciclo vital da información dixital, a través dunha concepción e procedementos que sexan a base para a preservación do patrimonio dixital.*

*Existencia de liñas de defensa e prevención ante outros sistemas de información interconectados*

*O Concello de Laxe, implementou unha estratexia de protección do sistema de información constituída por múltiples capas de seguridade, constituídas por medidas organizativas, físicas e lóxicas, de tal forma que cando unha capa foi comprometida permita desenvolver unha reacción adecuada fronte aos incidentes que non puideron evitarse, reducindo a probabilidade de que o sistema sexa comprometido no seu conxunto e minimizar o impacto final sobre o mesmo.*

*Protexerase o perímetro do sistema de información, especialmente, cando o sistema do Concello se conecta a redes públicas, tal e como se definen na lexislación vixente en materia de telecomunicacións, reforzándose as tarefas de prevención, detección e resposta a incidentes de seguridade.*

*En todo caso, analizaranse os riscos derivados da interconexión do sistema con outros sistemas e controlarase o seu punto de unión. Para a adecuada interconexión entre sistemas estarase ao disposto na Instrución Técnica de Seguridade correspondente.*

*Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación do proceso de seguridade*

*O Concello de Laxe, organizou a súa seguridade comprometendo a todos os membros da corporación mediante a designación de diferentes roles de seguridade con responsabilidades claramente diferenciadas, tal e como se recolle no apartado de “MODELO DE GOBERNANZA” do presente documento.*

*Autorización e control dos accesos*

*O Concello de Laxe, implementou mecanismos de control de acceso ao sistema de información, limitándoo aos usuarios, procesos, dispositivos e outros sistemas de información, debidamente autorizados, e exclusivamente ás funcións permitidas.*

*Protección das instalacións*

*O Concello de Laxe, implementou mecanismos de control de acceso físico, previndo os accesos físicos non autorizados, así como os danos á información e aos recursos, mediante perímetros de seguridade, controis físicos e proteccións xerais en áreas.*

*Adquisición de produtos de seguridade e contratación de servizos de seguridade*

*Para a adquisición de produtos ou contratación de servizos de seguridade o Concello de Laxe, terá en conta a utilización de forma proporcionada á categoría do sistema e o nivel de seguridade determinado, aqueles que teñan certificada a funcionalidade de seguridade relacionada co obxecto da súa adquisición.*

*Para a contratación de servizos de seguridade atenderase ao sinalado en canto á profesionalidade.*

*Protección da información almacenada e en tránsito e continuidade da actividade*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

O Concello de Laxe, prestará especial atención á información almacenada ou en tránsito a través dos equipos ou dispositivos portátiles ou móbiles, os dispositivos periféricos, os soportes de información e as comunicacións sobre redes abertas, que deberán analizarse especialmente para lograr unha adecuada protección.

Aplicaranse procedementos que garantan a recuperación e conservación a longo prazo dos documentos electrónicos producidos polos sistemas de información comprendidos no ámbito de aplicación deste real decreto, cando iso sexa esixible.

Toda información en soporte non electrónico que fose causa ou consecuencia directa da información electrónica á que se refire este real decreto, deberá estar protexida co mesmo grao de seguridade que esta. Para iso, aplicaranse as medidas que correspondan á natureza do soporte, de conformidade coas normas que resulten de aplicación.

Os sistemas dispoñerán de copias de seguridade e estableceranse os mecanismos necesarios para garantir a continuidade das operacións en caso de perda dos medios habituais.

**Rexistro de actividade e detección de código daniño**

O Concello de Laxe, co propósito de satisfacer o obxecto deste real decreto, con plenas garantías do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos afectados, e consonte a normativa sobre protección de datos persoais, de función pública ou laboral, e demais disposicións que resulten de aplicación, rexistrará as actividades dos usuarios, retendo a información estritamente necesaria para monitorar, analizar, investigar e documentar actividades indebidas ou non autorizadas, permitindo identificar en cada momento á persoa que actúa.

Ao obxecto de preservar a seguridade dos sistemas de información, garantindo a rigorosa observancia dos principios de actuación das Administracións públicas, e de conformidade co disposto no Regulamento Xeral de Protección de Datos e o respecto aos principios de limitación da finalidade, minimización dos datos e limitación do prazo de conservación alí enunciados, o Concello poderá, na medida estritamente necesaria e proporcionada, analizar as comunicacións entrantes ou saíntes, e unicamente para os fins de seguridade da información, de forma que sexa posible impedir o acceso non autorizado ás redes e sistemas de información, deter os ataques de denegación de servizo, evitar a distribución malintencionada de código daniño así como outros danos ás preditas redes e sistemas de información.

Para corrixir ou, no seu caso, esixir responsabilidades, cada usuario que acceda ao sistema de información deberá estar identificado de forma única, de modo que se saiba, en todo momento, quen recibe dereitos de acceso, de que tipo son estes, e quen realizou unha determinada actividade.

**Infraestruturas e servizos comúns**

O Concello de Laxe, terá en conta que a utilización de infraestruturas e servizos comúns das administracións públicas, incluídos os compartidos ou transversais, facilitará o cumprimento do disposto neste real decreto.

**Perfís de cumprimento específicos e acreditación de entidades de implementación de configuracións seguras**

O Concello de Laxe, terá en conta a aplicación daqueles perfís de cumprimento específicos para Entidades Locais que sexan de aplicación.

### 6. MODELO DE GOBERNANZA

Para garantir o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade e establecer a organización da seguridade da información no Concello de Laxe, designará roles de seguridade e constituirá un Comité de Seguridade da información.

#### 6.1 Roles ou perfís de seguridade

Para garantir o cumprimento e a adaptación das medidas esixidas regulamentariamente, creáronse roles ou perfís de seguridade e designáronse os cargos ou órganos que os ocuparán, do seguinte modo:

**Responsable/s de Información: Alcaldía do Concello**

- **Responsable dos Servizos: Alcaldía do Concello**
- **Responsable de Seguridade: Secretaría-Intervención do Concello**
- **Responsable do Sistema: Xefatura de Negociado de Intervención e Contabilidade do Concello**

#### 6.2 Comité de Seguridade da Información

Constituíuse un Comité de Seguridade da Información, como órgano colexiado, e está formado polos seguintes membros:

- **Presidente/a: Alcaldía do Concello**
- **Secretario/a: Secretaría-Intervención do Concello**



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

- Vocais:
  - o Responsable de Seguridade. Secretaría-Intervención do Concello
  - o Responsable do Sistema. Xefatura de Negociado de Intervención e Contabilidade do Concello
- Delegado de Protección de datos (DPD): con funcións de asesoramento e supervisión en materia de protección de datos, cuxas funcións exercerá un funcionario do concello ou a persoa física ou xurídica contratista do servizo de Protección de datos, apoiando o Responsable de Supervisión, con funcións de asesoramento e supervisión en materia de protección de datos

Os Responsables da Información e dos Servizos serán convocados en función dos asuntos para tratar. Así mesmo, e con carácter opcional, poderán incorporarse aos labores do Comité grupos de traballo especializados, xa sexan de carácter interno, externo ou mixto.

Os membros do Comité serán renovados cada catro anos ou con ocasión de vacante.

### 6.3 Responsabilidades asociadas ao Esquema Nacional de Seguridade

A continuación, detállanse e establécense as funcións e responsabilidades de cada un dos roles de seguridade ENS:

#### Funcións do Responsable da Información e dos Servizos

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo e a información dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto do Esquema Nacional de Seguridade.
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten o Servizo e á Información.

#### Funcións do Responsable de Seguridade

- Manter e verificar o nivel adecuado de seguridade da Información manexada e dos servizos electrónicos prestados polos sistemas de información.
- Promover a formación e concienciación en materia de seguridade da información.
- Designar responsables da execución da análise de riscos, da declaración de aplicabilidade, identificar medidas de seguridade, determinar configuracións necesarias, elaborar documentación do sistema.
- Determinar a categoría do sistema, en función das valoracións da información e os servizos realizadas polos seus respectivos responsables.
- Participar na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e chegado o caso nos plans de continuidade, procedendo á súa validación.
- Xestionar as revisións externas ou internas do sistema.
- Xestionar os procesos de certificación.
- Elevar á Dirección a aprobación de cambios e outros requisitos do sistema.

#### Funcións do Responsable do Sistema

- Paralizar ou dar suspensión ao acceso a información ou prestación de servizo se ten o coñecemento de que estes presentan deficiencias graves de seguridade.
- Desenvolver, operar e manter o sistema de información durante todo o seu ciclo de vida.
- Elaborar os procedementos operativos necesarios.
- Definir a topoloxía e a xestión do Sistema de Información establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles no mesmo.
- Confirmarse de que as medidas específicas de seguridade intégrense adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade.
- Prestar ao Responsable de Seguridade da Información asesoramento para a determinación da Categoría do Sistema.
- Colaborar, se así se lle require, na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade.
- Levar a cabo as funcións do administrador da seguridade do sistema:
  - A xestión, configuración e actualización, no seu caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.
  - A xestión das autorizacións concedidas aos usuarios do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitoraxe da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado.
- Aprobar os cambios na configuración vixente do Sistema de Información.
- Asegurar que os controis de seguridade establecidos son cumpridos estritamente.
- Asegurar que son aplicados os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Información.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

- *Supervisar as instalacións de hardware e software, as súas modificacións e melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento axústanse ás autorizacións pertinentes.*
- *Monitorar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xestión de eventos de seguridade e mecanismos de auditoría técnica.*

### 6.4 Funcións do Comité de Seguridade da Información

*As funcións propias dun Comité de Seguridade da Información son as seguintes:*

- *Atender as solicitudes, en materia de Seguridade da Información, da Administración e dos diferentes roles de seguridade e/ou áreas informando regularmente o estado da Seguridade da Información.*
- *Asesorar en materia de Seguridade da Información.*
- *Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas.*
- *Promover a mellora continua do sistema de xestión da Seguridade da Información. Para iso encargarase de:*
  - o *Coordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de Seguridade da Información, para asegurar que estes sexan consistentes, aliñados coa estratexia decidida na materia, e evitar duplicidades.*
  - o *Propoñer plans de mellora da Seguridade da Información, coa súa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos sexan limitados.*
  - o *Velar porque a Seguridade da Información se teña en conta en todos os proxectos desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular deberá velar pola creación e utilización de servizos horizontais que reduzan duplicidades e apoiem un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.*
  - o *Realizar un seguimento dos principais riscos residuais asumidos pola Administración e recomendar posibles actuacións respecto de eles.*
  - o *Realizar un seguimento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións respecto de eles.*
  - o *Elaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para a súa aprobación polo órgano competente.*
  - o *Elaborar a normativa de Seguridade da Información para a súa aprobación en coordinación coa Dirección Xeral.*
  - o *Verificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.*
  - o *Elaborar programas de formación destinados a formar e sensibilizar ao persoal en materia de Seguridade da Información e en particular en materia de protección de datos de carácter persoal.*
  - o *Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación de administradores, operadores e usuarios desde o punto de vista de Seguridade da Información.*
  - o *Promover a realización das auditorías periódicas ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigacións da Administración en materia de seguridade da Información.*

### 6.5 Procedementos de designación

*A designación dos Responsables identificados nesta Política foi realizada por Decreto de Alcaldía nº. 195/2026, do 17/03/2026, do Concello de Laxe, e comunicada ás partes afectadas mediante notificación electrónica.*

*Os roles de seguridade serán revisados cada catro anos no caso de que exista unha vacante, a mesma deberá ser cuberta no prazo dun mes, seguindo o mesmo procedemento.*

### 6.6 Resolución de conflitos

*Se houberse conflito entre os Responsables, será resolto polo Comité de Seguridade da Información.*

## 7.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

*O Concello de Laxe, no tratamento dos datos persoais, cumpre cos principios e obrigacións da normativa vixente, entre outra o Regulamento 679/2016, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos-RGPD-) e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía de dereitos dixitais, respectando, en todo caso, o dereito fundamental á*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

protección de datos persoais, a intimidación e o resto dos dereitos fundamentais recoñecidos tanto na lexislación e tratados internacionais como na Constitución vixente.

### 8. DESENVOLVEMENTO DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN

O cumprimento dos obxectivos marcados nesta Política de Seguridade levase a cabo mediante o desenvolvemento de documentación que compoñen as normas e procedementos de seguridade asociados ao cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade. Para a súa organización definiuse unha Norma para a Xestión da Documentación, que establece as directrices para a organización, xestión e acceso.

A revisión anual da presente Política corresponde ao Comité de Seguridade da Información propoñendo no caso de que sexa necesario melloras da mesma, para a súa aprobación por parte do mesmo órgano que a aprobou inicialmente.

### 9. TERCEIRAS PARTES

Cando o concello preste servizos a outros organismos, ou manexar información doutros organismos, faráselles partícipe desta Política de Seguridade da Información. O Concello de Laxe definirá e aprobará as canles para a coordinación da información e os procedementos de actuación para a reacción ante incidentes de seguridade, así como o resto das actuacións que o Concello leve a cabo en materia de Seguridade en relación con outros organismos.

Cando o Concello de Laxe utilice servizos de terceiros ou ceda información a terceiros, faráselles partícipe desta Política de Seguridade e da Normativa de Seguridade existente que incumba aos devanditos servizos ou información. Esta terceira parte quedará suxeita ás obrigacións establecidas na mencionada normativa, podendo desenvolver os seus propios procedementos operativos para satisfacela. Estableceranse procedementos específicos de comunicación e resolución de incidencias.

Garantirase que o persoal de terceiros estea adecuadamente concienciado en materia de seguridade, polo menos ao mesmo nivel que o establecido nesta Política de Seguridade.

De igual modo, tendo en conta a obrigación de cumprir co disposto nas Instrucións Técnicas de Seguridade recollida na Disposición adicional segunda (Desenvolvemento do Esquema Nacional de Seguridade) do Real Decreto Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, e en consideración á Instrución Técnica de Seguridade de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, onde se establece que os operadores do sector privado que presten servizos ou prover solucións ás entidades públicas, aos que resulte esixible o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade, deberán estar en condicións de exhibir a correspondente Declaración de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade cando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, ou a Certificación de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, cando se trate de sistemas de categorías MEDIA ou ALTA.

Cando algún aspecto desta Política de Seguridade non poida ser satisfeito por unha terceira parte segundo requírese nos parágrafos anteriores, requirirase un informe do Responsable de Seguridade que precise os riscos en que se incorre e a forma de tratalos. Este informe deberá ser aprobado polos responsables de información e os servizos, con carácter previo ao comezo da relación coa terceira parte.

Intervén o sr. alcalde explicando brevemente a proposta, e non habendo intervencións, sométese o asunto a votación.

Non habendo intervencións, sométese a votación a moción proposta, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR:** 9 [(6 do PP (don Francisco Charlín Oróns, dona Raquel Lema Allo, dona Sandra Mouzo Pose, don Daniel Mata Martínez, don Eulogio Constantino Castiñeira e dona Begoña Gegúndez Allo) 2 do BNG (Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do concelleiro non adscrito (Don Fernando del Moral Regaldie)]

**VOTOS EN CONTRA:** 0

**ABSTENCIÓNS:** 0

Polo tanto queda aprobada a seguinte proposta:

**PRIMEIRO.-** Aprobar a Política de Seguridade da Información do Concello de Laxe, segundo o documento anexo a esta proposta.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

**SEGUNDO.-** Publicar no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do Concello a Política de Seguridade da Información do Concello de Laxe.

### **5. ADHESIÓN AO CONVENIO ENTRE A XUNTA DE GALICIA E A FEGAMP PARA O DESENVOLVEMENTO DUNHA ADMINISTRACIÓN DIXITAL. EXPTE. NÚM. 2026/A006/000002.**

Dase conta da seguinte proposta:

*“PROPOSTA DA ALCALDÍA*

*Expediente nº 2026/A006/000002*

*Visto que en data 13/07/2010 a Xunta de Galicia e a FEGAMP asinaron un convenio de colaboración para o desenvolvemento da Administración electrónica en Galicia, prorrogándose a través de distintas addendas ao convenio ata o 09/07/2018.*

*Visto que continuando esta liña de colaboración, en data 12/11/2018 a Xunta de Galicia e a FEGAMP asinaron un convenio de colaboración para o desenvolvemento da Administración electrónica da C.A. de Galicia, prorrogándose a través de distintas addendas ao convenio ata o 31/12/2024, e ao que agora se pretende dar continuidade a través dun novo convenio de colaboración, no que ademais dos servizos incluídos en convenios anteriores se inclúan novos ámbitos de colaboración atendendo ás situacións e posibilidades de desenvolvemento de servizos dixitais, ou de xestión de recursos dixitais.*

*Visto que este novo marco de colaboración xurde nun contexto extratético que ten que dar resposta aos requirimentos establecidos polos plans de actuación e marcos normativos europeos, estatais e autonómicos deste ámbito, e de xeito especial á Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e á Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.*

*Visto que o artigo 3 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia recolle os fins da dita lei, a cooperación interadministrativa e a reutilización dos servizos e dos compoñentes técnicos como mecanismo esencial para asegurar a interoperabilidade. E que esta cooperación prestará atención á Administración local galega, para o que se abordarán as necesarias medidas de fomento e apoio.*

*Visto que o artigo 128 da antedita lei establece a cooperación e colaboración con outros organismos, establece tamén o impulso das relacións de colaboración e cooperación necesarias coas restantes administracións públicas presentes no territorio galego coa finalidade de favorecer o achegamento dixital á cidadanía nas súas relacións coa administración e que a Administración xeral e as entidades públicas do sector público autonómico de Galicia deberán impulsar a colaboración co resto das administracións públicas para a posta en marcha de servizos interadministrativos integrados e a compartición de infraestruturas, as técnicas e os servizos comúns que permitan a racionalización dos recursos das tecnoloxías da información e a comunicación a todos os niveis.*

*Visto que o obxectivo último é de acadar unha Administración pública galega coordinada, cohesionada, interrelacionada e interoperable, en definitiva, eficiente e útil de cara a toda a cidadanía, é de interese de todas as partes asinantes aprobar un marco estable de colaboración en materia de Administración electrónica, co fin de dar cumprimento ás prescricións legais en vigor e ás que poidan derivarse de normativas futuras do nivel autonómico ou estatal.*

*Visto que o obxectivo deste convenio é o de establecer o marco de colaboración entre a Xunta de Galicia e as entidades locais de Galicia para a compartición de plataformas, infraestruturas, recursos e servizos que contribúan ao desenvolvemento continuado dunha administración dixital, que permita unha maior aproximación á cidadanía e unha prestación máis eficiente dos servizos públicos.*

*Visto o catálogo de servizos, infraestruturas e servizos postos a disposición deste novo convenio.*

*Vistas as obrigas, responsabilidades e compromisos que asume esta entidade local coa adhesión a este convenio e tendo en conta o interese para esta entidade.*

*Visto o que antecede e de conformidade coas atribucións conferidas na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, propoño ao Pleno da Corporación, a adopción do seguinte,*

**ACORDO:**

*Primeiro. Manifestar a vontade deste Concello de Laxe de adherirse formal e expresamente ao Convenio de Colaboración entre a Xunta de Galicia e a FEGAMP para o desenvolvemento dunha administración dixital, en virtude das previsións contidas no clausulado do mesmo, asumindo as obrigas e compromisos derivados do mesmo e con suxeición plena a todas as súas cláusulas.*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*Segundo. Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente en representación do Concello de Laxe para a sinatura do convenio.”*

Intervén o sr. alcalde explicando brevemente a proposta, e non habendo intervencións, sométese o asunto a votación, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR:** 9 [(6 do PP (don Francisco Charlín Oróns, dona Raquel Lema Allo, dona Sandra Mouzo Pose, don Daniel Mata Martínez, don Eulogio Constantino Castiñeira e dona Begoña Gegúndez Allo) 2 do BNG (Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do concelleiro non adscrito (Don Fernando del Moral Regaldíe)]

**VOTOS EN CONTRA:** 0

**ABSTENCIÓNS:** 0

Polo tanto queda aprobada a seguinte proposta:

**Primeiro.** Manifestar a vontade deste Concello de Laxe de adherirse formal e expresamente ao Convenio de Colaboración entre a Xunta de Galicia e a FEGAMP para o desenvolvemento dunha administración dixital, en virtude das previsións contidas no clausulado do mesmo, asumindo as obrigas e compromisos derivados do mesmo e con suxeición plena a todas as súas cláusulas.

**Segundo.** Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente en representación do Concello de Laxe para a sinatura do convenio.

## **B) PARTE DE CONTROL DOS ÓRGANOS DE GOBERNO**

### **6. MOCIÓNS GRUPOS MUNICIPAIS:**

#### **6.1. MOCIÓN SOBRE A INSTALACIÓN DA MÁQUINA DE CLIMATIZACIÓN DA BIBLIOTECA/SALÓN DE ACTOS SEN ACORDO PREVIO COA COMUNIDADE DE PROPIETARIOS. EXPTE. NÚM. 2026/G006/000005.**

Dase conta da seguinte moción:

*“MOCIÓN SOBRE A INSTALACIÓN DA MÁQUINA DE CLIMATIZACIÓN DA BIBLIOTECA/SALÓN DE ACTOS SEN ACORDO PREVIO COA COMUNIDADE DE PROPIETARIOS*

*María Cristina Vázquez del Prisco portavoz 2ª do Grupo municipal do BNG no concello de LAXE, ao abeiro da lexislación vixente, presenta para o seu debate e, se procede, aprobación, a seguinte MOCIÓN:*

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**

*O Concello de Laxe executou a instalación dunha máquina de climatización destinada á Biblioteca/Salón de Actos nun espazo que forma parte dunha comunidade de propietarios da que o propio Concello de Laxe é copropietario.*

*A devandita actuación foi realizada sen que existise acordo previo da comunidade de propietarios, requisito esixible conforme á normativa reguladora do réxime de propiedade horizontal, vulnerando os dereitos do resto de copropietarios e copropietarias e xerando un conflito veciñal que podería terse evitado cunha actuación dialogada e respectuosa coa legalidade.*

*A instalación presenta graves deficiencias técnicas e de localización, que están a causar importantes prexuízos ás vivendas e aos espazos colindantes. En concreto:*

*A parte de produción da máquina expulsa un caudal aproximado de 40.000 m<sup>3</sup>/h. No verán, o aire expulsado alcanza temperaturas de entre 35 a 50°C, mentres no inverno descende até valores de entre 5°C e -5°C, provocando un deterioro progresivo da fachada e dos seus elementos construtivos, como cristais, siliconas e outros materiais.*

*A elevada presión xerada polos ventiladores impide a apertura da maioría das fiestras das vivendas situadas nas plantas superiores. Nas que se poden abrir, prodúcese a entrada directa de aire extremadamente quente no verán e moi frío no inverno, afectando gravemente á habitabilidade, ao confort e á salubridade das persoas residentes.*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

A máquina atópase instalada nun espazo soterrado, o que limita de maneira moi significativa a eficacia do sistema de freecooling, cun caudal aproximado de 2.900 m<sup>3</sup>/h, moi inferior ao dos ventiladores de produción. Esta circunstancia, xunto coa ausencia dun escape natural axeitado, provoca que o aire viciado sexa arrastrado e expulsado cara ás vivendas, locais superiores e persoas viandantes.

Cómpre salientar tamén a existencia de contaminación acústica e vibracións, ao estar a máquina situada a escasos 15 centímetros da fachada do edificio, sen respectar as distancias mínimas recomendadas para este tipo de instalacións, trasmitíndose directamente á estrutura do inmovible.

Así mesmo, para a colocación dos condutos de climatización realizáronse perforacións en cristais e na fachada do edificio, así como actuacións de soporte dos condutos, levadas a cabo sen autorización, afectando a un xardín comunitario.

O BNG de Laxe considera que estes feitos supoñen unha actuación impropia dunha administración pública, máis aínda cando o Concello é parte da comunidade de propietarios afectada e debería actuar con especial dilixencia, exemplaridade e respecto polos dereitos da veciñanza.

Sobre o informe técnico municipal

O BNG de Laxe considera inaceptable a proposta final coa que conclúe o informe técnico municipal emitido en relación co esta problemática, tanto polo seu contido como polo enfoque adoptado.

Cómpre salientar, en primeiro lugar, que o informe carece de sinatura por parte do persoal técnico competente, o que pon en cuestión a súa validez como documento técnico e como base para xustificar ou pechar unha actuación municipal controvertida.

O informe conclúe cunha proposta final que literalmente establece:

### 1. “PROPOSTA

En atención ao anterior, propoño:

1. Requirir á solicitante para que, no prazo legalmente establecido:

- Acredite a condición de presidenta e representante da Comunidade de Propietarios ou, se é o caso, aclare que actúa exclusivamente en nome propio.
- Efectúe o pagamento da taxa correspondente pola expedición de informe técnico, consonte a Ordenanza Fiscal nº 5.

2. Facelo constar expresamente na resposta que, segundo a información municipal dispoñible, a unidade exterior de climatización é un equipo de titularidade municipal, instalado polo Concello de Laxe, e que non se está instalando en ningún patio comunitario senón en dominio público municipal.

3. Indicar que, unha vez cumpridos os requisitos administrativos e, de apreciarse posibles molestias ou indicios de incumprimento da normativa de rúidos, poderanse realizar as medicións que se consideren oportunas e, se procede, adoptar as medidas correctoras que correspondan.”

Para o BNG de Laxe, esta proposta final resulta xurídicamente insuficiente e políticamente improcedente, xa que:

- Despraza o foco do problema cara á lexitimación formal da veciñanza, cando existen afeccións obxectivas que deben ser avaliadas de oficio polo Concello.
- Condiciona a actuación municipal ao pagamento dunha taxa, cando a instalación é de titularidade municipal e foi executada polo propio Concello.
- Dá por válida, sen acreditación técnica suficiente, a consideración de dominio público municipal, sen abordar a afección real aos elementos comúns da comunidade nin a ausencia de acordo previo.
- Apraza calquera actuación correctora á eventual constatación de molestias futuras, en lugar de avaliar e corrixir unha instalación xa executada e cuestionada.

Este enfoque non resolve o conflito existente, no protexe os dereitos da veciñanza e non responde ás obrigas que lle corresponden ao Concello como administración pública e como copropietario.

Por todo o exposto, o Grupo Municipal do BNG de Laxe propón ao Pleno do Concello de Laxe a adopción dos seguintes ACORDOS:

1. Recoñecer expresamente que a instalación da máquina de climatización da Biblioteca/Salón de Actos foi executada sen acordo previo da comunidade de propietarios, da que o Concello de Laxe é copropietario.

2. Rexeitar a proposta final incluída no informe técnico municipal, por considerala insuficiente, improcedente e carente da sinatura técnica necesaria, ao non dar resposta ao fondo da problemática exposta pola veciñanza.

3. Acordar que non se pode condicionar a avaliación nin a corrección dunha instalación municipal ao pagamento de taxas nin á acreditación formal da representación veciñal, cano existen indicios claros de



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*afeccións á habitabilidade, á salubridade e aos elementos comúns.*

*4. Instar ao Goberno municipal a encargar de oficio un informe técnico independente, completo e debidamente asinado, que avalíe a instalación desde o punto de vista acústico, vibratorio, ambiental, estrutural e urbanístico.*

*5. Dispoñer que, á vista dese informe, se proceda á modificación, reubicación ou retirada da instalación, se se constata o incumprimento da normativa vixente ou a existencia de prexuízos ás vivendas e aos espazos comúns.*

*6. Comprometer ao Concello de Laxe á restitución dos elementos da fachada e das zonas comúns afectadas, asumindo integramente os custos derivados das actuacións realizadas sen autorización previa.*

*7. Garantir que calquera actuación futura en espazos comúns ou colindantes con comunidades de propietarios se realice previo acordo da comunidade afectada, con transparencia, información suficiente e respecto á legalidade vixente.”*

A concelleira do BNG, dona María Cristina Vázquez del Prisco fai unha breve explicación da moción indicando que o seu desexo é defender os intereses dos veciños.

O concelleiro non adscrito, don Fernando del Moral Regaldíe manifesta o seu apoio á moción presentada polo BNG.

O sr. alcalde indica que están a traballar na emenda das queixas e matiza que o proxecto está debidamente asinado e validado pola Xunta.

Tras un breve intercambio de impresións sobre a oportunidade ou non, da localización da instalación, sométese o asunto a votación, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR:** 3 [2 do BNG (Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do concelleiro non adscrito (Don Fernando del Moral Regaldíe)]

**VOTOS EN CONTRA:** 6 do PP (don Francisco Charlín Oróns, dona Raquel Lema Allo, dona Sandra Mouzo Pose, don Daniel Mata Martínez, don Eulogio Constantino Castiñeira e dona Begoña Gegúndez Allo.

**ABSTENCIÓNS:** 0

Polo tanto queda rexeitada a presente moción.

### **6.2. MOCIÓN SOBRE A APERTURA E LICITACIÓN DO PAI MUNICIPAL DE LAXE. EXPTE. NÚM. 2026/G006/000005.**

Dase conta da seguinte moción:

*“MOCIÓN DO BNG PARA A APERTURA E LICITACIÓN DO PAI MUNICIPAL DE LAXE*

*María Cristina Vázquez del Prisco, portavoz 2a do Grupo municipal do BNG no concello de LAXE, ao abeiro da lexislación vixente, presenta para o seu debate e, se procede, aprobación, a seguinte MOCIÓN:*

#### *EXPOSICIÓN DE MOTIVOS*

*O Concello de Laxe, cunha poboación aproximada de 2.920 habitantes e unha estrutura demográfica envellecida, afronta un reto significativo de fixación de poboación nova e apoio á conciliación familiar. A creación dun Punto de Atención á Infancia (PAI) 0-3 anos constitúe unha ferramenta esencial para garantir:*

- Atención educativa e asistencial de calidade para os menores.*
- Apoio á conciliación da vida laboral e familiar.*
- Medidas activas de política social e demográfica para a localidade.*

*Segundo o Decreto 329/2005, os Puntos de Atención á Infancia deben cumprir requisitos de espazo, persoal cualificado e ratios máximas de nenos/as, así como a coordinación coa Xunta de Galicia e a súa liña de axuda BS420D.*

*O expediente técnico-económico preparado polo Concello demostra que a viabilidade financeira do PAI é posible a partir dunha ocupación mínima de 14 prazas, con financiamento complementario mediante subvención autonómica e achega municipal. A experiencia doutros concellos galegos confirma que a externalización do servizo mediante contrato de servizos, cun prezo fixo anual e criterios de calidade educativa, é a vía máis eficaz para garantir tanto a eficiencia como a calidade do servizo.*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Ademais, a participación das familias, regulada mediante estatuto de participación e mecanismos de avaliación e enquisa de satisfacción anual, asegura transparencia e corresponsabilidade.

Un recurso que como xa se ten falado neste pleno municipal leva creado dende o 2017 e finalizado no 2019 e que permanece pechado, mentras as crianzas laxenses e as súas familias teñen que ir a outros concellos para optar a uns servizos socioeducativos durante os seus primeiros 3 anos de vida.

Por todo o exposto, o Grupo Municipal do BNG de Laxe propón ao Pleno do Concello de Laxe a adopción dos seguintes ACORDOS:

1. Aprobar a apertura do Punto de Atención á Infancia (PAI) do Concello de Laxe para nenos/as de 0-3 anos.
2. Sacar a concurso a xestión do PAI mediante contrato de servizos, conforme ao expediente técnico e pregos elaborados polo Concello, garantindo a cobertura dos criterios de calidade educativa, ratios, seguridade e participación familiar.
3. Autorizar á Alcaldía/Concellería delegada para a firma e tramitación de todos os documentos necesarios, incluíndo publicación na Plataforma de Contratación do Sector Público e tramitación das subvencións correspondentes (líña BS420D).
4. Instar á Xunta de Goberno Local a incluír este expediente no seu plan anual de accións e dar prioridade á súa execución inmediata.
5. Incorporar aos informes de seguimento anual a memoria técnica, económica e de satisfacción das familias, así como o plan estratéxico 2026-2030, garantindo a revisión e mellora continua do servizo.
6. Promover campañas de captación de matrícula e medidas complementarias de conciliación familiar, garantindo a viabilidade económica e social do PAI.

ANEXO:

### EXPEDIENTE COMPLETO PAI – CONCELLO DE LAXE

#### – PROVIDENCIA DE INICIO

O Alcalde/Concellería Delegada ordena a incoación do expediente para a contratación da xestión do Punto de Atención á Infancia (PAI) municipal de Laxe e a elaboración dos informes técnicos, económicos e xurídicos necesarios, incluíndo a actualización do cadro de persoal mínimo esixido.

#### – MEMORIA XUSTIFICATIVA

O municipio de Laxe, cunha poboación aproximada de 2.900 habitantes e unha tendencia demográfica de envellecemento, require garantir un servizo estable e de calidade para a atención educativa de nenos e nenas de 0 a 3 anos.

A demanda estimada sitúase entre 10 e 15 prazas anuais, polo que se considera necesario manter un PAI municipal con capacidade suficiente e persoal adecuado.

#### – INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS PROPIOS

Certifícase que o Concello non dispón de persoal cualificado en Educación Infantil nin de persoal de servizos suficiente para garantir a atención educativa e asistencial mínima.

Por tanto, considérase imprescindible a contratación externa da xestión do servizo.

#### – ESTUDO ECONÓMICO-FINANCIERO

Custes anuais estimados segundo novo persoal mínimo:

Concepto	Custe estimado
2 Técnicas de Educación Infantil	2 x 21.000 € = 42.000 €
Persoal xeral de servizos (0,5 xornada)	8.000 €
Subministracións	4.000 €
Limpeza	3.000 €
Material didáctico	2.000 €
Seguro RC	800 €
<b>TOTAL ESTIMADO</b>	<b>59.800 €</b>

#### Financiamento

– Subvención autonómica BS420D: ~3.200 €/praza ocupada.

– Punto de equilibrio: 18-19 prazas.

#### 5. INFORME DEMOGRÁFICO

– Poboación total: ~2.920 habitantes (2025).

– Alta taxa de envellecemento.

– Demanda estimada: 10-15 nenos/as de 0-3 anos.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

– Necesidade de garantir conciliación e continuidade do servizo.

### 6. PROPOSTA DE MODELO DE XESTIÓN

- Tipo: Contrato de servizos.
- Duración: 2 anos + 2 prórrogas.
- Prezo fixo anual.
- Coordinación coa Xunta de Galicia.
- Avaliación anual obrigatoria.

### 7. PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS (PPT)

- Capacidade máxima: 20 prazas.
- Persoal mínimo esixido:
  - 2 Técnicas/os Superiores en Educación Infantil (xornada completa): ratio 10 crianzas/1 educadora
  - 1 Persoa de servizos xerais a media xornada (apoio en limpeza, cociña, mantemento básico e tarefas auxiliares).

• Outros requisitos

- Proxecto educativo anual.
- Seguro de RC mínimo: 300.000 €.
- Enquisa anual de satisfacción.
- Memoria anual obrigatoria.

### 8. PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS (PCAP)

- Tipo de contrato: servizos.
- Procedemento: aberto simplificado.
- Duración: 2+2 anos.
- Criterios de adxudicación:
  - Proxecto educativo: 35 puntos
  - Experiencia: 15 puntos
  - Melloras: 15 puntos
  - Oferta económica: 35 puntos
- Garantía definitiva: 5%.

### 9. INFORME XURÍDICO

O expediente axústase á Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público e ao Decreto 329/2005.

Procede a súa aprobación e licitación.

### 10. INFORME DE INTERVENCIÓN

Consta crédito adecuado e suficiente.

O orzamento está debidamente xustificado. Non se aprecian reparos.

### 11. PROPOSTA DE ACORDO PARA XUNTA DE GOBERNO

- Aprobar o expediente de contratación actualizado.
- Aprobar os pregos PPT e PCAP.
- Autorizar o gasto correspondente.
- Publicar na Plataforma de Contratación do Sector Público.
- Facultar á Alcaldía para a sinatura do contrato.

### 12. ORDENANZA MUNICIPAL DE PREZOS

- Gratuidade educativa: 0 €
- Servizos complementarios:
  - Madrugadores: 20 €/mes
  - Ampliación horaria: 25 €/mes
  - Comedor: segundo custo real

– Bonificacións por renda e situación familiar.

### 13. ESTATUTO DE PARTICIPACIÓN DAS FAMILIAS

- Dereitos: información, participación, suxestións.
- Deberes: cumprimento de normas e horarios.
- Órganos: asemblea anual e representante das familias.

### 14. ENQUISA DE SATISFACCIÓN ANUAL

Avalía:

- Calidade educativa
- Atención do persoal



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

- *Comunicación*
- *Instalacións*
- *Horarios*
- *Valoración global*
- *Propostas de mellora*

### 15. MEMORIA ANUAL TIPO

Inclúe:

- *Datos xerais*
- *Persoal*
- *Actividades*
- *Avaliación*
- *Xustificación económica*
- *Propostas de mellora*

### 16. PLAN ESTRATÉXICO 2026-2030

Obxectivos

- *Sustentabilidade económica*
- *Calidade educativa*
- *Captación de familias*
- *Conciliación e apoio familiar*

Indicadores

- *Ocupación media  $\geq 15$  prazas*
- *Satisfacción  $\geq 85\%$*
- *Déficit municipal  $< 5.000$  €*
- *Continuidades  $\geq 80\%$*

### 17. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

- *Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.*
- *Decreto 329/2005 de Galicia sobre centros de atención á infancia.*
- *Ordenes de axudas BS420D da Xunta de Galicia."*

A concelleira do BNG, dona María Cristina Vázquez del Prisco fai unha breve explicación da moción.

O concelleiro non adscrito, don Fernando del Moral Regaldíe do Grupo Mixto manifesta o seu apoio á moción presentada polo BNG.

O sr. alcalde manifesta que dende servizos sociais infórmase da imposibilidade de aprobar a moción, o tempo que evidencia o desexo de toda a corporación da apertura do PAI, indicando que se está a traballar para que entre en funcionamento no mes de setembro.

Tras un breve intercambio de impresións sobre a oportunidade ou non da localización da instalación, sométese o asunto a votación, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR:** 3 [2 do BNG (Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do concelleiro non adscrito (Don Fernando del Moral Regaldíe)]

**VOTOS EN CONTRA:** 6 do PP (don Francisco Charlín Oróns, dona Raquel Lema Allo, dona Sandra Mouzo Pose, don Daniel Mata Martínez, don Eulogio Constantino Castiñeira e dona Begoña Gegúndez Allo.

**ABSTENCIÓNS:** 0

Polo tanto queda rexeitada a presente moción.

### **6.3. MOCIÓN SOBRE A ELABORACIÓN E PSOTA EN MARCHA DUN PLAN EXTRATÉXICO PARA O ECLIPSE DO 12/08/2026. EXPTE. NÚM. 2026/G006/000005.**

Dase conta da seguinte moción:

*"María Cristina Vázquez del Prisco portavoz 2ª do Grupo municipal do BNG no concello de LAXE, ao abeiro da lexislación vixente, presenta para o seu debate e, se procede, aprobación, a seguinte MOCIÓN:*

*Exposición de motivos:*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

O próximo eclipse solar do 12 de agosto de 2026 será visible desde varias localidades da nosa comunidade. O Concello de Laxe atópase entre os puntos nos que o fenómeno poderá observarse con boa visibilidade, o que supón unha oportunidade de carácter científico, educativo e turístico para o municipio.

Mais Laxe padece, de forma recorrente durante a tempada estival, problemas serios de tráfico e de aparcamento, con colapsos puntuais nas vías de acceso e dificultades para a mobilidade cidadá. A experiencia de veráns anteriores demostra que a xestión actual resulta insuficiente para eventos de gran afluencia.

Atendendo á capacidade de atracción do fenómeno, á situación xeográfica do municipio e aos fluxos turísticos habituais, considérase prudente planificar para unha afluencia estimada de entre 5.000 e 10.000 visitantes ao longo da xornada do eclipse, superando con creces os picos puntuais que asume o concello cada ano nos días das festas patronais. Esta estimación serve como referencia para dimensionar medidas de mobilidade, seguridade e servizos; o plan deberá contemplar escenarios de menor e maior afluencia.

Sen unha planificación estratéxica e coordinada existe un risco real de colapso do municipio (vías, servizos de emerxencia, abastecemento, hostalería e comercio), o que podería xerar danos á imaxe do concello, riscos para a seguridade e perdas económicas para os negocios locais. Por tanto, é imprescindible que o Goberno municipal elabore e poña en marcha un Plan Estratéxico específico para o evento, con carácter interdepartamental e en coordinación coas forzas de seguridade, servizos sanitarios, protección civil e a Xunta de Galicia.

A presente moción emana das competencias municipais en materia de seguridade cidadá, tráfico, protección civil, promoción económica e turismo, e da obriga de garantir a protección da poboación e a correcta prestación de servizos públicos en situacións de afluencia extraordinaria.

Polo anteriormente exposto, o grupo municipal do BNG do concello de LAXE presenta para a súa aprobación polo pleno da corporación esta moción, propoñendo a adopcións dos seguintes ACORDOS:

1. Encargar ao Goberno municipal a elaboración dun Plan Estratéxico para o Eclipse do 12 de agosto de 2026, que inclúa medidas operativas, calendarios, responsables e orzamento estimado para a súa posta en marcha.

2. Que o devandito Plan Estratéxico contemple, como mínimo, os seguintes eixos de actuación: a) Regulación do tráfico e mobilidade ○ Deseño de itinerarios de acceso e saída, con sinalización específica.

○ Cortes de tráfico nos accesos aos miradoiros principais: Insua, Sta. Rosa, etc.

○ Establecemento de puntos de control e regulación do tráfico en colaboración coa Garda Civil/Policía Autonómica e Policía Local.

○ Medidas de accesibilidade e prioridade para emerxencias e residentes.

b) Xestión de aparcamentos

○ Identificación e habilitación de aparcamentos disuasorios (zonas agrícolas, polígonos, espazos municipais) con servizo de lanzadeira.

○ Regulación tarifaria e control de aforamento.

○ Plan de sinalización e persoal de xestión de aparcamentos.

c) Seguridade e emerxencias

○ Plan de coordinación con Protección Civil, servizos sanitarios (ambulancias), bombeiros e forzas de seguridade.

○ Puntos de información.

○ Protocolos de evacuación e comunicación de emerxencias.

○ Dotación de medios materiais e persoal suficiente para garantir a resposta ante incidentes.

d) Apoio aos comercios e servizos hostaleiros

○ Plan de apoio e coordinación con hostalería e comercio local para optimizar oferta e abastecemento.

○ Medidas de información e promoción conxunta para favorecer a actividade económica local.

○ Recomendacións e axudas para reforzar persoal e subministracións durante a xornada.

e) Comunicación e información pública

○ Campaña informativa previa para residentes e visitantes (accesos, horarios, recomendacións).

○ Puntos de información no municipio e canles dixitais actualizadas.

○ Sinalización informativa en estradas de acceso.

f) Xestión ambiental e de residuos

○ Plan de limpeza extraordinaria e dispoñibilidade de colectores e servizos de recollida.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

- *Medidas para minimizar impacto ambiental e protección de espazos naturais, como Soesto e Traba.*
3. *Asignación de responsabilidades e coordinación interinstitucional. O Plan deberá designar responsables municipais por cada eixo, prever mecanismos de coordinación coa Xunta de Galicia, Deputación da Coruña, forzas de seguridade e servizos sanitarios, e solicitar, se procede, apoio e recursos adicionais ás administracións competentes.*
4. *Orzamento e financiamento. O Goberno municipal debe realizar unha estimación orzamentaria provisional das medidas propostas e as fontes de financiamento previstas (orzamento municipal, subvencións, colaboracións, etc.).*
5. *Participación e consulta. Antes da aprobación definitiva do Plan, o Concello debe realizar unha consulta informativa con representantes do sector hostaleiro, comercio local, asociacións veciñais e demais axentes implicados, para incorporar achegas e garantir a viabilidade operativa.*
6. *Medidas de control e sanción. O Plan deberá incluír mecanismos de control do cumprimento das medidas (p.ex. regulación de aparcamentos, itinerarios) e as correspondentes medidas sancionadoras en caso de incumprimento, conforme á normativa vixente.”*

A concelleira do BNG, dona María Cristina Vázquez del Prisco fai unha breve explicación da moción. O concelleiro non adscrito, don Fernando del Moral Regaldíe indica que o acontecemento supón unha oportunidade para destacar. O sr. Alcalde sinala que se trata dun tema supramunicipal e que están implicados a Xunta de Galicia e a Subdelegación do Goberno, que parte das actuacións mencionadas xa están previstas, sinala a importancia da data do 30 de abril para prever as localizacións e expón as reunións mantidas coa policía local e a garda civil.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación a moción proposta, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR:** 3 [2 do BNG (Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do concelleiro non adscrito (Don Fernando del Moral Regaldíe)]

**VOTOS EN CONTRA:** 6 do PP (don Francisco Charlín Oróns, dona Raquel Lema Allo, dona Sandra Mouzo Pose, don Daniel Mata Martínez, don Eulogio Constantino Castiñeira e dona Begoña Gegúndez Allo).

**ABSTENCIÓNS:** 0

Polo tanto queda rexeitada a presente moción.

### **7. DACIÓN CONTA DECRETOS DE ALCALDÍA. EXPTE. NÚM. 2026/G006/000007.**

En cumprimento do disposto no artigo 42 do RD 2568/1986, do 28 de Novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dase conta ao Pleno das Resolucións en extracto adoptadas pola Alcaldía dende a convocatoria da última sesión do Pleno ordinario ata a convocatoria da sesión de hoxe.

<b>Nº Decreto</b>	<b>Nº de Expediente</b>	<b>Asunto</b>
00065/20 26	2026/ G003/000064	APROBACIÓN DOS PADRÓNS DAS TAXAS DE RSU, SUMIDOIROS E POR ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE BEIRARRÚAS E RESERVA DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMENTO EXCLUSIVO, PARADAS DE VEHÍCULOS, CARGA E DESCARGA DE MERCADORIAS DE CALQUERA CLASE PARA O EXERCIZO DE 2026
00066/20 26	2026/ G003/000070	CONVOCATORIA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN DE DATA 29 DE XANEIRO DE 2026
00067/20 26	2026/ G003/000069	13ª CAMPAÑA INSPECCIÓN EFECTUADA NO CONCELLO DE LAXE
00068/20 26	2026/ G003/000068	PRÓRROGA DO ORZAMENTO MUNICIPAL DE 2025 PARA O EXERCIZO 2026
00069/20	2026/	APROBACIÓN DO GASTO DE COMISIÓNS BANCARIAS POLA XESTIÓN DE COBRO DOS



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

26	G003/000066	RECIBOS DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO, MES DE SETEMBRO DE 2025.
00070/20 26	2026/ G003/000065	LIQUIDACIÓN DO 4º TRIMESTRE DE 2025 DO IVE. MODELO 303. E DO RESUMO ANUAL DE 2025. MODELO 390.
00071/20 26	2026/ G003/000067	DECRETO POLO QUE SE SOLICITA UNHA SUBVENCIÓN PARA AS CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN DA HOSTALERÍA E O COMERCIO LOCAL NO CONCELLO DE LAXE ANUALIDADE 2026.
00072/20 26	2026/ G003/000071	SOLICITUDE DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL POR ACCIDENTE SUFRIDO POR MAL ESTADO DA ESTRADA AC-429 (ESTADA ÁSPERA) PRESENTADA POR R.C.T.
00073/20 26	2025/ G003/001017	RESOLUCIÓN DE LICENZA DE EDIFICACIÓN PARA A CONSTRUCCIÓN DUN ANEXO PARA ALMACÉN DE D.P.C.
00074/20 26	2026/ G003/000076	APROBACIÓN DE NOMINAS DO MES DE XANEIRO
00075/20 26	2026/ G003/000074	EXPEDIENTE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 1/2025 POR TRANSFERENCIA DE CRÉDITO 2026/T002/000001
00076/20 26	2026/ G003/000073	COMUNICACION MODELO 190 RESUMO ANUAL RETENCIÓNS IRPF 2025
00077/20 26	2026/ G003/000078	DECRETO DE ALCALDÍA POLO QUE SE APROBA O V CERTAME PARTICIPATIVO DE ENTROIDOS. LaxEntroido2026
00078/20 26	2026/ G003/000077	DECRETO DE ALCALDÍA POLO QUE SE APROBAN AS BASES DA CAMPAÑA DE SAN VALENTÍN 2026 - NAMÓRATE EN LAXE
00079/20 26	2026/ G003/000082	APROBACIÓN DE COMISIÓNS BANCARIAS DE ABANCA CORPORACIÓN BANCARIA S.A. DEVOLUCIÓN RECIBO DOMICILIADO DEL SAF DO MES DE AGOSTO
00080/20 26	2026/ G003/000080	APROBACIÓN DE TAXAS. XUNTA DE GALICIA - AUGAS DE GALICIA. OBRA ENSANCHE DE VIA E REDE DE PLUVIAIS EN O APLAZADOIRO EN NANDE - LAXE
00081/20 26	2026/ G003/000075	CONTRATO MENOR DE SUBMINISTRO DE 3.000 PARTICIPACIÓNS PARA A CAMPAÑA DE SAN VALENTÍN 2026
00082/20 26	2026/ G003/000083	CONVOCATORIA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN DE DATA 5 DE FEBREIRO DE 2026
00083/20 26	2026/ G003/000079	resolución en canto á declaración vehículo como residuo e traslado a centro autorizado
00084/20 26	2026/ G003/000084	Acordo da non división en lotes do investimento "PROXECTO TÉCNICO DE ENSANCHE DE VÍA E REDE DE PLUVIAIS, CONCELLO DE LAXE", incluído no POS+ 2026
00085/20 26	2026/ G003/000085	DECRETO POLO QUE SE AUTORIZA, DISPONSE, RECOÑÉCESE E SE LIQUIDA O PAGO DOS PREMIOS DA CAMPAÑA DE NADAL DO COMERCIO DE LAXE 2025-26.
00086/20 26	2026/ G003/000086	PADRÓNS SERVIZO AXUDA NO FOGAR SAF DEPENDENCIA E LIBRE CONCORRENCIA 2025
00087/20 26	2026/ G003/000089	Adxudicación contrato menor servizo revisión extintores dependencias municipais Concello Laxe 2026
00088/20 26	2026/ G003/000090	SOLICITUDE TARXETA ESTACIONAMENTO DE A.M.B.
00089/20 26	2026/ G003/000088	SOLICITUDE RENOVACIÓN TARXETA DE ESTACIONAMENTO.- F.D.V.
00090/20 26	2026/ G003/000087	ASIGNACION COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE AOS EMPREGADOS MUNICIPAIS MES DECEMBRO 2025
00091/20 26	2026/ G003/000092	Actividades deportivas: ESCOLAS DEPORTIVAS 2024-2025
00092/20 26	2026/ G003/000093	SOLICITUDE SAF DE B.L.V.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

00093/20 26	2026/ G003/000091	SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR polo sistema de libre concurrencia de A.A.V.
00094/20 26	2026/ G003/000094	Solicitud de AXUDA NO FOGAR POR LIBRE CONCURRENCIA DE M.R.P.
00095/20 26	2026/ G003/000072	Solicitud General a nombre de M.D.P.R.. Solicita: QUE SE ME RECOÑEZA DITO TRIENIO.
00096/20 26	2026/ G003/000095	SOLICITUDE DE RECOÑECIMENTO DO 8º TRIENIO DE E.A.L.
00097/20 26	2026/ G003/000097	SOLICITUDE TARXETA DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA FORMULADA POR M.D.R.
00098/20 26	2026/ G003/000096	EXPEDIENTE DE MODIFICACION DE CRÉDITOS AO PRESUPOSTO MUNICIPAL PRORROGADO DE 2025 PARA O 2026 POR XENERACIÓN DE CRÉDITOS
00099/20 26	2026/ G003/000101	PAGO A JUSTIFICAR A J.M.S.P. TRACTOR E5545BBZ
00100/20 26	2026/ G003/000100	PAGO A JUSTIFICAR A A.L.A., ITV VEHICULO MATRICULA 1522JKP
00101/20 26	2026/ G003/000099	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE PUBLICIDADE DA FESTA DO LAXENTROIDO2026 EN GALICIADIXITAL.COM
00102/20 26	2026/ G003/000098	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE ANIMACIÓN INFANTIL DA FESTA DE ENTROIDO 2026
00103/20 26	2026/ G003/000103	Autorización de comisión de servizos citación Inspección de Traballo
00104/20 26	2026/ G003/000107	Contrato Menor
00105/20 26	2026/ G003/000104	P.M.H. XANEIRO 2026
00106/20 26	2026/ G003/000106	SOLICITUDE TARXETA ESTACIONAMENTO FORMULADA POR A.L.B.C.
00107/20 26	2026/ G003/000105	SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA FORMULADA POR J.E.G.A.
00108/20 26	2026/ G003/000110	Actividades deportivas: ESCOLAS DEPORTIVAS 2025-2026
00109/20 26	2026/ G003/000108	Reserva de instalacións: B.A.
00110/20 26	2026/ G003/000111	DECRETO ADXUDICA INSERCIÓN PUBLICIDADE DA FESTA DE ENTROIDO [LAXENTROIDO26] NO DIARIO DE BERGANTIÑOS
00111/20 26	2026/ G003/000109	Solicitud de participación na convocatoria de subvencións para proxectos de creación, mellora e ampliación de servizos básicos en zonas rurais (código do procedemento MR711D).
00112/20 26	2026/ G003/000102	SOLICITUDE DE TRANSMISIÓN DA LICENZA MUNICIPAL DE TAXI NÚM. 8 DE LAXE, DE A.M.C.A. A A.P.V.
00113/20 26	2026/ G003/000112	MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS POR INCORPORACIÓN DE REMANENTES (EFA e CI)
00114/20 26	2026/ G003/000113	ACORDO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA O CENTRO DE INTERPRETACIÓN E DIFUSIÓN DA PRAIA DE LAXE - GALP 2026
00115/20 26	2026/ G003/000114	PRESENTACIÓN MODELO 347 DE 2025 DE OPERACIÓNS CON TERCEIROS DE MÁIS DE 3005,06 EUROS DIANTE DA AEAT.
00116/20 26	2026/ G003/000116	APROBACIÓN DO GASTO DE COMISIÓN BANCARIAS POLA XESTIÓN DE COBRO DOS RECIBOS DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

DOMICILIO, MES DE OUTUBRO DE 2025.

00117/20 26	2026/ G003/000117	CONVOCATORIA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN DO 24 DE FEBREIRO DE 2026
00118/20 26	2026/ G003/000118	APROBACIÓN DA APORTACIÓN MUNICIPAL AOS SEGUROS SOCIAIS DO MES DE XANEIRO DE 2026
00119/20 26	2026/ G003/000115	Decreto de Exención da taxa de acceso (contía cero) ao Museo do Mar de Laxe durante as xornadas de portas abertas que terán lugar os días: sábado 28 de marzo e o sábado 4 de abril de 2026 [Semana Santa 2026].
00120/20 26	2026/ G003/000119	DECRETO POLO QUE SE APROBAN AS BASES REGULADORAS DO VI CERTAME CREATIVO DE OVOS DE PASCUA 2026
00121/20 26	2026/ G003/000123	Reserva de instalacións: E.C.
00122/20 26	2026/ G003/000122	Reserva de instalacións: L.M. 23-02
00123/20 26	2026/ G003/000121	Indemnizacións por razón de servizo a Traballadora Social deste Concello, M.D.A.C.
00124/20 26	2026/ G003/000120	DECRETO POLO QUE SE ADXUDICA UN ESPECTÁCULO PIROTÉCNICO AO REMATE DO ENTERRO DO CAIETANO 21-02-2026
00125/20 26	2026/ G003/000124	Contrato Menor: Suministro Gasoil Polideportivo Municipal
00126/20 26	2026/ G003/000125	Decreto para aprobar a formación da bolsa de emprego de auxiliares administrativos,
00127/20 26	2026/ G003/000127	AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVIZOS A P.M.R. PARA 2026
00128/20 26	2026/ G003/000128	DEVOLUCIÓN SUBVENCIÓN. REINTEGRO POR IMPORTE NON XUSTIFICADO. 2022 EXPEDIENTE: TR351G 2022/27-1
00129/20 26	2026/ G003/000130	Aprobación da factura núm. Emit-260002, de data 15/01/2026, de EUROTEC INSPECCIÓN, SLU, da realización do control externo de calidade da obra de Limpeza e roza de cunetas en varias parroquias de Laxe - Plan Camiña Rural 2025-2026 da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural.
00130/20 26	2026/ G003/000129	Aprobación da certificación segunda e final da obra "Limpeza e roza de cunetas en varias parroquias de Laxe, Concello de Laxe, incluído no Plan Camiña Rural para o período 2025-2026 e da factura núm. Emit-1 2026 de Julio Cundins Novoa
00131/20 26	2026/ G003/000132	APROBACIÓN DA RELACION DE FACTURA F/2026/2
00132/20 26	2026/ G003/000131	PADRÓS SERVIZO AXUDA NO FOGAR SAF DEPENDENCIA E LIBRE CONCORRENCIA 2026
00133/20 26	2026/ G003/000136	DECRETO DE CONTRATACIÓN DE SERVIZO DE REPARACIÓN DE IMPRESORA DE TARXETAS PVC PARA A BIBLIOTECA
00134/20 26	2026/ G003/000138	Decreto acordo solicitude subvención Servizo vixilancia, rescate e salvamento praia e piscina Laxe
00135/20 26	2026/ G003/000135	ACCESO Á INFORMACIÓN SOLICITADA POR V.S.M.
00136/20 26	2026/ G003/000137	DECRETO DE APROBACIÓN DO PROGRAMA DE APOIO E DINAMIZACIÓN DO TURISMO NO CONCELLO DE LAXE 2026 E SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á DEPUTACIÓN PROVINCIAL PARA A SÚA FINANCIACIÓN
00137/20 26	2026/ G003/000139	APROBACIÓN DA RELACION DE FACTURAS F/2026/4. REPARO Nº 1/ 2026
00138/20 26	2026/ G003/000134	CONTRATO DE SUBMINISTRO DE EQUIPAMENTO PARA O PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA SUBVENCIONADO POLA CONSELLERÍA POLÍTICA SOCIAL E XUVENTUDE NO



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

		MARCO DE PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION-EU
00139/20 26	2026/ G003/000140	ASIGNACION COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE AOS EMPREGADOS MUNICIPAIS
00140/20 26	2026/ G003/000141	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURA F/2026/3. OFI Nº 2/2026
00141/20 26	2026/ G003/000126	CESIÓN DUN LOCAL PARA A OFICINA DE CORREOS DE LAXE
00142/20 26	2026/ G003/000133	RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE O.R.R.I. EN REPRESENTACIÓN DE D.S.P. (HEREDEIROS J.M.V.) - PROCEDEMENTO ABREVIADO NÚM. 0000252/2025
00143/20 26	2026/ G003/000146	resolución de acometida á rede de distribución de auga potable por parte de M.A.I.A.
00144/20 26	2026/ G003/000145	Solicitud General a nombre de A.D.V. Solicita: O recoñecemento do meu 7º trienio.
00145/20 26	2026/ G003/000148	TRANSMISIÓN DA LICENZA MUNICIPAL DE TAXI NÚM. 8 DE LAXE, DE A.M.C.A. A A.P.V.
00146/20 26	2026/ G003/000150	APROBACIÓN DEL CANON DEL AGUA CORRESPONDIENTE AL 4º TRIMESTRE DE 2025.
00147/20 26	2026/ G003/000149	ELABORACIÓN E APROBACIÓN DE NOMINAS DO MES DE FEBREIRO.E ATRASOS EXERCIZO 2025.
00148/20 26	2026/ G003/000144	DECRETO POLO QUE ADXUDICA O CONTRATO MENOR DE SERVICIO PARA A REALIZACIÓN DUNHA ACTUACIÓN MUSICAL DO PIANISTA CRISTIÁN LEGGIERO NO MUSEO DO MAR DE LAXE O 1 DE ABRIL DE 2026
00149/20 26	2026/ G003/000142	DECRETO DE ADXUDICACIÓN SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE CHARLA SOBRE OS ECLIPSES SOLARES / O ECLIPSE SOLAR DO 2 DE AGOSTO DE 2026.
00150/20 26	2026/ G003/000151	Acordo de solicitude de subvención para "Actuacións de sombreado natural no paseo marítimo de Laxe: substitución de árbores alóctonos por árbores autóctonos". Programa Galicia Refuxio Climático (código procedemento MT975Y).
00151/20 26	2026/ G003/000147	DECRETO POLO QUE SE ADXUDICA O SERVIZO DE ALOXAMENTO PARA O CONFERENCIANTE DA CHARLA SOBRE O LEGADO CIENTÍFICO DE ISIDRO PARGA PONDAL DO 31 DE MARZO DE 2026 NO MUSEO DO MAR DE LAXE
00152/20 26	2026/ G003/000156	Resolución retribucións peons Suma_Talento_Rural_Activo_2026
00153/20 26	2026/ G003/000155	SOLICITUDE CAMBIO PADRONS TAXAS RSU E SUMIDOIRO DE A.B.M.
00154/20 26	2026/ G003/000154	SOLICITUDE CAMBIO TITULARIDADE TAXAS RSU E SUMIDOIRO DE A.G.P.
00155/20 26	2026/ G003/000152	Resolución recoñecemento 6º trienio de M.C.V.C.
00156/20 26	2026/ G003/000153	SOLICITUDE CAMBIO DE TITULARIDADE RECIBOS RSU E SUMIDOIRO DE I.L.S.
00157/20 26	2026/ G003/000158	Resolucion Solicitude subvención Suma_Talento_Rural_Activo_2026
00158/20 26	2026/ G003/000157	Contrato Menor: GASOIL POLIDEPORTIVO 497 LITROS
00159/20 26	2026/ G003/000162	APROBACIÓN DO CANON DA AUGA. REPARO Nº 2/2026. GASTOS CPI CABO DE AREA. REC 2/2026
00160/20 26	2026/ G003/000161	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2026/7 . REC 2/2026. REPARO Nº 2/2026. GASTOS CPI CABO DE AREA



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

00161/20 26	2026/ G003/000160	APROBACIÓN DA RELACION FACTURA F/2026/5 . GASTOS CPI CABO DE AREA. REPARO Nº 2/2026
00162/20 26	2026/ G003/000159	APROBACIÓN RELACION DE FACTURAS F/2026/5 + OPAS
00163/20 26	2026/ G003/000170	SOLICITUDE CAMBIO TITULARIDADE PADRONS TAXAS RSU E SUMIDOIRO DE M.S.F.C.
00164/20 26	2026/ G003/000169	SOLICITUDE CAMBIO TITULARIDADE PADRONS RSU E SUMIDOIRO DE M.M.S.
00165/20 26	2026/ G003/000168	SOLICITUDE CAMBIO TITULARIDADE PADRONS DE M.C.P.B.
00166/20 26	2026/ G003/000166	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULARIDADE NO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS E SUMIDOIROS DUNHA VIVENDA SITA NA R/ VILLA AMPARO, NÚM. 12, 2ºC, LAXE, FORMULADA POR Á.C.P.
00167/20 26	2026/ G003/000163	PLAN PRESUPUESTARIO MEDIO PLAZO 2027-2029
00168/20 26	2026/ G003/000165	Aprobación da conta xustificativa final do plan Camiña Rural para o período 2025-2026, da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural
00169/20 26	2026/ G003/000173	Solicitud de axudas para actuacións en camiños rurais no período 2026-2027 (código do procedemento MR701E).
00170/20 26	2026/ G003/000171	MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS POR INCORPORACIÓN DE REMANENTES
00171/20 26	2026/ G003/000172	EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS AO PRESUPUESTO PRORROGADO DE 2025 PARA O 2026 POR XENERACIÓN DE CRÉDITOS
00172/20 26	2026/ G003/000174	APROBACIÓN RELACION DE FACTURAS F/2026/5 + OPAS
00173/20 26	2026/ G003/000176	Tramitación de Subvenciones de otros organismos: PLAN CORRESPONSABLES 2026
00174/20 26	2026/ G003/000175	Contrato Menor: PILATES (10 de marzo ao 31 de maio 2026)
00175/20 26	2026/ G003/000177	Contrato Menor para subministro de pancarta, bolsas promocionais e placa para conmemorar o 8M , día internacional da muller, (subvencionado Pacto de estado)
00176/20 26	2026/ G003/000179	Decreto adxudicación CM obra de Traballos de pintura no PAI do Concello de Laxe
00177/20 26	2026/ G003/000178	Aprobación da certificación primeira de obra "Renovación de firme na Rúa Besugueira. Concello de Laxe" e da factura núm. 009, de data 10/02/2026 emitida por Mantido, SL
00178/20 26	2026/ G003/000184	Reserva de instalaciones
00179/20 26	2026/ G003/000183	Reserva de instalaciones: F.B.
00180/20 26	2026/ G003/000185	Convocatoria selección personal laboral temporal Programa PEL-CONCELLOS/2026: Convocatoria para a contratación de 4 postos de peóns, durante 6 meses dentro do Programa de subvencións á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia da Coruña no ano 2026
00181/20 26	2026/ G003/000164	SOLICITUDE EMERXENCIA SOCIAL DE C.S.P.
00182/20 26	2026/ G003/000187	Acordo de solicitude de subvención para a "Recuperación e mellora da área recreativa de O Paio, no Concello de Laxe". Actuacións de creación e mellora de infraestruturas de xestión e de ordenación de usos recreativos, incluíndo investimentos de uso público (código procedemento MT814B).



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

00183/20 26	2026/ G003/000186	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURA F/2026/9
00184/20 26	2026/ G003/000189	Reserva de instalaciones: A.S.
00185/20 26	2026/ G003/000181	CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABERTO, DO SERVIZO DE LIMPEZA DE EDIFICIOS E DEPENDENCIAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE LAXE
00186/20 26	2026/ G003/000188	Devolución de avais bancarios da obra de "Implantación de rede de saneamento separativa na rúa Santa Rosa, no Concello de Laxe" a Construcións Fermin Simal, SL
00187/20 26	2026/ G003/000190	DEVOLUCIÓN SUBVENCIÓN. REINTEGRO POR IMPORTE NON XUSTIFICADO, Plan de Corresponsables 2025 - (SI436A) EXPEDIENTE: SI436A-2025-0000157
00188/20 26	2026/ G003/000191	DEVOLUCIÓN SUBVENCIÓN. REINTEGRO POR IMPORTE NON XUSTIFICADO. 2022 EXPEDIENTE: TR351G 2022/27-1
00189/20 26	2026/ G003/000192	PAGO A JUSTIFICAR A A.L.A. A ITV VEHICULO 6749FPB
00190/20 26	2026/ G003/000193	PROVISION DE FONDOS - GASTOS PROCESAIS. PROCEDIMIENTO ABREVIADO 252/25 J.A.C.B.
00191/20 26	2026/ G003/000194	DECRETO DE ALCALDÍA POLO QUE SE ACORDA SOLICITAR UNHA SUBVENCIÓN Á AXENCIA TURISMO DE GALICIA PARA O PROXECTO DE 'LAXE SACA LUSTRE'
00192/20 26	2026/ G003/000196	APROBACIÓN DO GASTO DE COMISIÓNS BANCARIAS POLA XESTIÓN DE COBRO DOS RECIBOS DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO, MES DE NOVEMBRO DE 2025
00193/20 26	2026/ G003/000195	APROBACIÓN DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL DO EXERCICIO 2025
00194/20 26	2026/ G003/000198	PADRÓNS DE CONTRIBUINTES DO ABASTECIMENTO DE AUGA, CONSERVACION, ACOMETIDA E CONTADORES, CANON DE AUGA E COEFICIENTE DE VERTIDO, ANO 2026
00195/20 26	2026/ G003/000081	ADECUACIÓN AO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE
00196/20 26	2026/ G003/000202	APROBACION DE LA RELACION FACTURA F/2026/13. J.A.C.B.
00197/20 26	2026/ G003/000197	SOLICITUDE RECOÑECEMENTO OITAVO TRIENIO DE P.M.R.
00198/20 26	2026/ G003/000200	EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS POR INCORPORACIÓN DE REMANENTES (CI, EFA e RGX)
00199/20 26	2026/ G003/000201	EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS POR INCORPORACIÓN DE REMANENTES (RGX)
00200/20 26	2026/ G003/000203	Decreto Contrato Menor Adxudicación Reforzo Oficina Técnica
00201/20 26	2026/ G003/000199	CONTRATACION POR PROCEDIMIENTO ABERTO DAS OBRAS DE DE RENOVACION DE FIRME NA RÚA BESUGUEIRA (POS+ ADICIONAL 2/2024)
00202/20 26	2026/ G003/000205	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURA F/2026/10. REPARO Nº 4/2026
00203/20 26	2026/ G003/000208	Resolución modificacións retribucións peóns Suma_Talento_Rural_Activo_2026
00204/20 26	2026/ G003/000207	Convocatoria á Mesa de Contratación para apertura sobres A e B: Documentación administrativa e Referencias técnicas (criterios non avaliados de forma automática. Obra: "Mellora do firme e instalación de saneamento en Aplazadoiro, Concello de Laxe.
00205/20 26	2026/ G003/000206	Convocatoria á Mesa de Contratación para apertura sobre C: Documentación administrativa e criterios cuantificables automaticamente. Obra: Mellora da eficiencia



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

enerxética da casa consistorial, Concello de Laxe

00206/20 2026/  
26 G003/000209

Convocatoria á Mesa de Contratación para apertura sobres A e B: Documentación administrativa e Referencias técnicas (criterios non avaliados de forma automática. Obra: "Mellora da senda municipal dende Santa Rosa ata a praia de Soesto, Concello de Laxe"

2026/  
G003/000212

APROBACION DA RELACIÓN DE FACTURA F/2026/14 + OPAS MAIS PORVIR

2026/  
G003/000213

APROBACIÓN DA RELACION FACTURA F/2026/14 . GASTOS CPI CABO DE AREA. REPARO Nº 5/2026

Non hai intervencións.

### **8. DACIÓN CONTA DA EXECUCIÓN PRESUPUESTARIA DO 4º TRIMESTRE DE 2025. EXPTE. NÚM. 2025/X999/000030.**

De conformidade co establecido na Base 4ª do orzamento de 2025, dase conta ao Pleno da Corporación da execución orzamentaria do 4º trimestre de 2025, remitida por medios electrónicos ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Non hai intervencións.

### **9. DACIÓN CONTA DO PMP DO 4º TRIMESTRE. EXPTE. NÚM. 2025/X998/000086.**

Dase conta por Alcaldía do Informe do Periodo Medio de Pago a provedores do 4º trimestre do 2025, cun resultado de 15,81 días. Datos comunicados por Intervención de conformidade co artigo 4.1 b) da Orden HAP/2105/2012, de 1 de outubro pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información prevista na Ley orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria, e de conformidade co establecido na D.T. Única do RD 635/2014, de 25 de xullo polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do PMP a provedores das Administracións públicas.

Non hai intervencións.

### **10. DACIÓN CONTA DO PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCIERO DE 2025. EXPTE. NÚM. 2025/X998/000286.**

O artigo 31 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, establece a obrigaación do órgano interventor de elaborar un Plan Anual de Control Financeiro que recolla todas as actuacións planificables de control permanente e de auditoría pública a realizar durante o exercicio, é dicir, incluírá todas aquelas actuacións que deriven dunha obrigaación legal e as que anualmente se seleccionen en base a unha análise de riscos consistente cos obxectivos que se pretendan conseguir, as prioridades establecidas por cada exercicio e os medios dispoñibles.

Unha vez elaborado o Plan anual de Control financeiro do exercicio 2025 polo órgano interventor, dase conta ao Pleno da Corporación a efectos informativos.

Non hai intervencións.

### **11. DACIÓN CONTA DO PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCIERO DE 2026. EXPTE. NÚM. 2026/X998/000036.**

O artigo 31 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, establece a obrigaación do órgano interventor de elaborar un Plan Anual de Control Financeiro que recolla todas as actuacións planificables de control permanente e de auditoría pública a realizar durante o exercicio, é dicir, incluírá todas aquelas actuacións que deriven dunha obrigaación legal e as que anualmente se seleccionen en base a unha análise de riscos consistente cos obxectivos que se pretendan conseguir, as prioridades establecidas por cada exercicio e os medios dispoñibles.

Unha vez elaborado o Plan anual de Control financeiro do exercicio 2026 polo órgano interventor, dase conta ao Pleno da Corporación a efectos informativos.

Non hai intervencións.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### **12. DACIÓN CONTA DA APROBACIÓN DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL DO EXERCIZO DE 2025 E DO INFORME DE ESTABILIDADE PRESUPUESTARIA. EXPTE. NÚM. 2026/T019/000001.**

De conformidade co artigo 90 do Real Decreto 500/1990, dase conta ao Pleno da Corporación da aprobación da liquidación do orzamento do exercicio 2025, por Decreto de Alcaldía núm. 193/2026, de data 16/03/2026.

1. *Corresponderá ao Presidente da Entidade local, previo informe da Intervención, a aprobación da liquidación do Orzamento da Entidade local e das liquidacións dos Orzamentos dos Organismos autónomos dela dependentes (art. 172.3 LRHL).*

2. *Da liquidación de cada un dos Orzamentos citados, unha vez efectuada a súa aprobación, darase conta ao Pleno na primeira sesión que celebre (art. 174.4 LRHL).*

Non hai intervencións.

### **13. DACIÓN CONTA DO INFORME DO RESUMO ANUAL DE CONTROL INTERNO 2025. EXPTE. NÚM. 2026/X999/000010.**

En virtude do establecido no artigo 37.2 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, traslado ao Pleno da Corporación o informe definitivo de control interno do exercicio 2025, para o seu coñecemento, debendo constituír a análise do mesmo un punto independente na orde do día da correspondente sesión plenaria.

Non hai intervencións.

### **14. DACIÓN CONTA DA RELACIÓN DE ACORDOS CONTRARIOS A REPAROS E EXPEDIENTES CON OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DE 2025.**

A intervención traslada ao Pleno da Corporación o informe dación conta de reparos, expedientes de omisión da función interventora e anomalías detectadas de 2025, constituíndo a análise do mesmo un punto independente na presente sesión plenaria:

*“Nº exp.:2026/X999/000008*

*Asunto: Informe de secretaria-intervención para dar cumplimiento al artículo 218.1 del Real Decreto Legislativo 2/2014, de 5 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales y artículo 28.2 y 15 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local.*

*El artículo 215 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-, regulan los reparos que puede efectuar el Interventor Municipal en el ejercicio de sus funciones, de tal manera que si en el ejercicio de la función interventora el órgano interventor se manifestara en desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o expedientes examinados, deberá formular sus reparos por escrito antes de la adopción del acuerdo o resolución.*

*Si el órgano gestor no está de acuerdo con el reparo formulado, corresponderá al Presidente de la entidad local resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva. Esta facultad no será delegable en ningún caso.*

*Respecto de los reparos, la legislación prevé que el interventor eleve un informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos.*

*Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice.*

*En el orden del día que se elabore del Pleno de la Corporación debe constituir un punto independiente de otros acuerdos.*

*Por tanto, en cumplimiento de la normativa expuesta y examinada la documentación obrante, salvo error u omisión involuntaria, se relacionan a continuación los siguientes reparos de legalidad, de los que se da traslado al Pleno de la Corporación, para su conocimiento y efectos oportunos.*

#### **ACUERDO CONTRARIOS A REPAROS 2025**

Entidad	Ejercicio	Número	Fecha	Fecha	Import	Causa del reparo
---------	-----------	--------	-------	-------	--------	------------------



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

		de		del	del	
		Expedien	del	reparo	acuerdo	
		te	reparo		o	
					resoluci	
					ón	
					e	
<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO 13 X999000 046</b>	<b>25/09/20 25</b>	<b>26/09/2 025</b>	<b>2.379,3 4</b>	<b>Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>				
Personal	Retribuciones e indemnizaciones por razón del servicio	2.379,34				
<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO 17 X999000 031</b>	<b>24/10/20 25</b>	<b>24/10/2 025</b>	<b>457,05</b>	<b>Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>				
Personal	Retribuciones e indemnizaciones por razón del servicio	457,05				
<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO 20(263)</b>	<b>18/11/20 25</b>	<b>25/11/2 025</b>	<b>94,86</b>	<b>Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>				
Otros Procedimientos	Otros	94,86				
<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO 23 X998000 090</b>	<b>10/12/20 25</b>	<b>12/12/2 025</b>	<b>1.566,3 5</b>	<b>Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>				
Personal	Retribuciones e indemnizaciones por razón del servicio	1.566,35				
<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº1(53)</b>	<b>21/02/20 25</b>	<b>24/02/2 025</b>	<b>9.377,8 5</b>	<b>Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>				
Contratación	Contrato de servicios	5.239,90				
Contratación	Contrato de suministro	3.678,27				
Contratación	Contrato de suministro	22,54				



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Contratación	Contrato de suministro	200,00
Contratación	Contrato de suministro	115,00
Contratación	Contrato de suministro	79,15
Contratación	Contrato de suministro	42,99

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº10(180)</b>	<b>22/07/2025</b>	<b>24/07/2025</b>	<b>14.491,45</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>			
Contratación	Contrato de servicios	18,51			
Contratación	Contrato de suministro	953,48			
Contratación	Contrato de suministro	669,81			
Contratación	Contrato de suministro	46,25			
Contratación	Contrato de servicios	53,64			
Contratación	Contrato de suministro	778,85			
Contratación	Contrato de suministro	678,02			
Contratación	Contrato de suministro	646,68			
Contratación	Contrato de suministro	746,70			
Contratación	Contrato de suministro	7,11			
Contratación	Contrato de obras	8.751,93			
Contratación	Contrato de suministro	661,70			
Contratación	Contrato de suministro	428,77			
Contratación	Contrato de suministro	50,00			

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº11(210)</b>	<b>26/08/2025</b>	<b>27/08/2025</b>	<b>16.093,62</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>			
Contratación	Contrato de suministro	319,20			
Contratación	Contrato de suministro	1.200,14			
Contratación	Contrato de suministro	161,96			
Otros Procedimientos	Otros	53,64			
Contratación	Contrato de servicios	646,59			
Contratación	Contrato de servicios	1.605,67			
Contratación	Contrato de servicios	375,10			
Otros	Otros	53,64			



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### Procedimientos

Contratación	Contrato de suministro	725,76
Contratación	Contrato de servicios	826,66
Contratación	Contrato de servicios	5.654,66
Otros Procedimientos	Otros	154,34
Otros Procedimientos	Otros	13,12
Contratación	Contrato de servicios	1.046,19
Contratación	Contrato de suministro	123,42
Contratación	Contrato de suministro	1.090,00
Contratación	Contrato de suministro	476,14
Contratación	Contrato de suministro	208,91
Contratación	Contrato de suministro	186,46
Contratación	Contrato de suministro	64,00
Contratación	Contrato de suministro	46,25
Contratación	Contrato de servicios	309,76
Contratación	Contrato de servicios	363,00
Contratación	Contrato de suministro	373,01
Contratación	Contrato de suministro	16,00

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº12(218)</b>	<b>18/09/2025</b>	<b>19/09/2025</b>	<b>6.300,79</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>			
Otros Procedimientos	Otros	6.300,79			

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº14(247)</b>	<b>09/10/2025</b>	<b>10/10/2025</b>	<b>11.170,89</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>			
Contratación	Contrato de servicios	11.170,89			

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº15(254)</b>	<b>10/10/2025</b>	<b>10/10/2025</b>	<b>23.437,81</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>			



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Otros Procedimientos	Otros	18,15
Contratación	Contrato de suministro	795,10
Contratación	Contrato de servicios	1.545,10
Contratación	Contrato de servicios	605,00
Contratación	Contrato de suministro	1.327,37
Contratación	Contrato de servicios	1.914,12
Contratación	Contrato de suministro	873,44
Contratación	Contrato de suministro	51,25
Contratación	Contrato de suministro	544,50
Contratación	Contrato de suministro	91,48
Contratación	Contrato de servicios	209,59
Contratación	Contrato de servicios	738,10
Contratación	Contrato de suministro	2.662,00
Contratación	Contrato de servicios	219,01
Contratación	Contrato de suministro	1.632,32
Contratación	Contrato de suministro	268,62
Contratación	Contrato de servicios	2.853,33
Otros Procedimientos	Otros	250,41
Contratación	Contrato de servicios	4.159,98
Contratación	Contrato de servicios	2.678,94

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº16(26 1)</b>	<b>17/10/20 25</b>	<b>24/10/2 025</b>	<b>693,45</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>			
Otros Procedimientos	Otros	693,45			

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº18(29 2)</b>	<b>07/11/20 25</b>	<b>07/11/2 025</b>	<b>364,56</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>			
Otros Procedimientos	Otros	364,56			

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº19(29 4)</b>	<b>07/11/20 25</b>	<b>07/11/2 025</b>	<b>6.001,0 2</b>
----------------------------	-------------	--------------------------	--------------------	--------------------	------------------

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la**



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

**Ley 39/2015, de 1 de octubre del  
Procedimiento Administrativo Común de las  
Administraciones Públicas),**

<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>
Contratación	Contrato de suministro	58,08
Contratación	Contrato de servicios	375,10
Contratación	Contrato de suministro	36,00
Contratación	Contrato de suministro	673,97
Contratación	Contrato de servicios	1.893,30
Contratación	Contrato de suministro	163,35
Contratación	Contrato de suministro	101,64
Contratación	Contrato de servicios	326,70
Contratación	Contrato de suministro	2.372,88

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>REPARO Nº2(69)</b>	<b>03/03/2025</b>	<b>04/03/2025</b>	<b>3.498,53</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>2025</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>	
Contratación		Contrato de servicios	43,05	
Contratación		Contrato de suministro	150,00	
Contratación		Contrato de suministro	64,74	
Contratación		Contrato de servicios	461,00	
Contratación		Contrato de servicios	375,10	
Contratación		Contrato de suministro	128,01	
Contratación		Contrato de suministro	74,44	
Contratación		Contrato de suministro	1.178,19	
Contratación		Contrato de servicios	726,00	
Contratación		Contrato de servicios	298,00	

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>REPARO Nº21(311)</b>	<b>03/12/2025</b>	<b>03/12/2025</b>	<b>1.180,71</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>2025</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>	
Otros Procedimientos		Otros	1.180,71	

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>REPARO Nº22(314)</b>	<b>05/12/2025</b>	<b>05/12/2025</b>	<b>3.878,90</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>2025</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>	
Otros Procedimientos		Otros	3.878,90	

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)**Administraciones Públicas),**

<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>
Contratación	Contrato de suministro	124,65
Contratación	Contrato de suministro	8,40
Contratación	Contrato de servicios	584,23
Contratación	Contrato de servicios	699,20
Contratación	Contrato de servicios	363,00
Contratación	Contrato de suministro	40,25
Contratación	Contrato de suministro	369,05
Contratación	Contrato de servicios	54,45
Contratación	Contrato de suministro	94,08
Contratación	Contrato de suministro	200,00
Contratación	Contrato de servicios	1.341,59

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº24(331)</b>	<b>18/12/2025</b>	<b>19/12/2025</b>	<b>6.380,40</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>			
Contratación	Contrato de suministro	110,00			
Contratación	Contrato de suministro	33,50			
Contratación	Contrato de suministro	728,00			
Contratación	Contrato de suministro	49,99			
Contratación	Contrato de suministro	1.102,91			
Contratación	Contrato de servicios	4.356,00			

**Insuficiencia o inadecuación de crédito, Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº3(63)</b>	<b>13/03/2025</b>	<b>27/03/2025</b>	<b>6.889,98</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>			
Otros Procedimientos	Otros	6.889,98			

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº4(65)</b>	<b>11/03/2025</b>	<b>27/03/2025</b>	<b>943,80</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>			
Contratación	Contrato de servicios	375,10			



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Contratación	Contrato de suministro	254,10
Contratación	Contrato de suministro	314,60

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº5(93)</b>	<b>30/04/2025</b>	<b>02/05/2025</b>	<b>3.567,05</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>			
Contratación	Contrato de suministro	743,99			
Contratación	Contrato de suministro	187,55			
Contratación	Contrato de suministro	2.635,51			

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº6(95)</b>	<b>30/04/2025</b>	<b>02/05/2025</b>	<b>13.501,32</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>			
Contratación	Contrato de servicios	78,05			
Contratación	Contrato de servicios	958,32			
Contratación	Contrato de suministro	96,10			
Contratación	Contrato de servicios	8.934,23			
Contratación	Contrato de servicios	1.708,13			
Contratación	Contrato de servicios	107,68			
Contratación	Contrato de servicios	375,10			
Contratación	Contrato de servicios	335,35			
Contratación	Contrato de suministro	345,96			
Contratación	Contrato de servicios	90,75			
Contratación	Contrato de suministro	132,85			
Contratación	Contrato de servicios	338,80			

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº7(124)</b>	<b>23/05/2025</b>	<b>24/07/2025</b>	<b>2.307,32</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>			
Contratación	Contrato de servicios	121,00			
Contratación	Contrato de servicios	119,69			
Contratación	Contrato de suministro	2.066,63			

<b>Ayuntamiento o Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>REPARO Nº8(151)</b>	<b>17/06/2025</b>	<b>17/06/2025</b>	<b>11.825,14</b>	<b>Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto</b>
----------------------------	-------------	------------------------	-------------------	-------------------	------------------	--



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

**(supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

Modalidad de Gasto	Tipo de Expediente	Importe
Contratación	Contrato de servicios	374,04
Contratación	Contrato de servicios	363,00
Contratación	Contrato de servicios	1.448,49
Contratación	Contrato de servicios	413,69
Contratación	Contrato de servicios	375,10
Contratación	Contrato de servicios	2.016,80
Contratación	Contrato de suministro	527,80
Contratación	Contrato de suministro	1.573,00
Contratación	Contrato de suministro	479,29
Contratación	Contrato de servicios	3.346,43
Contratación	Contrato de servicios	242,00
Contratación	Contrato de suministro	181,50
Contratación	Contrato de servicios	484,00

**Se han omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto (supuestos contemplados en el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas),**

Ayuntamiento o Laxe	REPARO Nº9(152)	17/06/2025	17/06/2025	6.026,59
Modalidad de Gasto	Tipo de Expediente	Importe		
Otros Procedimientos	Otros	6.026,59		

En base a lo establecido en el artículo 28.2 y 15 apartado 2 y 3 del RD 424/2017, de 28 de abril, de régimen jurídico de control interno en las entidades del sector público local, se detallan todos los expedientes de omisión de función interventora realizados durante el ejercicio 2025.

Artículo 28. De la omisión de la función interventora.

1. En los supuestos en los que, con arreglo a lo dispuesto en este Reglamento, la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos previstos en el presente artículo.

2. Si el órgano interventor al conocer de un expediente observara omisión de la función interventora lo manifestará a la autoridad que hubiera iniciado aquel y emitirá al mismo tiempo su opinión respecto de la propuesta, a fin de que, uniendo este informe a las actuaciones, pueda el Presidente de la Entidad Local decidir si continua el procedimiento o no y demás actuaciones que en su caso, procedan. En los casos de que la omisión de la fiscalización previa se refiera a las obligaciones o gastos cuya competencia sea de Pleno, el Presidente de la Entidad Local deberá someter a decisión del Pleno si continua el procedimiento y las demás actuaciones que, en su caso, procedan. Este informe, que no tendrá naturaleza de fiscalización, se incluirá en la relación referida en los apartados 6 y 7 del artículo 15 de este Reglamento .

### EXPEDIENTES CON OMISIÓN DE FUNCIÓN INTERVENTORA 2025



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Entidad	Ejercicio	Número de Expediente	Fecha del informe de intervención	Fecha del acuerdo o resolución	Importe	Motivo por el que se ha producido la omisión de fiscalización	Seleccione una o varias de las siguientes
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI 1/2025(23)</b>	<b>23/01/2025</b>	<b>30/01/2025</b>	<b>63.229,04</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>					
Contratación		63.229,04					
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI 13/2025(183)</b>	<b>24/07/2025</b>	<b>24/07/2025</b>	<b>12.237,69</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,Otros,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>					
Contratación		3.291,20					
Contratación		252,38					
Contratación		683,95					
Contratación		1.815,00					
Contratación		528,17					
Contratación		2.000,00					
Contratación		302,50					
Contratación		578,22					
Contratación		1.193,58					
Contratación		1.442,32					
Contratación		150,37					
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº 7/2025(80)</b>	<b>09/04/2025</b>	<b>09/04/2025</b>	<b>49.578,42</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,Otros,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>					
Contratación		339,21					
Contratación		2.304,20					
Contratación		600,00					
Contratación		930,23					
Contratación		6.807,46					



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Contratación	4.033,32
Contratación	516,22
Contratación	20.436,42
Contratación	2.884,64
Contratación	1.149,00
Contratación	512,05
Contratación	907,50
Contratación	3.630,00
Contratación	528,17
Contratación	4.000,00

<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº10/2025(110)</b>	<b>08/05/2025</b>	<b>09/05/2025</b>	<b>23.868,44</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo, Otros,</b>
--------------------------	-------------	---------------------------	-------------------	-------------------	------------------	---	---

<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>
Contratación		302,50
Contratación		119,43
Contratación		200,00
Contratación		2.591,16
Contratación		2.000,00
Contratación		5.402,82
Contratación		8.097,23
Contratación		1.442,32
Contratación		542,80
Contratación		150,37
Contratación		1.204,81
Contratación		1.815,00

<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº11/2025(125)</b>	<b>23/05/2025</b>	<b>29/05/2025</b>	<b>1.453,72</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
--------------------------	-------------	---------------------------	-------------------	-------------------	-----------------	---	--

<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>
Contratación		1.453,72



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº12/2025(150)</b>	<b>18/06/2025</b>	<b>19/06/2025</b>	<b>30.970,93</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Otros,Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>		<b>Tipo de Expediente</b>			<b>Importe</b>		
Contratación					640,29		
Contratación					617,09		
Contratación					302,50		
Contratación					6.594,50		
Contratación					2.000,00		
Contratación					4.831,15		
Contratación					5.182,32		
Contratación					6.064,77		
Contratación					1.280,99		
Contratación					1.442,32		
Contratación					200,00		
Contratación					1.815,00		
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº14/2025(191)</b>	<b>24/07/2025</b>	<b>31/07/2025</b>	<b>36.614,72</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>		<b>Tipo de Expediente</b>			<b>Importe</b>		
Contratación					36.614,72		
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº15/2025(217)</b>	<b>19/09/2025</b>	<b>19/09/2025</b>	<b>36.853,53</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,Otros,</b>	<b>Otros,Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>		<b>Tipo de Expediente</b>			<b>Importe</b>		
Contratación					1.442,32		
Contratación					3.146,00		
Contratación					894,65		
Contratación					587,14		
Contratación					9.506,70		
Contratación					1.815,00		
Contratación					259,48		
Contratación					26,30		
Contratación					2.016,47		



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

<i>n</i>							
Contratación		302,50					
<i>n</i>							
Contratación		5.182,32					
<i>n</i>							
Contratación		400,00					
<i>n</i>							
Contratación		9.274,65					
<i>n</i>							
Contratación		2.000,00					
<i>n</i>							
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº16/2025(230)</b>	<b>17/09/2025</b>	<b>25/09/2025</b>	<b>72.553,20</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>					
Contratación		72.553,20					
<i>n</i>							
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº17/2025(47)</b>	<b>29/09/2025</b>	<b>29/09/2025</b>	<b>80.121,70</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>					
Contratación		80.121,70					
<i>n</i>							
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº18/2025(255)</b>	<b>30/10/2025</b>	<b>30/10/2025</b>	<b>34.465,63</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Otros, Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>					
Contratación		1.310,56					
<i>n</i>							
Contratación		4.000,00					
<i>n</i>							
Contratación		546,27					
<i>n</i>							
Contratación		2.591,16					
<i>n</i>							
Contratación		3.630,00					
<i>n</i>							
Contratación		3.938,55					
<i>n</i>							
Contratación		150,37					
<i>n</i>							
Contratación		6.642,90					
<i>n</i>							
Contratación		982,14					
<i>n</i>							
Contratación		605,00					
<i>n</i>							
Contratación		528,17					
<i>n</i>							
Contratación		6.255,87					
<i>n</i>							
Contratación		2.884,64					
<i>n</i>							
Contratación		400,00					
<i>n</i>							



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº19/2025(47)</b>	<b>30/10/2025</b>	<b>30/10/2025</b>	<b>83.670,78</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>		<b>Tipo de Expediente</b>			<b>Importe</b>		
Contratación					83.670,78		
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº2/2025(39)</b>	<b>11/02/2025</b>	<b>13/02/2025</b>	<b>28.789,25</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>		<b>Tipo de Expediente</b>			<b>Importe</b>		
Contratación					192,55		
Contratación					1.601,79		
Contratación					1.815,00		
Contratación					1.442,32		
Contratación					1.210,00		
Contratación					2.602,75		
Contratación					1.703,24		
Contratación					231,32		
Contratación					3.138,74		
Contratación					14.851,54		
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº20/2025(299)</b>	<b>12/11/2025</b>	<b>13/11/2025</b>	<b>23.704,03</b>	<b>Otros,Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>		<b>Tipo de Expediente</b>			<b>Importe</b>		
Contratación					1.283,56		
Contratación					7.877,10		
Contratación					2.000,00		
Contratación					1.815,00		
Contratación					302,50		
Contratación					3.230,70		
Contratación					1.442,32		
Contratación					570,53		
Contratación					5.182,32		
<b>Ayuntamiento</b>	<b>2025</b>	<b>OFI</b>	<b>14/11/20</b>	<b>14/11/20</b>	<b>97.318,</b>	<b>Falta de</b>	<b>Ausencia de contrato</b>



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

<b>nto Laxe</b>	<b>Nº21/2025( 47)</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>47</b>	<b>tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>	
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>					
Contratación		97.318,47					
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº22/2025( 302)</b>	<b>12/11/20 25</b>	<b>27/11/20 25</b>	<b>105.637 ,44</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>					
Contratación		105.637,44					
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº23/2025( 313)</b>	<b>05/12/20 25</b>	<b>05/12/20 25</b>	<b>10.296, 45</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,Otros,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>					
Contratación		302,50					
Contratación		838,36					
Contratación		2.000,00					
Contratación		3.315,40					
Contratación		1.442,32					
Contratación		594,18					
Contratación		400,00					
Contratación		1.282,69					
Contratación		121,00					
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº24/2025( 326)</b>	<b>15/12/20 25</b>	<b>15/12/20 25</b>	<b>6.864,0 0</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Otros,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>					
Convenios		6.864,00					
<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº25/2025( 332)</b>	<b>19/12/20 25</b>	<b>19/12/20 25</b>	<b>9.164,5 5</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>					
Contratación		3.938,55					
Contratación		2.591,16					



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Contratación	302,50
Contratación	1.815,00
Contratación	256,13
Contratación	261,21

<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº3/2025(49)</b>	<b>18/02/2025</b>	<b>18/02/2025</b>	<b>49.342,91</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
--------------------------	-------------	-------------------------	-------------------	-------------------	------------------	---	--

<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>
---------------------------	---------------------------	----------------

Contratación		44,04
Contratación		424,71
Contratación		8.782,48
Contratación		4.000,00
Contratación		3.000,80
Contratación		3.842,25
Contratación		200,00
Contratación		22.635,02
Contratación		1.442,32
Contratación		590,48
Contratación		1.815,00
Contratación		516,31
Contratación		574,50
Contratación		265,00
Contratación		1.210,00

<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº4/2025(208)</b>	<b>12/03/2025</b>	<b>27/03/2025</b>	<b>78.463,66</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------------	-------------------	------------------	---	--

<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>
---------------------------	---------------------------	----------------

Contratación		78.463,66
--------------	--	-----------

<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº5/2025(62)</b>	<b>19/03/2025</b>	<b>27/03/2025</b>	<b>4.107,23</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
--------------------------	-------------	-------------------------	-------------------	-------------------	-----------------	---	--

<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>
---------------------------	---------------------------	----------------

Contratación		1.568,92
--------------	--	----------



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Contratación	1.287,78
Contratación	215,32
Contratación	1.035,21

<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº6/2025(68)</b>	<b>06/03/2025</b>	<b>06/03/2025</b>	<b>9.263,43</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
--------------------------	-------------	-------------------------	-------------------	-------------------	-----------------	---	--

<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>
Contratación		291,88
Contratación		4.494,31
Contratación		4.477,24

<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº8/2025(94)</b>	<b>05/05/2025</b>	<b>05/05/2025</b>	<b>4.093,69</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
--------------------------	-------------	-------------------------	-------------------	-------------------	-----------------	---	--

<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>
Contratación		1.312,73
Contratación		2.780,96

<b>Ayuntamiento Laxe</b>	<b>2025</b>	<b>OFI Nº9/2025(102)</b>	<b>23/05/2025</b>	<b>29/05/2025</b>	<b>139.378,38</b>	<b>Falta de tramitación del correspondiente expediente,</b>	<b>Ausencia de contrato licitado cuando se produjo el gasto, siempre que aquel fuera preceptivo,</b>
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---	--

<b>Modalidad de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>
Contratación		139.378,38

### **Principales anomalías detectadas en materia de ingresos:**

Se pone de manifiesto por esta intervención lo expresado con ocasión del informe resumen anual de control interno 2025 de 23/02/2026.

“Débase proceder á cobranza da taxa por postos, barracas, casas de venda, espectáculos ou atraccións sitos en terreo de uso público e industrias da rúa e ambulantes e rodaxe cinematográfico. Non se obtivo ningún ingreso derivado da aplicación desta Ordenanza (BOP nº 286 do 15 de decembro de 1998).

É evidente que o Concello ten que esixir as taxas que ten aprobadas, porque pola contra estaría a ocasionar un prexuízo ás arcas municipais xa que mentres a ordenanza estea aprobada e en vigor, o concello ten que esixir os tributos e os prezos públicos aprobados, podendo incorrer en responsabilidade quen coa súa acción ou omisión provoque que non se cobren as taxas así como dar lugar a unha responsabilidade por alcance”.

Non hai intervencións.

### **15. Asuntos de urxencia.**

Non hai.

### **16. Rogos e preguntas.**



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### **Rogo que formula dona Isabel María Toja Toja, concelleira do Grupo municipal do BNG**

Pide o cumprimento da moción votada por unanimidade sobre os arranxos do CPIP Cabo da Area.

Manifesta que saben que están a pintar o Colexio como lles dixo o concelleiro na súa visita e preguntan cando van seguir co resto de arranxos.

Rogan que se fagan caso daquela moción e se siga adiante coa reixa, arranxar o canalón, etc ...

### **Preguntas formuladas por dona Isabel María Toja Toja, concelleira do Grupo municipal do BNG:**

#### **-- Con respecto ao bus de Traba, que fixo o concello para buscar unha solución a estas familias?**

Resposta o sr. alcalde que faloron con Diego Calvo, que é un tema complexo pois depende da UTE de transportes e que tamén faloron con Pombo pero que na mesma liña é inviable.

Engade que insistirán para ver si hai posibilidade de que o ano que ven poñan outra liña.

#### **-- Vai a apoiar o concello á comisión de festas para as actividades de Semana Santa? Van a poñer wc mobiles como leva pedindo esta comisión dende que se fixo cargo da organización das festas e como demanda a veciñanza?**

O sr. alcalde resposta que se está tramitando un convenio coa Axencia de Turismo de Galicia para a instalación de baños públicos na zona portuaria.

#### **-- Dona Isabel María Toja Toja pregunta polo proceder cando as festas sexan arriba.**

O sr. alcalde resposta que será como antigamente e que se intentarán poñer se existe algunha posibilidade.

#### **-- Van limpar as rúas que están cheas de verdín do casco vello, aínda que sexa para a Semana Santa?**

O sr. alcalde resposta que fai pouco que parou de chover e xa se están limpando e lles recorda o número de operarios do Concello para atender o colexio, o camiión do lixo e tractor e demais servizos.

### **Preguntas formuladas por dona Cristina Vázquez del Prisco, concelleira do Grupo municipal do BNG:**

#### **-- Xa van dous cursos escolares que a Escola da Torre está pechada como unitaria, cando vai estar dispoñible para a veciñanza?**

O sr. alcalde resposta que non está en condicións, que non é un capricho.

#### **-- Xa faloron coa Dirección Xeral de Planificación Enerxética e de Minas sobre a mina de Coens?**

O sr. alcalde resposta afirmativamente e manifesta que lle expuso todas as queixas dos veciños aos representantes do proxecto.

#### **-- Seguimos sen ter noticias das nosas solicitudes, igual que a veciñanza.**

O sr. alcalde resposta que están sendo examinadas pola asesoría xurídica.

### **Preguntas formuladas por Don Fernando del Moral Regaldíe (concelleiro non adscrito):**

#### **-- Con respecto á rede de Movistar, que medidas van tomar ao respecto?**

O sr. alcalde resposta que elevaron a comunicación da Subdelegación do Goberno para poñerse en contacto con Telefónica.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

**-- Quere transmitir a inxuedanza da veciñanza pola delimitación para a zona de aparcamento en Camiño de Besgueira.**

O sr. alcalde resposta que as obras aínda non están rematadas, pero que a Diputación esixiu a plataforma única, cunha zona peatonal 1,80 como marca a lei.

**-- Pregunta pola base da grúa da r/ Villa Amparo.**

O sr. alcalde resposta que non atoparon quen a retirara e que haberá que tomar outro tipo de medidas.

**-- Con respecto ao Parque empresarial pregunta se contactaron con Beatriz Sestayo facendo referencia ao de Coristanco e Cabana.**

O sr. alcalde resposta que non hai demanda de solo empresarial e comenta que Cabana e Coristando levan 20 anos cos trámites.

Rematado o obxecto da presente sesión, o alcalde da por finalizada, sendo ás 20:50 horas do día da data e no lugar ao principio indicados, estendéndose por min a Secretaria, a presente Acta que asina o alcalde; para que, unha vez aprobada a acta polo Pleno do Concello de Laxe, se proceda a súa transcripción ao libro correspondente.