



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### CERTIFICADO

Begoña Carrasco García, secretaria-interventora do Concello de Laxe (A Coruña)

### CERTIFICO

Que o Pleno da Corporación deste concello, en sesión Ordinaria realizada o xoves 30 de xaneiro de 2025 ACORDOU o seguinte:

#### **“3.- APROBACIÓN PROVISIONAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 5 REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS. Expte. núm. 2024/G013/000005.**

Dase lectura da seguinte proposta:

#### **“PROPOSTA A PLENO**

*Asunto: modificación ordenanza fiscal taxa expedición de documentos administrativos.*

*Expte. núm.:2024/G013/000005*

*Este concello dispón dunha ordenanza fiscal (nº5) reguladora da taxa pola prestación de documentos administrativos que está en vigor dende o primeiro de xaneiro de 1999 e que recentemente foi modificada no seu artigo 5 e 7, quedando o resto do articulado coa redacción orixinaria.*

*En uso das competencias locais recoñecidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución, e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto no artigo 20 en relación cos artigos 15 a 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Concello considera oportuno e necesario actualizar outros artigos da ordenanza, en concreto o artigo 10, Declaración de ingreso, para a súa adaptación as circunstancias actuais, así como o reaxuste da numeración dos artigos recollidos da Lei Xeral Tributaria, para adaptalos as distintas modificacións da normativa.*

*Visto o exposto anteriormente, e considerando que non se impoñen obrigas relevantes, propónse que a Ordenanza fiscal núm. 5 reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, quede coa seguinte redacción:*

#### **ORDENANZA FISCAL NÚM. 5 REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

##### **Artigo 1. Fundamentos e natureza.**

*En uso das facultades concedidas polos artigos **133.2** e 142 da Constitución Española, no artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade ao disposto nos artigos 15 a 19 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Concello establece a Taxa por expedición de documentos administrativos, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, aténdose as súas normas ó previsto no artigo 20.1.b) e 20.4.a) do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

##### **Artigo 2. Feito impoñible.**

*1.- Constitúe o feito impoñible da taxa a actividade administrativa desenvolvida como motivo da tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida ou que entendan a Administración ou as autoridades municipais.*

*2.- A estes efectos, entenderase tramitada a instancia de parte calquera documentación administrativa que se provocara polo particular ou redunde no seu beneficio aínda que non mediara solicitude expresa polo interesado.*

*3.- Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais, así como as consultas tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos e os relativos á prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal e á utilización ou o aproveitamento especial de bens de dominio público municipal, que estean gravados por outra taxa municipal.*

##### **Artigo 3. Suxeitos Pasivos.**

*Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo **35.4** da Lei Xeral Tributaria que soliciten, provoquen, ou que redunde no seu interese a tramitación do documento ou expediente de que se trate.*

##### **Artigo 4. Responsables.**



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

1.- Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refire o artigo **35** da Lei Xeral Tributaria que soliciten, provoquen, ou que redunde no seu interese a tramitación do documento ou expediente de que se trate.

2.- Serán responsables subsidiarios os Administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo **43** da Lei Xeral Tributaria.

Artigo 5. Derogado.

Artigo 6. Cota tributaria.

1.- A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes a tramitar, de acordo ca tarifa que contén o artigo seguinte.

2.- A cota da tarifa corresponde á tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, desde a súa iniciación ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación ó interesado do acordo recaído.

3.- As cotas resultantes por aplicación da anterior tarifa incrementaranse nun 50 por 100 canto os interesados solicitasen con carácter de urxencia a tramitación dos expedientes que motivasen o devengo.

Artigo 7.- Tarifas.

Epígrafe 1. Certificados e informes:

1.1.- Certificacións de resolucións ou acordos municipais:

1.1.1.- Relativas ao último trienio: 4,00 euros.

1.1.2.- Anteriores ao último trienio: 8,00 euros.

1.1.3.- Anteriores a 1 de xaneiro de 1996: 10,00 euros

1.2.- Certificacións de informes emitidos por técnicos municipais: 25,00 euros.

1.3.- Certificados ou volantes de empadramento:

1.3.1.- Anteriores a 01/05/1996: 3,00 euros.

1.3.2.- Posteriores a 01/05/1996: 2,00 euros.

1.4.- Informes de convivencia ou residencia: 1,00 euros.

1.5.- Outros informes ou certificados sen necesidade de informe técnico: 3,00 euros.

Epígrafe 2. Documentos e expedientes relativos a servizos de urbanismo:

2.1.- Por tramitación de expediente de declaración de ruína: 120,00 euros.

2.2.- Certificacións ou informes de cualificación ou clasificación urbanística: 30,00 euros.

2.3.- Por tramitación de expediente de actos de uso do solo ou subsolo suxeito a licenza: 20,00 euros.

2.4.- Por tramitación de expediente suxeitos a intervención municipal de comunicación previa: 5,00 euros.

2.5.- Por tramitación de expediente acreditativo da antigüidade das edificacións ou sobre incoación ou non de expediente de reposición de legalidade ou sancionador: 30,00 euros.

2.6.- Por tramitación de expediente de segregación, parcelación, agrupación e declaración de innecesariedade: 30,00 euros por parcela resultante ou previa á agrupación (non se computarán as parcelas resultantes destinadas a vias de cesión obrigatoria).

2.7.- Tramitación de expedientes de actividades suxeitos a comunicación previa ou declaración responsable: 5,00 euros

2.8.- Tramitación de expedientes de actividades suxeitos a: autorización ambiental integrada, avaliación de impacto ambiental, avaliación de incidencia ambiental ou as suxeitas a normativa de espectáculo públicos e actividades recreativas: 15,00 euros.

2.9.- Tramitación de expedientes de prorrogas de licenzas: 10,00 euros.

2.10.- Tramitación de expedientes de desenvolvemento urbanístico:

2.10.1.- Ámbitos con superficie de actuación <10.000m<sup>2</sup>: 600 €

2.10.2.- Ámbitos con superficie de actuación >10.000m<sup>2</sup>: 1.000 €

2.10.3.- Estudos de detalle: 150 €

2.11.- Expedientes de investigación de bens: 30,00€

Epígrafe 3. Documentos e expedientes relativos a servizos de contratación e concesións demaniais:

3.1.- Devolución de garantías constituídas por mor de calquera licitación municipal, por cada acto: 18,00 euros.

3.2.- Por formalización de contratos e concesións demaniais en documento administrativo: 40,00 euros.

Epígrafe 4. Dereitos de exame:

4.1.- Prazas do Grupo A1/A2/B ou asimiladas: 15,00€



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

4.2.- Outras prazas: 5,00€

Epígrafe 5. Por copias de documentos illados dun expediente administrativo ou expediente completo.

5.1.- Copia de expediente completo: 70,00 €

5.2.- Copia de cada documento: 5,00€

Epígrafe 6. Tarifa reducida.

Aplicarase unha tarifa reducida do 75% a aqueles contribuíntes nos que concorran algunha das seguintes circunstancias, debidamente acreditadas, a través da certificación correspondente outorgada polo departamento de Servizos Sociais:

a.) Persoas en risco de exclusión social

b.) Obte-lo beneficio de xustiza gratuíta, no que respecta ós documentos administrativos que orixinen o devengo da taxa que estean directamente relacionados no procedemento xudicial no que se declara o dereito.

Artigo 8.- Bonificacións da cota.

Non se concederá bonificación ningunha dos importes das cotas tributarias sinaladas na tarifa desta taxa.

Artigo 9.- Devengo.

1.- Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuir cando se presente a solicitude que inicie a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ó tributo, que non se realizará sen que se efectúe o pago correspondente.

2.- Nos casos a que se refire o número 2 do artigo 2º, o devengo prodúcese cando teña lugar nas circunstancias que provean a actuación municipal de oficio ou cando esta se inicie sen previa solicitude do interesado pero redunde no seu beneficio.

Artigo 10.- Declaración de ingreso.

1. A taxa esixirase en réxime de autoliquidación, e no suposto de que o expediente se inicie de oficio, mediante a liquidación practicada pola administración.

Os/as interesados/as na expedición dun documento administrativo ou na tramitación dun dos expedientes suxeitos a taxa presentarán, xunto coa solicitude, a acreditación de ter efectuado o ingreso que corresponda no impreso de autoliquidación debidamente cumprimentado.

2. Os escritos presentados persoalmente no Rexistro de Entrada do Concello e os recibidos polos condutos aos que fai referencia o artigo 66 da Lei de Procedemento Administrativo, que non veñan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente mais non poderá dárseles curso sen que se subsane a deficiencia, para esta finalidade requirirase ao interesado para que, no prazo de dez días abone as cotas correspondentes e así o acredite ante o Concello, co apercibimento de que, transcorrido dito prazo sen efectualo, teranse os escritos por non presentados e será arquivada a solicitude.

Artigo 11.- Infraccións e sancións.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesas correspondan en cada caso, estarase ao disposto nos artigos **183** e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

Disposición final.

A presente ordenanza derroga a aprobada polo Pleno da Corporación en sesión realizada o 19/10/1998, así como as posteriores modificacións aprobadas polo mesmo órgano.

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Considerando a tramitación seguida, e en uso das atribucións conferidas pola normativa de réxime local, esta Alcaldía propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO. Aprobar a modificación da Ordenanza fiscal Nº 5 reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, quedando redactada como segue:

**ORDENANZA FISCAL NÚM. 5 REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

Artigo 1. Fundamentos e natureza.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, no artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade ao disposto nos artigos 15 a 19 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Concello establece a Taxa por expedición de documentos administrativos, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, aténdose as súas normas ó previsto no artigo 20.1.b) e 20.4.a) do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

### Artigo 2. Feito impositivo.

1.- Constitúe o feito impositivo da taxa a actividade administrativa desenvolvida como motivo da tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida ou que entendan a Administración ou as autoridades municipais.

2.- A estes efectos, entenderase tramitada a instancia de parte calquera documentación administrativa que se provocara polo particular ou redunde no seu beneficio aínda que non mediara solicitude expresa polo interesado.

3.- Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais, así como as consultas tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos e os relativos á prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal e á utilización ou o aproveitamento especial de bens de dominio público municipal, que estean gravados por outra taxa municipal.

### Artigo 3. Suxeitos Pasivos.

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria que soliciten, provoquen, ou que redunde no seu interese a tramitación do documento ou expediente de que se trate.

### Artigo 4. Responsables.

1.- Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refire o artigo 35 da Lei Xeral Tributaria que soliciten, provoquen, ou que redunde no seu interese a tramitación do documento ou expediente de que se trate.

2.- Serán responsables subsidiarios os Administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei Xeral Tributaria.

### Artigo 5. Derogado.

### Artigo 6. Cota tributaria.

1.- A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes a tramitar, de acordo ca tarifa que contén o artigo seguinte.

2.- A cota da tarifa corresponde á tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, desde a súa iniciación ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación ó interesado do acordo recaído.

3.- As cotas resultantes por aplicación da anterior tarifa incrementaranse nun 50 por 100 canto os interesados solicitasen con carácter de urxencia a tramitación dos expedientes que motivasen o devengo.

### Artigo 7.- Tarifas.

#### Epígrafe 1. Certificados e informes:

#### 1.1.- Certificacións de resolucións ou acordos municipais:

1.1.1- Relativas ao último trienio: 4,00 euros.

1.1.2- Anteriores ao último trienio: 8,00 euros.

1.1.3- Anteriores a 1 de xaneiro de 1996: 10,00 euros

#### 1.2.- Certificacións de informes emitidos por técnicos municipais: 25,00 euros.

#### 1.3.- Certificados ou volantes de empadramento:

1.3.1- Anteriores a 01/05/1996: 3,00 euros.

1.3.2- Posteriores a 01/05/1996: 2,00 euros.

#### 1.4.- Informes de convivencia ou residencia: 1,00 euros.

#### 1.5.- Outros informes ou certificados sen necesidade de informe técnico: 3,00 euros.

#### Epígrafe 2. Documentos e expedientes relativos a servizos de urbanismo:

2.1.- Por tramitación de expediente de declaración de ruína: 120,00 euros.

2.2.- Certificacións ou informes de cualificación ou clasificación urbanística: 30,00 euros.

2.3.- Por tramitación de expediente de actos de uso do solo ou subsolo suxeito a licenza: 20,00 euros.

2.4.- Por tramitación de expediente suxeitos a intervención municipal de comunicación previa: 5,00 euros.

2.5.- Por tramitación de expediente acreditativo da antigüidade das edificacións ou sobre incoación ou non de expediente de reposición de legalidade ou sancionador: 30,00 euros.

2.6.- Por tramitación de expediente de segregación, parcelación, agrupación e declaración de innecesariedade: 30,00 euros por parcela resultante ou previa á agrupación (non se computarán as





## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

parcelas resultantes destinadas a viais de cesión obrigatoria).

2.7.- Tramitación de expedientes de actividades suxeitos a comunicación previa ou declaración responsable: 5,00 euros

2.8.- Tramitación de expedientes de actividades suxeitos a: autorización ambiental integrada, avaliación de impacto ambiental, avaliación de incidencia ambiental ou as suxeitas a normativa de espectáculo públicos e actividades recreativas: 15,00 euros.

2.9.- Tramitación de expedientes de prorrogas de licenzas: 10,00 euros.

2.10.- Tramitación de expedientes de desenvolvemento urbanístico:

2.10.1- Ámbitos con superficie de actuación <10.000m<sup>2</sup>: 600 €

2.10.2- Ámbitos con superficie de actuación >10.000m<sup>2</sup>: 1.000 €

2.10.3- Estudos de detalle: 150 €

2.11.- Expedientes de investigación de bens: 30,00€

Epígrafe 3. Documentos e expedientes relativos a servizos de contratación e concesións demaniais:

3.1.- Devolución de garantías constituídas por mor de calquera licitación municipal, por cada acto: 18,00 euros.

3.2.- Por formalización de contratos e concesións demaniais en documento administrativo: 40,00 euros.

Epígrafe 4. Dereitos de exame:

4.1.- Prazas do Grupo A1/A2/B ou asimiladas: 15,00€

4.2.- Outras prazas: 5,00€

Epígrafe 5. Por copias de documentos illados dun expediente administrativo ou expediente completo.

5.1.- Copia de expediente completo: 70,00 €

5.2.- Copia de cada documento: 5,00€

Epígrafe 6. Tarifa reducida.

Aplicarase unha tarifa reducida do 75% a aqueles contribuíntes nos que concorran algunha das seguintes circunstancias, debidamente acreditadas, a través da certificación correspondente outorgada polo departamento de Servizos Sociais:

a.) Persoas en risco de exclusión social

b.) Obte-lo beneficio de xustiza gratuita, no que respecta ós documentos administrativos que orixinen o devengo da taxa que estean directamente relacionados no procedemento xudicial no que se declara o dereito.

Artigo 8.- Bonificacións da cota.

Non se concederá bonificación ningunha dos importes das cotas tributarias sinaladas na tarifa desta taxa.

Artigo 9.- Devengo.

1.- Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuir cando se presente a solicitude que inicie a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ó tributo, que non se realizará sen que se efectúe o pago correspondente.

2.- Nos casos a que se refire o número 2 do artigo 2º, o devengo prodúcese cando teña lugar nas circunstancias que provean a actuación municipal de oficio ou cando esta se inicie sen previa solicitude do interesado pero redunde no seu beneficio.

Artigo 10.- Declaración de ingreso.

1. A taxa esixirase en réxime de autoliquidación, e no suposto de que o expediente se inicie de oficio, mediante a liquidación practicada pola administración.

Os/as interesados/as na expedición dun documento administrativo ou na tramitación dun dos expedientes suxeitos a taxa presentarán, xunto coa solicitude, a acreditación de ter efectuado o ingreso que corresponda no impreso de autoliquidación debidamente cumprimentado.

2. Os escritos presentados persoalmente no Rexistro de Entrada do Concello e os recibidos polos condutos aos que fai referencia o artigo 66 da Lei de Procedemento Administrativo, que non veñan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente mais non poderá dárseles curso sen que se subsane a deficiencia, para esta finalidade requirirase ao interesado para que, no prazo de dez días abone as cotas correspondentes e así o acredite ante o Concello, co apercibimento de que, transcorrido dito prazo sen efectualo, teranse os escritos por non presentados e será arquivada a solicitude.

Artigo 11.- Infraccións e sancións.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesas correspondan en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 183 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### *Disposición final.*

*A presente ordenanza derroga a aprobada polo Pleno da Corporación en sesión realizada o 19/10/1998, así como as posteriores modificacións aprobadas polo mesmo órgano.*

*A presente ordenanza fiscal entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.*

*SEGUNDO. Dar ao expediente a tramitación e publicidade preceptiva, mediante exposición do mesmo no taboleiro de anuncios deste Concello e no Boletín Oficial da Provincia, por prazo de trinta días hábiles, dentro dos cales os interesados poderán examinalo e expor as reclamacións que estimen oportunas.*

*Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello: [www.concellodelaxe.com](http://www.concellodelaxe.com).*

*TERCEIRO. Considerar, no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente, no prazo anteriormente indicado, que o Acordo é definitivo, en base ao artigo 17.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*CUARTO. Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente para subscribir os documentos relacionados con este asunto.”*

Intervén o alcalde explicando brevemente o expediente.

Don Fernando del Moral Regaldíe, concelleiro do Grupo Mixto e representante de UNIDAS PODEMOS manifesta que vai votar en contra por ser coherente coa súa postura na aprobación da ordenanza fiscal.

Don Xosé Manuel Pose Lema, concelleiro do BNG manifesta o seu voto a favor.

Non habendo mais intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR:** 9 [(6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo) 2 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do Grupo Mixto (Don Francisco José Vidal Castro, representante do PsdeG PSOE)]

**VOTOS EN CONTRA:** 1 do Grupo Mixto (Don Fernando del Moral Regaldíe, representante de UNIDAS PODEMOS)

**ABSTENCIÓNS:** 0

Polo tanto, queda aprobado o seguinte ACORDO:

**PRIMEIRO.** Aprobar a modificación da Ordenanza fiscal Nº 5 reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, quedando redactada como segue:

### **ORDENANZA FISCAL NÚM. 5 REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

#### **Artigo 1. Fundamentos e natureza.**

*En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, no artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade ao disposto nos artigos 15 a 19 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Concello establece a Taxa por expedición de documentos administrativos, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, aténdose as súas normas ó previsto no artigo 20.1.b) e 20.4.a) do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

#### **Artigo 2. Feito imponible.**

*1.- Constitúe o feito imponible da taxa a actividade administrativa desenvolvida como motivo da tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida ou que entendan a Administración ou as autoridades municipais.*

*2.- A estes efectos, entenderase tramitada a instancia de parte calquera documentación administrativa que se provocara polo particular ou redunde no seu beneficio aínda que non mediara solicitude expresa polo interesado.*

*3.- Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais, así como as consultas tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos e os relativos á prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal e á utilización ou o aproveitamento especial de bens de dominio público*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

municipal, que estean gravados por outra taxa municipal.

### **Artigo 3. Suxeitos Pasivos.**

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria que soliciten, provoquen, ou que redunde no seu interese a tramitación do documento ou expediente de que se trate.

### **Artigo 4. Responsables.**

1.- Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refire o artigo 35 da Lei Xeral Tributaria que soliciten, provoquen, ou que redunde no seu interese a tramitación do documento ou expediente de que se trate.

2.- Serán responsables subsidiarios os Administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei Xeral Tributaria.

### **Artigo 5. Derogado.**

### **Artigo 6. Cota tributaria.**

1.- A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes a tramitar, de acordo ca tarifa que contén o artigo seguinte.

2.- A cota da tarifa corresponde á tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, desde a súa iniciación ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación ó interesado do acordo recaído.

3.- As cotas resultantes por aplicación da anterior tarifa incrementaranse nun 50 por 100 canto os interesados solicitasen con carácter de urxencia a tramitación dos expedientes que motivasen o devengo.

### **Artigo 7.- Tarifas.**

#### **Epígrafe 1. Certificados e informes:**

1.1.- Certificacións de resolucións ou acordos municipais:

1.1.1.- Relativas ao último trienio: 4,00 euros.

1.1.2.- Anteriores ao último trienio: 8,00 euros.

1.1.3.- Anteriores a 1 de xaneiro de 1996: 10,00 euros

1.2.- Certificacións de informes emitidos por técnicos municipais: 25,00 euros.

1.3.- Certificados ou volantes de empadramento:

1.3.1.- Anteriores a 01/05/1996: 3,00 euros.

1.3.2.- Posteriores a 01/05/1996: 2,00 euros.

1.4.- Informes de convivencia ou residencia: 1,00 euros.

1.5.- Outros informes ou certificados sen necesidade de informe técnico: 3,00 euros.

#### **Epígrafe 2. Documentos e expedientes relativos a servizos de urbanismo:**

2.1.- Por tramitación de expediente de declaración de ruína: 120,00 euros.

2.2.- Certificacións ou informes de cualificación ou clasificación urbanística: 30,00 euros.

2.3.- Por tramitación de expediente de actos de uso do solo ou subsolo suxeito a licenza: 20,00 euros.

2.4.- Por tramitación de expediente suxeitos a intervención municipal de comunicación previa: 5,00 euros.

2.5.- Por tramitación de expediente acreditativo da antigüidade das edificacións ou sobre incoación ou non de expediente de reposición de legalidade ou sancionador: 30,00 euros.

2.6.- Por tramitación de expediente de segregación, parcelación, agrupación e declaración de innecesariedade: 30,00 euros por parcela resultante ou previa á agrupación (non se computarán as parcelas resultantes destinadas a vias de cesión obrigatoria).

2.7.- Tramitación de expedientes de actividades suxeitos a comunicación previa ou declaración responsable: 5,00 euros

2.8.- Tramitación de expedientes de actividades suxeitos a: autorización ambiental integrada, avaliación de impacto ambiental, avaliación de incidencia ambiental ou as suxeitas a normativa de espectáculo públicos e actividades recreativas: 15,00 euros.

2.9.- Tramitación de expedientes de prorrogas de licenzas: 10,00 euros.

2.10.- Tramitación de expedientes de desenvolvemento urbanístico:

2.10.1.- Ámbitos con superficie de actuación <10.000m<sup>2</sup>: 600 €

2.10.2.- Ámbitos con superficie de actuación >10.000m<sup>2</sup>: 1.000 €

2.10.3.- Estudos de detalle: 150 €

2.11.- Expedientes de investigación de bens: 30,00€



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### **Epígrafe 3. Documentos e expedientes relativos a servizos de contratación e concesións demaniais:**

- 3.1.- Devolución de garantías constituídas por mor de calquera licitación municipal, por cada acto: 18,00 euros.
- 3.2.- Por formalización de contratos e concesións demaniais en documento administrativo: 40,00 euros.

### **Epígrafe 4. Dereitos de exame:**

- 4.1.- Prazas do Grupo A1/A2/B ou asimiladas: 15,00€
- 4.2.- Outras prazas: 5,00€

### **Epígrafe 5. Por copias de documentos illados dun expediente administrativo ou expediente completo.**

- 5.1.- Copia de expediente completo: 70,00 €
- 5.2.- Copia de cada documento: 5,00€

### **Epígrafe 6. Tarifa reducida.**

Aplicarase unha tarifa reducida do 75% a aqueles contribuíntes nos que concorran algunha das seguintes circunstancias, debidamente acreditadas, a través da certificación correspondente outorgada polo departamento de Servizos Sociais:

- a.) Persoas en risco de exclusión social
- b.) Obte-lo beneficio de xustiza gratuíta, no que respecta ós documentos administrativos que orixinen o devengo da taxa que estean directamente relacionados no procedemento xudicial no que se declara o dereito.

### **Artigo 8.- Bonificacións da cota.**

Non se concederá bonificación ningunha dos importes das cotas tributarias sinaladas na tarifa desta taxa.

### **Artigo 9.- Devengo.**

- 1.- Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuir cando se presente a solicitude que inicie a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ó tributo, que non se realizará sen que se efectúe o pago correspondente.
- 2.- Nos casos a que se refire o número 2 do artigo 2º, o devengo prodúcese cando teña lugar nas circunstancias que provean a actuación municipal de oficio ou cando esta se inicie sen previa solicitude do interesado pero redunde no seu beneficio.

### **Artigo 10.- Declaración de ingreso.**

1. A taxa esixirase en réxime de autoliquidación, e no suposto de que o expediente se inicie de oficio, mediante a liquidación practicada pola administración. Os/as interesados/as na expedición dun documento administrativo ou na tramitación dun dos expedientes suxeitos a taxa presentarán, xunto coa solicitude, a acreditación de ter efectuado o ingreso que corresponda no impreso de autoliquidación debidamente cumprimentado.
2. Os escritos presentados persoalmente no Rexistro de Entrada do Concello e os recibidos polos condutos aos que fai referencia o artigo 66 da Lei de Procedemento Administrativo, que non veñan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente mais non poderá dárseles curso sen que se subsane a deficiencia, para esta finalidade requirirase ao interesado para que, no prazo de dez días abone as cotas correspondentes e así o acredite ante o Concello, co apercibimento de que, transcorrido dito prazo sen efectualo, teranse os escritos por non presentados e será arquivada a solicitude.

### **Artigo 11.- Infraccións e sancións.**

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesas correspondan en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 183 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

### **Disposición final.**

A presente ordenanza derroga a aprobada polo Pleno da Corporación en sesión realizada o 19/10/1998, así como as posteriores modificacións aprobadas polo mesmo órgano. A presente ordenanza fiscal entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

**SEGUNDO.** Dar ao expediente a tramitación e publicidade preceptiva, mediante exposición do mesmo no taboleiro de anuncios deste Concello e no Boletín Oficial da Provincia, por prazo de trinta días hábiles, dentro dos cales os interesados poderán examinalo e expor as reclamacións que estimen





## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

oportunas.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello: [www.concellodelaxe.com](http://www.concellodelaxe.com).

**TERCEIRO.** Considerar, no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente, no prazo anteriormente indicado, que o Acordo é definitivo, en base ao artigo 17.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**CUARTO.** Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente para subscribir os documentos relacionados con este asunto.”

E para que conste para os efectos correspondentes e a reserva da aprobación da acta correspondente, expido o presente certificado, en cumprimento do artigo 206 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais, co visto e praxe do sr. alcalde, en Laxe (*documento asinado dixitalmente na data sinalada á marxe*).