



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO O DÍA 30 DE MAIO DE 2024

En Laxe, sendo as 20:00 horas do 30 de maio de 2024, reúnense, no Salón de Plenos do Concello, aos efectos de celebración da sesión ordinaria, o alcalde, don Francisco Charlín Oróns (PP), presidindo o Pleno e os concelleiros:

Dona Raquel Lema Allo (PP)
Dona Sandra Mouzo Pose (PP)
Don Daniel Mata Martínez (PP)
Don Eulogio Constantino Castiñeira (PP)
Dona Begoña Gegúndez Allo (PP)

Don Xosé Manuel Pose Lema (BNG)
Dona María Cristina Vázquez del Prisco (BNG)
Dona Isabel María Toja Toja (BNG)

Don Francisco José Vidal Castro (Integrante do Grupo mixto e representante do PSdeG PSOE)

Don Fernando del Moral Regaldíe (Integrante do Grupo mixto e representante de UNIDAS PODEMOS)

Aberta a sesión pola Presidencia, procédese o análise dos puntos incluídos na Orde do Día.

A) PARTE RESOLUTIVA

1. APROBACIÓN DOS BORRADORES DAS ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES DE DATAS: 21/03/2024 E 14/05/2024., Expte. núm. 2024/G006/000010.

Dase conta dos borradores das actas das sesións anteriores de datas 21/03/2024 e 14/05/2024, para a súa consideración polo Pleno da Corporación.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: 11 [(6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo) 3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) 2 do Grupo Mixto (Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE e Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)]

VOTOS EN CONTRA: 0

ABSTENCIÓNS: 0

Quedan por tanto, aprobados os borradores do pleno de datas 21/03/2024 e 14/05/2024.

2. APROBACIÓN DO COMPLEMENTO RETRIBUTIVO AOS EMPREGADOS PÚBLICOS EN SITUACIÓN DE INCAPACIDADE TEMPORAL OU LICENZA POR ENFERMIDADE. Expte. núm. 2024/E005/000003.

Dase lectura da seguinte proposta:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

As modificacións normativas efectuadas dende 2012 para a inclusión de medidas para garantir a estabilidade orzamentaria e de fomento da competitividade, modificou



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

temporalmente o réxime retributivo do persoal incluído nos distintos rexímenes da Seguridade Social durante a situación de incapacidade temporal.

A mellora da situación económica e orzamentaria, así como o recoñecemento da achega que supuxo o traballo dos/as empregados/as ao servizo das Administracións Públicas para esa mellora, conduciron á firma o pasado 9 de marzo do II Acordo entre o Goberno e os sindicatos CCOO, UGT e CSIF para a mellora do emprego público e as condicións de traballo. Entre outras cuestións, no mesmo acórdanse medidas en materia de incapacidade temporal, que se viron reflectidas na Disposición adicional quincuaxésima cuarta da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018.

Nesta disposición establécese que cada Administración Pública poderá determinar, previa negociación colectiva, as retribucións a percibir polo persoal ao seu servizo ou ao dos organismos autónomos e entidades dependentes, en situación de incapacidade temporal e no caso do persoal funcionario ao que se lle houbese expedido licenza por enfermidade e se determinan as regras do complemento retributivo que pode chegar ata un máximo do 100% das súas retribucións, básicas e complementarias, correspondentes as súas retribucións fixas do mes de inicio da incapacidade temporal tal e como se establecía na regulación anterior.

A Administración Xeral do Estado acolleuse a este réxime mediante o Real Decreto 956/2018, do 27 de xullo. Pola súa banda, no ámbito do Concello de Laxe, a Mesa de Negociación dos empregados públicos, na súa sesión de data 14/05/2024, acordou por unanimidade recoñecer a plenitude retributiva para o persoal funcionario, estatutario ou laboral ao servizo desta Administración, que se encontre na situación legal de incapacidade temporal, garantindo durante esta situación a percepción do 100% das retribucións ordinarias correspondentes ao mes de inicio da incapacidade temporal.

De acordo co establecido no artigo 38.3 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, para que os Acordos alcanzados na Mesa de Negociación que versen sobre materias competencia dos órganos de goberno das Administracións Públicas sexan válidos e eficaces, é necesaria a aprobación expresa e formal por estes órganos.

Así mesmo, e de acordo co establecido no anteriormente citado artigo 38.3 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, unha vez aprobado o Acordo, cando afecte a temas que poden ser decididos de forma definitiva polos órganos de goberno, o mesmo será directamente aplicable ao persoal incluído no seu ámbito de aplicación, sen prexuízo de que a efectos formais se requira a modificación ou derogación, no seu caso, da normativa regulamentaria correspondente.

Por último, o apartado 6 do ditado artigo 38 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público prevé que unha vez ratificado o Acordo, a Autoridade respectiva ordenará a súa publicación no Boletín Oficial que corresponda en función do ámbito territorial.

Por todo elo, propónse ao Pleno da Corporación, a adopción do seguinte

ACORDO

Primeiro.- *Ratificar o acordo alcanzado pola Mesa de Negociación do Concello de Laxe na súa sesión de data 14/05/2024 co seguinte teor literal:*

“Aprobar para todo o persoal, funcionario, estatutario ou laboral, ao servizo do Concello de Laxe, incluído no Réxime Xeral da Seguridade Social, que o complemento retributivo dende o primeiro día en situación de incapacidade temporal ou licenza por enfermidade, sumado á prestación do Réxime Xeral da Seguridade Social, alcance o 100% das súas retribucións ordinarias do mes de inicio da incapacidade temporal.

A eficacia deste acordo aplicarase retroactivamente a contar dende a data de entrada en vigor da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018.”

Segundo.- *Ordenar a publicación deste acordo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.”*

Don Fernando del Moral Regaldíe, representante de UNIDAS-PODEMOS pregunta pola composición da mesa de negociación.

O alcalde respóndelle que está formada polos representantes dos traballadores, os



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

representantes dos sindicatos, o alcalde e a secretaria do concello)

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: 11 [(6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo) 3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) 2 do Grupo Mixto (Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE e Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)]

VOTOS EN CONTRA: 0

ABSTENCIÓNS: 0

Polo tanto, queda aprobado o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Ratificar o acordo alcanzado pola Mesa de Negociación do Concello de Laxe na súa sesión de data 14/05/2024 co seguinte teor literal:

“Aprobar para todo o persoal, funcionario, estatutario ou laboral, ao servizo do Concello de Laxe, incluído no Réxime Xeral da Seguridade Social, que o complemento retributivo dende o primeiro día en situación de incapacidade temporal ou licenza por enfermidade, sumado á prestación do Réxime Xeral da Seguridade Social, alcance o 100% das súas retribucións ordinarias do mes de inicio da incapacidade temporal.

A eficacia deste acordo aplicarase retroactivamente a contar dende a data de entrada en vigor da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018.”

Segundo.- Ordenar a publicación deste acordo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

3. APROBACIÓN DA CONVALIDACIÓN DA OMISIÓN DA FUNCIÓN INTERVENTORA DO EXPTE. OFI 6/2024, RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS NÚM. 7/2024. Expte. núm. 2024/X998/000072.

Dase lectura da seguinte proposta:

“ANTECEDENTES:

Proposta de alcaldía de data 26/03/2024.

Solicitud de intervención ao xestor sobre os motivos da omisión da función interventora 08/04/2024.

Informe xustificativo sobre as prestacións realizadas, asinado por esta Alcaldía o día 08/04/2024.

Informe de omisión de fiscalización, asinado pola Secretaría-intervención o 16/04/2024, conforme ao art. 28 do RD 424/2017 de 28 de abril.

NORMATIVA APLICABLE:

- Artigos 47, 48, 52, 106 e 110 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

- Artigo 28 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo cal se regula o Réxime Xurídico de Control Interno nas entidades do Sector Público Local

CONSIDERACIÓNS:

1.- Dispón o artigo 28.2 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril que si o órgano interventor ao coñecer dun expediente obsérvase omisión da función interventora manifestarao á autoridade que iniciase aquel e emitirá ao mesmo tempo a súa opinión respecto da proposta, co fin de que, unindo este informe ás actuacións, poida o Presidente da Entidade Local decidir si continua o procedemento ou non e demais actuacións que no seu caso, procedan.

Nos casos nos que a omisión da fiscalización previa refírase ás obrigacións ou gastos cuxa competencia sexa de Pleno, o Presidente da Entidade Local deberá someter a decisión do

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

Pleno si continúa o procedemento e as demais actuacións que, no seu caso, procedan.

2.- Tendo en conta as circunstancias relativas a este gasto e a documentación que consta no expediente, é obrigado atender ao mesmo para evitar prexuízo aos provedores e o correlativo enriquecemento inxusto da Administración, xa que o servizo foi efectivamente prestado, servizo que se considera esencial para o adecuado funcionamento do conxunto dos servizos públicos. Consta a efectiva realización dos traballos e a conformidade co prezo de mercado, segundo informe de Alcaldía de data 08/04/2024.

Advertido do principio de anualidade do orzamento e de especialidade dos créditos a gastar por unha entidade pública, e tendo en conta a atenuación pola Xurisprudencia da aplicación deles en virtude do principio de enriquecemento inxusto que obriga a Administración a pagar aqueles traballos efectuados.

Por outra banda, de acordo ao previsto no artigo 110 da Lei 39/2015, esta alcaldía entende que non procedería instar a revisión de oficio, dado que esta resultaría contraria á equidade, á boa fe, aos dereitos dos particulares ou ás leis.

Considerando que no momento deste recoñecemento existe crédito nas partidas presupuestarias afectadas do orzamento prorrogado de 2022 para o 2024, dacordo cos antecedentes e fundamentos de dereito indicados, en virtude dos artigos 52 e 110 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e facendo uso das competencias atribuídas polo artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora do réxime local, esta Alcaldía propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Convalidar a omisión da función interventora e continuar co procedemento e co resto de actuacións, recoñecer extraxudicialmente, as obrigas correspondentes á seguinte relación de facturas que a continuación se detalla, e proceder ao seu pagamento.

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Documento	Fecha Dto.	Importe Total	Situación	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Aplic.	Fecha Conformidad
F/2024/145	04/02/2024	FE24321452869786	09/01/2024	416,69	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO APLAZADOIRO 725	2024 65 22100	09/02/2024
F/2024/146	04/02/2024	FE24321452869784	09/01/2024	1125,35	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO SOESTO 715,	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/147	04/02/2024	FE24321453252824	13/01/2024	426,33	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO ROSALIA DE CASTRO	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/148	04/02/2024	FE24321453252823	13/01/2024	939,03	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ESTACION BOMBEO MUELLE PORTUARIO	2024 160 22100	09/02/2024
F/2024/149	04/02/2024	FE24321453253087	13/01/2024	274,74	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 CAMPO DE FUTBOL	2024 340 22100	09/02/2024
F/2024/150	04/02/2024	FE24321452683275	05/01/2024	64,6	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 POLIDEPORTIVO MUNICIPAL	2024 340 22100	09/02/2024
F/2024/151	04/02/2024	FE24321453252825	13/01/2024	707,77	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO SERANTES 9202	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/152	04/02/2024	FE24321452869783	09/01/2024	623,38	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO CASTRELO 711	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/153	04/02/2024	FE24321453252822	13/01/2024	491,44	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO ALFREDO BRAÑAS	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/154	04/02/2024	FE24321453252821	13/01/2024	462,11	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO CESAREO PONDAL 24	2024 165 22100	09/02/2024

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

F/2024/155	04/02/2024	FE24321452683497	05/01/2024	66,43	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO APRAZADUIRO,	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/156	04/02/2024	FE24321451976602	03/01/2024	117,73	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 23/11/2023 - 19/12/2023 PISCINA MUNICIPAL	2024 340 22100	09/02/2024
F/2024/157	04/02/2024	FE24321451976603	03/01/2024	53,66	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 28/11/2023 - 20/12/2023 RADIO MUNICIPAL	2024 920 22100	09/02/2024
F/2024/158	04/02/2024	FE24321451976601	03/01/2024	1920,37	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 15/11/2023 - 13/12/2023 CPI CABO DE AREA	2024 320 22100	09/02/2024
F/2024/159	04/02/2024	FE24321455427910	29/01/2024	135,97	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 20/12/2023 - 23/01/2024 PISCINA MUNICIPAL	2024 340 22100	09/02/2024
F/2024/160	04/02/2024	FE24321452869567	09/01/2024	879,1	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 26/10/2023 - 19/12/2023 CENTRO SOCIAL DE TRABA	2024 334 22100	09/02/2024
F/2024/161	04/02/2024	FE24321455523646	30/01/2024	73,23	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 20/12/2023 - 24/01/2024 CENTRO SOCIAL TRABA	2024 334 22100	09/02/2024
F/2024/172	07/02/2024	FE24137000433878	11/01/2024	561,99	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO MELGUEIRAS 9213	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/173	07/02/2024	FE24137002422539	29/01/2024	88,1	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 17/12/23 AL 22/01/23 ALUMBRADO LOURIDO 9201	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/174	07/02/2024	FE24137000458737	11/01/2024	306,86	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICO PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO CABO DE AREA 52	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/175	07/02/2024	FE24137000433627	11/01/2024	188,74	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICO PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO CARBALLAL - CAMPODORREIRO 9201	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/176	07/02/2024	FE24137001155380	15/01/2024	30,4	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICO PERIODO 09/12/23 AL 09/01/24 ESCUELA UNITARIA LAXE	2024 320 22100	09/02/2024
F/2024/177	07/02/2024	FE24137001304852	17/01/2024	71,57	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICO PERIODO 15/11/23 AL 11/01/24 ALUMBRADO LOURIDO 9201	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/178	07/02/2024	FE24137000407135	11/01/2024	637,97	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICO PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO HOSPITAL 20	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/179	07/02/2024	FE24137000407370	11/01/2024	590,24	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICO PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO TRANSFONTANS	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/180	07/02/2024	FE24137000448784	11/01/2024	373,7	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICO PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO BOAÑO 9201	2024 165 22100	09/02/2024
F/2024/181	07/02/2024	FE24137000433520	11/01/2024	382,97	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO CABO DE AREA 9201	2024 165 22100	09/02/2024

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

F/ 2024/182	07/02/20 24	FE24137001590 601	21/01/202 4	29,24	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 13/12/23 AL 17/01/24 EDIFICIO MUNICIPAL	2024 320 22100	09/02/202 4
				14,62					2024 334 22100	
				14,62					2024 135 22100	
F/ 2024/184	07/02/20 24	FE24137000440 507	11/01/202 4	376,4	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO MORDOMO 9202	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/185	07/02/20 24	FE24137001163 084	15/01/202 4	56,97	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 08/12/23 AL 09/01/24 ESCUELA UNITARIA EN LAXE	2024320 22100	09/02/202 4
F/ 2024/187	07/02/20 24	FE24137000422 986	11/01/202 4	179,22	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO VIQUEIRA 9999	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/188	07/02/20 24	FE24137002521 523	31/01/202 4	88,42	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 24/12/23 AL 24/01/24 ANTENA MORDOMO	2024 150 22100	09/02/202 4
F/ 2024/189	07/02/20 24	FE24137000402 272	11/01/202 4	499,06	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO MATIO 9201	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/190	07/02/20 24	FE24137000442 312	11/01/202 4	78,58	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO AGRA DE ABAIXO	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/191	07/02/20 24	FE24137000414 935	11/01/202 4	35,15	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 26/11/23 AL 20/12/23 ALUMBRADO SOCASAS 9201	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/192	07/02/20 24	FE24137000449 245	11/01/202 4	262,6	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO CERNADO 9201	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/193	07/02/20 24	FE24137000409 781	11/01/202 4	473,64	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO COENS 9201	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/194	07/02/20 24	FE24137000008 391	02/01/202 4	62,57	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 27/11/23 AL 20/12/23 BIBLIOTECA MPAL	2024 334 22100	09/02/202 4
F/ 2024/195	07/02/20 24	FE24137000451 188	11/01/202 4	151,16	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO RENS 9999	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/196	07/02/20 24	FE24137000406 180	11/01/202 4	1403,8 6	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO LUNA	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/197	07/02/20 24	FE24137000459 157	11/01/202 4	120,31	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ESTACION BOMBEO CASTRELO	2024 160 22100	09/02/202 4

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

							S.A			
F/ 2024/198	07/02/20 24	FE24137000408 298	11/01/202 4	486,95	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO A TORRE	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/199	07/02/20 24	FE24137001586 570	21/01/202 4	148,06	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 18/12/23 AL 17/01/24 ALUMBRADO GUNДАР 9201	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/200	07/02/20 24	FE24137001162 737	15/01/202 4	816,74	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 11/11/23 AL 09/01/24 CASA CONSISTORIAL	2024 920 22100	09/02/202 4
F/ 2024/261	28/02/20 24	RE20235300099 471	19/12/202 3	17,8	CO	A742552 82	CIDE HCENERGIA S.A.	SUMINISTRO ELECTRICO PERIODO 01/11/23 AO 30/11/23 BOMBEO CENTEAL SOESTO	2024 160 22100	01/03/202 4
F/ 2024/262	28/02/20 24	RE20235300111 877	19/12/202 3	8,95	CO	A742552 82	CIDE HCENERGIA S.A.	SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA PERIODO DEL 01/11/23 AL 30/11/23	2024 320 22100	01/03/202 4
F/ 2024/263	29/02/20 24	RE20235300025 623	29/11/202 3	8,41	CO	A742552 82	CIDE HCENERGIA S.A.	SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA PERIODO DEL 01/05/22 AL 19/05/22 CENTRO SOCIAL DE SOESTO	2024 334 22100	01/03/202 4
F/ 2024/281	05/03/20 24	FE24321455937 800	01/02/202 4	89,85	CO	A084310 90	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/2023 - 28/01/2024 RADIO MUNICIPAL	2024 920 22100	13/03/202 4
F/ 2024/282	05/03/20 24	FE24321456292 852	06/02/202 4	1505,1 4	CO	A084310 90	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 14/12/2023 - 11/01/2024 CPI CABO DE AREA	2024 320 22100	13/03/202 4
F/ 2024/286	06/03/20 24	FE24137002615 033	01/02/202 4	21,37	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 20/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO CARBALLAL - CAMPODORREIRO 9214	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/287	06/03/20 24	FE24137002598 054	01/02/202 4	202,48	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO CERNADO 9201	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/288	06/03/20 24	FE24137002607 422	01/02/202 4	36,2	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 22/12/23 AL 28/01/24 ALUMBRADO MATIO 9202	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/289	06/03/20 24	FE24137002590 685	01/02/202 4	76,09	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO REBOREDO 9201	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/291	06/03/20 24	FE24137002587 365	01/02/202 4	28,58	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/23 AL 28/01/24 MERCADO MUNICIPAL EN RUA CANTON, 28 LAXE	2024 4312 22100	13/03/202 4
F/ 2024/292	06/03/20 24	FE24137002618 023	01/02/202 4	68,19	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO MELGUEIRAS 9201	2024 920 22100	13/03/202 4
F/ 2024/293	06/03/20 24	FE24137002588 814	01/02/202 4	119,81	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/23 AL 28/01/24 BIBLIOTECA MUNICIPAL	2024 334 22100	13/03/202 4
F/ 2024/294	06/03/20 24	FE24137002623 097	01/02/202 4	289,04	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO CUIÑA 9201	2024 165 22100	13/03/202 4

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

F/ 2024/298	06/03/20 24	FE24137002728 080	04/02/202 4	646,73	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO TRANSFONTANS 9201	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/299	06/03/20 24	FE24137002589 105	01/02/202 4	208,95	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 20/12/23 AL 25/01/24 ESCUELA DE TRABA	2024 320 22100	13/03/202 4
F/ 2024/300	06/03/20 24	FE24137002723 940	04/02/202 4	508,99	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO MATIO 9201	2024 160 22100	13/03/202 4
F/ 2024/301	06/03/20 24	FE24137002593 402	01/02/202 4	223,23	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 20/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO MELGUEIRAS 9201	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/302	06/03/20 24	FE24137002748 511	04/02/202 4	442,56	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO CABO DE AREA 9201	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/304	06/03/20 24	FE24137002760 415	04/02/202 4	455,29	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO BOAÑO 9201	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/305	06/03/20 24	FE24137002760 805	04/02/202 4	293,61	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO CERNADO 9201	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/309	06/03/20 24	FE24137003189 541	11/02/202 4	78,27	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO AGRA DE ABAIXO 2	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/314	06/03/20 24	FE24137002736 812	04/02/202 4	22,88	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/23 AL 28/01/24 GARAJE MUNICIPAL	2024 920 22100	13/03/202 4
F/ 2024/315	06/03/20 24	FE24137003167 071	11/02/202 4	668,35	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO HOSPITAL 20	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/317	06/03/20 24	FE24137003184 242	11/02/202 4	196,02	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO CARBALLAL- CAMPODORREIRO 9201	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/318	06/03/20 24	FE24137004411 815	22/02/202 4	7,05	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 20/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO SOCASAS 9201	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/323	09/03/20 24	FE24137003194 840	11/02/202 4	160,72	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO RENS 9999	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/324	09/03/20 24	FE24137003199 351	11/02/202 4	315,47	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO CABO DE AREA 52	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/325	09/03/20 24	FE24137003199 676	11/02/202 4	115,92	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ESTACION BOMBEO CASTRELO	2024 160 22100	13/03/202 4

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

								GAS & POWER S.A.		
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--

SEGUNDO.- Dar conta do presente acordo ao departamento contable e tesourería para a súa tramitación e efectos oportunos."

Don Fernando del Moral Regaldíe, integrante do Grupo Mixto e representante de UNIDAS-PODEMOS manifesta o seu desacordo, considera que non é a xestión axeitada.

Don Francisco José Vidal Castro, integrante do Grupo Mixto e representante do PSdeG-PSOE maniféstase en termos similares e considera o sistema un subterfuxio para adxudicar sempre ao mesmo contratista.

Dona Cristina Vázquez del Prisco, concelleira do BNG de Laxe manifesta que votarán en contra xa que consideran que un ano, é tempo suficiente para facer a tramitación axeitada.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) manifesta que a intención é a de licitar tódolos contratos.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: 6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo)

VOTOS EN CONTRA: 5 [3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 2 do Grupo Mixto (Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE e Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)]

ABSTENCIÓNS: 0

Polo tanto, queda aprobado o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Convalidar a omisión da función interventora e continuar co procedemento e co resto de actuacións, recoñecer extraxudicialmente, as obrigas correspondentes á seguinte relación de facturas que a continuación se detalla, e proceder ao seu pagamento.

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Documento	Fecha Dto.	Importe Total	Situación	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Aplic.	Fecha Conformidad
F/ 2024/145	04/02/2024	FE24321452869786	09/01/2024	416,69	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO APLAZADOIRO 725	2024 65 22100	09/02/2024
F/ 2024/146	04/02/2024	FE24321452869784	09/01/2024	1125,35	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO SOESTO 715,	2024 165 22100	09/02/2024
F/ 2024/147	04/02/2024	FE24321453252824	13/01/2024	426,33	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO ROSALIA DE CASTRO	2024 165 22100	09/02/2024
F/ 2024/148	04/02/2024	FE24321453252823	13/01/2024	939,03	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ESTACION BOMBEO MUELLE PORTUARIO	2024 160 22100	09/02/2024
F/ 2024/149	04/02/2024	FE24321453253087	13/01/2024	274,74	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 CAMPO DE FUTBOL	2024 340 22100	09/02/2024
F/ 2024/150	04/02/2024	FE24321452683275	05/01/2024	64,6	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 POLIDEPORTIVO MUNICIPAL	2024 340 22100	09/02/2024
F/ 2024/151	04/02/2024	FE24321453252825	13/01/2024	707,77	CO	A08431090	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO SERANTES 9202	2024 165 22100	09/02/2024
F/	04/02/20	FE24321452869	09/01/202	623,38	CO	A084310	NATURGY	ENERGIA ELECTRICA PERIODO	2024	09/02/202

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

2024/152	24	783	4			90	IBERICA S.A.	01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO CASTRELO 711	165 22100	4
F/ 2024/153	04/02/20 24	FE24321453252 822	13/01/202 4	491,44	CO	A084310 90	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO ALFREDO BRAÑAS	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/154	04/02/20 24	FE24321453252 821	13/01/202 4	462,11	CO	A084310 90	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO CESAREO PONDAL 24	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/155	04/02/20 24	FE24321452683 497	05/01/202 4	66,43	CO	A084310 90	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023 ALUMBRADO APRAZADUIRO,	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/156	04/02/20 24	FE24321451976 602	03/01/202 4	117,73	CO	A084310 90	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 23/11/2023 - 19/12/2023 PISCINA MUNICIPAL	2024 340 22100	09/02/202 4
F/ 2024/157	04/02/20 24	FE24321451976 603	03/01/202 4	53,66	CO	A084310 90	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 28/11/2023 - 20/12/2023 RADIO MUNICIPAL	2024 920 22100	09/02/202 4
F/ 2024/158	04/02/20 24	FE24321451976 601	03/01/202 4	1920,3 7	CO	A084310 90	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 15/11/2023 - 13/12/2023 CPI CABO DE AREA	2024 320 22100	09/02/202 4
F/ 2024/159	04/02/20 24	FE24321455427 910	29/01/202 4	135,97	CO	A084310 90	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 20/12/2023 - 23/01/2024 PISCINA MUNICIPAL	2024 340 22100	09/02/202 4
F/ 2024/160	04/02/20 24	FE24321452869 567	09/01/202 4	879,1	CO	A084310 90	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 26/10/2023 - 19/12/2023 CENTRO SOCIAL DE TRABA	2024 334 22100	09/02/202 4
F/ 2024/161	04/02/20 24	FE24321455523 646	30/01/202 4	73,23	CO	A084310 90	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 20/12/2023 - 24/01/2024 CENTRO SOCIAL TRABA	2024 334 22100	09/02/202 4
F/ 2024/172	07/02/20 24	FE24137000433 878	11/01/202 4	561,99	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO MELGUEIRAS 9213	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/173	07/02/20 24	FE24137002422 539	29/01/202 4	88,1	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 17/12/23 AL 22/01/23 ALUMBRADO LOURIDO 9201	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/174	07/02/20 24	FE24137000458 737	11/01/202 4	306,86	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICO PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO CABO DE AREA 52	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/175	07/02/20 24	FE24137000433 627	11/01/202 4	188,74	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICO PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO CARBALLAL - CAMPODORREIRO 9201	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/176	07/02/20 24	FE24137001155 380	15/01/202 4	30,4	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICO PERIODO 09/12/23 AL 09/01/24 ESCUELA UNITARIA LAXE	2024 320 22100	09/02/202 4
F/ 2024/177	07/02/20 24	FE24137001304 852	17/01/202 4	71,57	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICO PERIODO 15/11/23 AL 11/01/24 ALUMBRADO LOURIDO 9201	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/178	07/02/20 24	FE24137000407 135	11/01/202 4	637,97	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICO PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO HOSPITAL 20	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/179	07/02/20 24	FE24137000407 370	11/01/202 4	590,24	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICO PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO TRANSFONTANS	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/180	07/02/20 24	FE24137000448	11/01/202 4	373,7	CO	A650673	COMERCIALIZA	ENERGIA ELECTRICO PERIODO	2024	09/02/202

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

2024/180	24	784	4			32	DORA REGULADA GAS & POWER S.A	30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO BOAÑO 9201	165 22100	4
F/ 2024/181	07/02/2024	FE24137000433520	11/01/2024	382,97	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO CABO DE AREA 9201	2024 165 22100	09/02/2024
F/ 2024/182	07/02/2024	FE24137001590601	21/01/2024	29,24 14,62 14,62	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 13/12/23 AL 17/01/24 EDIFICIO MUNICIPAL	2024 320 22100 2024 334 22100 2024 135 22100	09/02/2024
F/ 2024/184	07/02/2024	FE24137000440507	11/01/2024	376,4	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO MORDOMO 9202	2024 165 22100	09/02/2024
F/ 2024/185	07/02/2024	FE24137001163084	15/01/2024	56,97	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 08/12/23 AL 09/01/24 ESCUELA UNITARIA EN LAXE	2024320 22100	09/02/2024
F/ 2024/187	07/02/2024	FE24137000422986	11/01/2024	179,22	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO VIQUEIRA 9999	2024 165 22100	09/02/2024
F/ 2024/188	07/02/2024	FE24137002521523	31/01/2024	88,42	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 24/12/23 AL 24/01/24 ANTENA MORDOMO	2024 150 22100	09/02/2024
F/ 2024/189	07/02/2024	FE24137000402272	11/01/2024	499,06	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO MATIO 9201	2024 165 22100	09/02/2024
F/ 2024/190	07/02/2024	FE24137000442312	11/01/2024	78,58	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO AGRA DE ABAIXO	2024 165 22100	09/02/2024
F/ 2024/191	07/02/2024	FE24137000414935	11/01/2024	35,15	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 26/11/23 AL 20/12/23 ALUMBRADO SOCASAS 9201	2024 165 22100	09/02/2024
F/ 2024/192	07/02/2024	FE24137000449245	11/01/2024	262,6	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO CERNADO 9201	2024 165 22100	09/02/2024
F/ 2024/193	07/02/2024	FE24137000409781	11/01/2024	473,64	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO COENS 9201	2024 165 22100	09/02/2024
F/ 2024/194	07/02/2024	FE24137000008391	02/01/2024	62,57	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 27/11/23 AL 20/12/23 BIBLIOTECA MPAL	2024 334 22100	09/02/2024
F/ 2024/195	07/02/2024	FE24137000451188	11/01/2024	151,16	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO RENS 9999	2024 165 22100	09/02/2024

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

F/ 2024/196	07/02/20 24	FE24137000406 180	11/01/202 4	1403,8 6	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO LUNA	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/197	07/02/20 24	FE24137000459 157	11/01/202 4	120,31	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ESTACION BOMBEO CASTRELO	2024 160 22100	09/02/202 4
F/ 2024/198	07/02/20 24	FE24137000408 298	11/01/202 4	486,95	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 30/11/23 AL 31/12/23 ALUMBRADO A TORRE	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/199	07/02/20 24	FE24137001586 570	21/01/202 4	148,06	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 18/12/23 AL 17/01/24 ALUMBRADO GUNДАР 9201	2024 165 22100	09/02/202 4
F/ 2024/200	07/02/20 24	FE24137001162 737	15/01/202 4	816,74	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 11/11/23 AL 09/01/24 CASA CONSISTORIAL	2024 920 22100	09/02/202 4
F/ 2024/261	28/02/20 24	RE20235300099 471	19/12/202 3	17,8	CO	A742552 82	CIDE HCENERGIA S.A.	SUMINISTRO ELECTRICO PERIODO 01/11/23 AO 30/11/23 BOMBEO CENTEAL SOESTO	2024 160 22100	01/03/202 4
F/ 2024/262	28/02/20 24	RE20235300111 877	19/12/202 3	8,95	CO	A742552 82	CIDE HCENERGIA S.A.	SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA PERIODO DEL 01/11/23 AL 30/11/23	2024 320 22100	01/03/202 4
F/ 2024/263	29/02/20 24	RE20235300025 623	29/11/202 3	8,41	CO	A742552 82	CIDE HCENERGIA S.A.	SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA PERIODO DEL 01/05/22 AL 19/05/22 CENTRO SOCIAL DE SOESTO	2024 334 22100	01/03/202 4
F/ 2024/281	05/03/20 24	FE24321455937 800	01/02/202 4	89,85	CO	A084310 90	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/2023 - 28/01/2024 RADIO MUNICIPAL	2024 920 22100	13/03/202 4
F/ 2024/282	05/03/20 24	FE24321456292 852	06/02/202 4	1505,1 4	CO	A084310 90	NATURGY IBERICA S.A.	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 14/12/2023 - 11/01/2024 CPI CABO DE AREA	2024 320 22100	13/03/202 4
F/ 2024/286	06/03/20 24	FE24137002615 033	01/02/202 4	21,37	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 20/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO CARBALLAL - CAMPODORREIRO 9214	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/287	06/03/20 24	FE24137002598 054	01/02/202 4	202,48	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO CERNADO 9201	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/288	06/03/20 24	FE24137002607 422	01/02/202 4	36,2	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 22/12/23 AL 28/01/24 ALUMBRADO MATIO 9202	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/289	06/03/20 24	FE24137002590 685	01/02/202 4	76,09	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO REBOREDO 9201	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/291	06/03/20 24	FE24137002587 365	01/02/202 4	28,58	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/23 AL 28/01/24 MERCADO MUNICIPAL EN RUA CANTON, 28 LAXE	2024 4312 22100	13/03/202 4
F/ 2024/292	06/03/20 24	FE24137002618 023	01/02/202 4	68,19	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO MELGUEIRAS 9201	2024 920 22100	13/03/202 4
F/ 2024/292	06/03/20	FE24137002588	01/02/202	119,81	CO	A650673	COMERCIALIZA	ENERGIA ELECTRICA PERIODO	2024	13/03/202

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

2024/293	24	814	4			32	DORA REGULADA GAS & POWER S.A	21/12/23 AL 28/01/24 BIBLIOTECA MUNICIPAL	334 22100	4
F/ 2024/294	06/03/2024	FE24137002623097	01/02/2024	289,04	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO CUIÑA 9201	2024 165 22100	13/03/2024
F/ 2024/298	06/03/2024	FE24137002728080	04/02/2024	646,73	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO TRANSFONTANS 9201	2024 165 22100	13/03/2024
F/ 2024/299	06/03/2024	FE24137002589105	01/02/2024	208,95	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 20/12/23 AL 25/01/24 ESCUELA DE TRABA	2024 320 22100	13/03/2024
F/ 2024/300	06/03/2024	FE24137002723940	04/02/2024	508,99	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO MATIO 9201	2024 160 22100	13/03/2024
F/ 2024/301	06/03/2024	FE24137002593402	01/02/2024	223,23	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 20/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO MELGUEIRAS 9201	2024 165 22100	13/03/2024
F/ 2024/302	06/03/2024	FE24137002748511	04/02/2024	442,56	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO CABO DE AREA 9201	2024 165 22100	13/03/2024
F/ 2024/304	06/03/2024	FE24137002760415	04/02/2024	455,29	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO BOAÑO 9201	2024 165 22100	13/03/2024
F/ 2024/305	06/03/2024	FE24137002760805	04/02/2024	293,61	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO CERNADO 9201	2024 165 22100	13/03/2024
F/ 2024/309	06/03/2024	FE24137003189541	11/02/2024	78,27	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO AGRA DE ABAIXO 2	2024 165 22100	13/03/2024
F/ 2024/314	06/03/2024	FE24137002736812	04/02/2024	22,88	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 21/12/23 AL 28/01/24 GARAJE MUNICIPAL	2024 920 22100	13/03/2024
F/ 2024/315	06/03/2024	FE24137003167071	11/02/2024	668,35	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO HOSPITAL 20	2024 165 22100	13/03/2024
F/ 2024/317	06/03/2024	FE24137003184242	11/02/2024	196,02	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO CARBALLAL-CAMPODORREIRO 9201	2024 165 22100	13/03/2024
F/ 2024/318	06/03/2024	FE24137004411815	22/02/2024	7,05	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 20/12/23 AL 25/01/24 ALUMBRADO SOCASAS 9201	2024 165 22100	13/03/2024
F/ 2024/323	09/03/2024	FE24137003194840	11/02/2024	160,72	CO	A65067332	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO RENS 9999	2024 165 22100	13/03/2024

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

							S.A			
F/ 2024/324	09/03/20 24	FE24137003199 351	11/02/202 4	315,47	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ALUMBRADO CABO DE AREA 52	2024 165 22100	13/03/202 4
F/ 2024/325	09/03/20 24	FE24137003199 676	11/02/202 4	115,92	CO	A650673 32	COMERCIALIZA DORA REGULADA GAS & POWER S.A	ENERGIA ELECTRICA PERIODO 31/12/23 AL 31/01/24 ESTACION BOMBEO CASTRELO	2024 160 22100	13/03/202 4

SEGUNDO.- Dar conta do presente acordo ao departamento contable e tesourería para a súa tramitación e efectos oportunos.

4. APROBACIÓN DA CONVALIDACIÓN DA OMISIÓN DA FUNCIÓN INTERVENTORA DO EXPTE.OFI 8/2024, RECOÑECIMENTO E PAGO DE FACTURAS. Expte. núm. 2024/X998/000110.

Dase lectura da seguinte proposta:

“ANTECEDENTES:

Proposta de alcaldía de data 03/05/2024.

Solicitud de intervención ao xestor sobre os motivos da omisión da función interventora 06/05/2024

Informe xustificativo sobre as prestacións realizadas, asinado por esta Alcaldía o día 14/05/2024.

Informe de omisión de fiscalización, asinado pola Secretaría-intervención o 14/05/2024, conforme ao art. 28 do RD 424/2017 de 28 de abril.

NORMATIVA APLICABLE:

- Artigos 47, 48, 52, 106 e 110 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

- Artigo 28 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo cal se regula o Réxime Xurídico de Control Interno nas entidades do Sector Público Local

CONSIDERACIÓNS:

1.- Dispón o artigo 28.2 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril que si o órgano interventor ao coñecer dun expediente obsérvase omisión da función interventora manifestarao á autoridade que iniciase aquel e emitirá ao mesmo tempo a súa opinión respecto da proposta, co fin de que, unido este informe ás actuacións, poida o Presidente da Entidade Local decidir si continua o procedemento ou non e demais actuacións que no seu caso, procedan.

Nos casos nos que a omisión da fiscalización previa refírase ás obrigacións ou gastos cuxa competencia sexa de Pleno, o Presidente da Entidade Local deberá someter a decisión do Pleno si continúa o procedemento e as demais actuacións que, no seu caso, procedan.

A lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público, dispón na súa Disposición Adicional 2ª. Competencias en materia de contratación nas Entidades Locais.

1. Corresponden aos Alcaldes e aos Presidentes das Entidades Locais as competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministración, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, cando o seu valor estimado non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, eventuais prórrogas incluídas sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido a os recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

2. Corresponden ao Pleno as competencias como órgano de contratación respecto dos contratos mencionados no apartado anterior que celebre a Entidade Local, cando polo seu valor ou duración non correspondan ao Alcalde ou Presidente da Entidade Local, conforme o apartado anterior. Así mesmo, corresponde ao Pleno a aprobación dos pregos de cláusulas administrativas xerais aos que se refire o artigo 121 desta Lei.

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

De conformidade co Informe de intervención de data 14/05/2024 o órgano competente sería o Pleno da Corporación por superar os importes indicados na D.A. 2ª parágrafo 1º da Lei contratos do sector Público.

Si tomamos en consideración a facturación do Servizo durante o exercizo de 2023, resulta que o importe do mesmo ascendería a 315.844,50 €. Os recursos ordinarios do orzamento do exercicio 2022 prorrogado para o 2024, ascenden a 2.701.464,84€, polo que o 10% serían 270.146,48€, excedendo por tanto a contía sinalada na Disposición adicional

2ª da Lei de contratos do sector público en canto ao límite para a competencia como órgano de contratación da Alcaldía, correspondendo por tanto ao Pleno da Corporación.

2.- Tendo en conta as circunstancias relativas a este gasto e a documentación que consta no expediente, é obrigado atender ao mesmo para evitar prexuízo aos provedores e o correlativo enriquecemento inxusto da Administración, xa que o servizo foi efectivamente prestado, servizo que se considera esencial para o adecuado funcionamento do conxunto dos servizos públicos.

3.- Consta a efectiva realización dos traballos e a conformidade co prezo de mercado, segundo informe de Alcaldía de data 14/05/2024.

Dacordo cos antecedentes e fundamentos de dereito indicados, en virtude dos artigos 52 e 110 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e facendo uso das competencias atribuídas polo artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora do réxime local, esta Alcaldía propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Convalidar a omisión da función interventora e continuar co procedemento e co resto de actuacións, recoñecer extraxudicialmente as obrigas correspondentes á seguinte relación de facturas que a continuación se detalla, e proceder ao seu pagamento.

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Documento	Fecha Dto.	Importe Total	Situación	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Aplic.	Fecha Conformada
F/2024/337	11/03/2024	01 19	26/02/2024	4985,75	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIón SERVICIO AXUDA NO FOGAR SAF MUNICIPAL. XANEIRO 2024. LIBRE CONCURRENCIA	2024 231 22799 2024/3/SSSAD	18/03/2024
F/2024/338	11/03/2024	01 18	26/02/2024	27296,37	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIón SERVICIO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA. XANEIRO 2024.	2024 231 22799 2024/3/SSSAD	18/03/2024
F/2024/362	19/03/2024	01 33	18/03/2024	5082	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIón SERVICIO AXUDA NO FOGAR SAF MUNICIPAL. FEBREIRO 2024 / HORAS EN DIAS LABORAIS LIBRE CONCURRENCIA	2024 231 22799 2024/3/SSSAD	09/04/2024
F/2024/363	19/03/2024	01 32	18/03/2024	25871,66	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIón SERVICIO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA. FEBREIRO 2024	2024 231 22799 2024/3/SSSAD	09/04/2024
F/2024/515	22/04/2024	01 61	22/04/2024	4687,38	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIón SERVICIO AXUDA NO FOGAR SAF MUNICIPAL. MARZO 2024 / HORAS EN DIAS LABORAIS	2024 231 22799 2024/3/SSSAD	30/04/2024
F/2024/516	22/04/2024	01 60	22/04/2024	24208,55	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIón SERVICIO AXUDA NO FOGAR	2024 231 22799 2024/3/SSSAD	30/04/2024

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

								DEPENDENCIA. MARZO 2024 / HORAS EN DIAS LABORAIS / HORAS EN DIAS FESTIVOS, DOMINGOS E		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

SEGUNDO.- Dar conta do presente acordo ao departamento contable e tesourería para a súa tramitación e efectos oportunos.”

Os integrantes do BNG e do Grupo Mixto maniféstanse en similares téminos que no punto anterior.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) manifesta que tódolos concellos están na mesma situación e explica que xa deu orden aos servizos sociais para a redacción dos pagos.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: 6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo)

VOTOS EN CONTRA: 5 [3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 2 do Grupo Mixto (Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE e Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)]

ABSTENCIÓNS: 0

Polo tanto, queda aprobado o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Convalidar a omisión da función interventora e continuar co procedemento e co resto de actuacións, recoñecer extraxudicialmente as obrigas correspondentes á seguinte relación de facturas que a continuación se detalla, e proceder ao seu pagamento.

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Documento	Fecha Dto.	Importe Total	Situación	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Aplic.	Fecha Conformada
F/2024/337	11/03/2024	01 19	26/02/2024	4985,75	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIón SERVICIO AXUDA NO FOGAR SAF MUNICIPAL. XANEIRO 2024. LIBRE CONCURRENCIA	2024 231 22799 2024/3/SSSAD	18/03/2024
F/2024/338	11/03/2024	01 18	26/02/2024	27296,37	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIón SERVICIO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA. XANEIRO 2024.	2024 231 22799 2024/3/SSSAD	18/03/2024
F/2024/362	19/03/2024	01 33	18/03/2024	5082	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIón SERVICIO AXUDA NO FOGAR SAF MUNICIPAL. FEBREIRO 2024 / HORAS EN DIAS LABORAIS LIBRE CONCURRENCIA	2024 231 22799 2024/3/SSSAD	09/04/2024
F/2024/363	19/03/2024	01 32	18/03/2024	25871,66	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIón SERVICIO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA. FEBREIRO 2024	2024 231 22799 2024/3/SSSAD	09/04/2024
F/2024/515	22/04/2024	01 61	22/04/2024	4687,38	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIón SERVICIO AXUDA NO FOGAR SAF MUNICIPAL.	2024 231 22799 2024/3/SSSAD	30/04/2024

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

								MARZO 2024 / HORAS EN DIAS LABORAIS		
F/ 2024/516	22/04/2024	01 60	22/04/2024	24208,55	CO	B15724719	SENES CIT SL	PRESTACIOn SERVIZO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA. MARZO 2024 / HORAS EN DIAS LABORAIS / HORAS EN DIAS FESTIVOS, DOMINGOS E	2024 231 22799 2024/3/SSSAD	30/04/2024

SEGUNDO.- Dar conta do presente acordo ao departamento contable e tesourería para a súa tramitación e efectos oportunos.

5. APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 5 REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS. Expte. núm. 2024/G013/000005.

Dase lectura da seguinte proposta:

“En uso das competencias locais recoñecidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución, e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto no artigo 20 en relación cos artigos 15 a 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Concello considera oportuno e necesario modificar a Ordenanza fiscal Nº 5 reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, debido entre outras causas, aos cambios que se produciron ao entrar en vigor a lei de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos, que incorpora procedementos novos na administración local, como as comunicacións previas, que foron incorporados posteriormente pola lei do Solo.

Tamén é necesario introducir novas tarifas por actuacións administrativas procedentes da oficina de urbanismo que non se recollían na anterior ordenanza, e que hoxe producen unha gran carga de traballo na mesma e nas oficinas xerais. Tamén se introducen novas tarifas por dereitos de exame o por expedición de copias de documentos administrativos. Por último, hai que ter en conta que xa pasaron dezanove anos dende a última modificación da ordenanza, polo que é necesario actualizar algúns prezos da tarifa, así como rebaixar a da certificación urbanística para normalizar os procedementos.

Visto o exposto anteriormente, e considerando que non se impoñen obrigas relevantes e non existe un impacto significativo na actividade económica, propónse que o artigo 7 da Ordenanza fiscal Nº 5 reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, quede coa seguinte redacción:

Artigo 7.- Tarifas.

Epígrafe 1. Certificados e informes:

1.1.- Certificacións de resolucións ou acordos municipais:

1.1.1- Relativas ao último trienio: 4,00 euros.

1.1.2- Anteriores ao último trienio: 8,00 euros.

1.1.3- Anteriores a 1 de xaneiro de 1996: 10,00 euros

1.2.- Certificacións de informes emitidos por técnicos municipais: 25,00 euros.

1.3.- Certificados ou volantes de empadramento:

1.3.1- Anteriores a 01/05/1996: 3,00 euros.

1.3.2- Posteriores a 01/05/1996: 2,00 euros.

1.4.- Informes de convivencia ou residencia: 1,00 euros.

1.5.- Outros informes ou certificados sen necesidade de informe técnico: 3,00 euros.

Epígrafe 2. Documentos e expedientes relativos a servizos de urbanismo:



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

- 2.1.- Por tramitación de expediente de declaración de ruína: 120,00 euros.
- 2.2.- Certificacións ou informes de cualificación ou clasificación urbanística: 30,00 euros.
- 2.3.- Por tramitación de expediente de actos de uso do solo ou subsolo suxeito a licencia: 20,00 euros.
- 2.4.- Por tramitación de expediente suxeitos a intervención municipal de comunicación previa: 5,00 euros.
- 2.5.- Por tramitación de expediente acreditativo da antigüidade das edificacións ou sobre incoación ou non de expediente de reposición de legalidade ou sancionador: 30,00 euros.
- 2.6.- Por tramitación de expediente de segregación, parcelación, agrupación e declaración de innecesariedade: 30,00 euros por parcela resultante ou previa á agrupación (non se computarán as parcelas resultantes destinadas a viais de cesión obrigatoria).
- 2.7.- Tramitación de expedientes de actividades suxeitos a comunicación previa ou declaración responsable: 5,00 euros
- 2.8.- Tramitación de expedientes de actividades suxeitos a: autorización ambiental integrada, avaliación de impacto ambiental ou as suxeitas a normativa de espectáculos: 15,00 euros.
- 2.9.- Tramitación de expedientes de prorrogas de licenzas: 10,00 euros.
- 2.10.- Tramitación de expedientes de desenvolvemento urbanístico:
 - 2.10.1.- Ámbitos con superficie de actuación <10.000m²: 600 €
 - 2.10.2.- Ámbitos con superficie de actuación >10.000m²: 1.000 €
 - 2.10.3.- Estudos de detalle: 150 €
- 2.11.- Expedientes de investigación de bens: 30,00€

Epígrafe 3. Documentos e expedientes relativos a servizos de contratación e concesións demaniais:

- 3.1.- Devolución de garantías constituídas por mor de calquera licitación municipal, por cada acto: 18,00 euros.
- 3.2.- Por formalización de contratos e concesións demaniais en documento administrativo: 40,00 euros.

Epígrafe 4. Dereitos de exame:

- 4.1.- Prazas do Grupo A1/A2/B ou asimiladas: 15,00€
- 4.2.- Outras prazas: 5,00€

Epígrafe 5. Por copias de documentos illados dun expediente administrativo ou expediente completo.

- 5.1.- Copia de expediente completo: 70,00 €
- 5.2.- Copia de cada documento: 5,00€

Epígrafe 6. Tarifa reducida.-

Aplicarase unha tarifa reducida do 50% a aqueles contribuíntes nos que concorran algunha das seguintes circunstancias, debidamente acreditadas, a través da certificación correspondente outorgada polo departamento de Servizos Sociais:

- a.) Persoas en risco de exclusión social
- b.) Obte-lo beneficio de xustiza gratuíta, no que respecta ós documentos administrativos que orixinen o devengo da taxa que estean directamente relacionados no procedemento xudicial no que se declara o dereito.

Considerando o disposto no novo epígrafe 6 do artigo 7, e entendendo non aplicable o artigo 5 da antiga ordenanza, propónse a derogación do mesmo,

Considerando a tramitación seguida, e en uso das atribucións conferidas pola normativa de réxime local, esta Alcaldía propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte ACORDO:
PRIMEIRO. Aprobar a modificación da Ordenanza fiscal Nº 5 reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, coa derogación do artigo 5 e coa redacción do



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

novo artigo 7 que a continuación se recolle:

Artigo 7.- Tarifas.

Epígrafe 1. Certificados e informes:

- 1.1.- Certificacións de resolucións ou acordos municipais:
 - 1.1.1- Relativas ao último trienio: 4,00 euros.
 - 1.1.2- Anteriores ao último trienio: 8,00 euros.
 - 1.1.3- Anteriores a 1 de xaneiro de 1996: 10,00 euros
- 1.2.- Certificacións de informes emitidos por técnicos municipais: 25,00 euros.
- 1.3.- Certificados ou volantes de empadramento:
 - 1.3.1- Anteriores a 01/05/1996: 3,00 euros.
 - 1.3.2- Posteriores a 01/05/1996: 2,00 euros.
- 1.4.- Informes de convivencia ou residencia: 1,00 euros.
- 1.5.- Outros informes ou certificados sen necesidade de informe técnico: 3,00 euros.

Epígrafe 2. Documentos e expedientes relativos a servizos de urbanismo:

- 2.1.- Por tramitación de expediente de declaración de ruína: 120,00 euros.
- 2.2.- Certificacións ou informes de cualificación ou clasificación urbanística: 30,00 euros.
- 2.3.- Por tramitación de expediente de actos de uso do solo ou subsolo suxeito a licencia: 20,00 euros.
- 2.4.- Por tramitación de expediente suxeitos a intervención municipal de comunicación previa: 5,00 euros.
- 2.5.- Por tramitación de expediente acreditativo da antigüidade das edificacións ou sobre incoación ou non de expediente de reposición de legalidade ou sancionador: 30,00 euros.
- 2.6.- Por tramitación de expediente de segregación, parcelación, agrupación e declaración de innecesariedade: 30,00 euros por parcela resultante ou previa á agrupación (non se computarán as parcelas resultantes destinadas a viais de cesión obrigatoria).
- 2.7.- Tramitación de expedientes de actividades suxeitos a comunicación previa ou declaración responsable: 5,00 euros
- 2.8.- Tramitación de expedientes de actividades suxeitos a: autorización ambiental integrada, avaliación de impacto ambiental ou as suxeitas a normativa de espectáculos: 15,00 euros.
- 2.9.- Tramitación de expedientes de prorrogas de licenzas: 10,00 euros.
- 2.10.- Tramitación de expedientes de desenvolvemento urbanístico:
 - 2.10.1- Ámbitos con superficie de actuación <10.000m²: 600 €
 - 2.10.2- Ámbitos con superficie de actuación >10.000m²: 1.000 €
 - 2.10.3- Estudos de detalle: 150 €
- 2.11.- Expedientes de investigación de bens: 30,00€

Epígrafe 3. Documentos e expedientes relativos a servizos de contratación e concesións demaniais:

- 3.1.- Devolución de garantías constituídas por mor de calquera licitación municipal, por cada acto: 18,00 euros.
- 3.2.- Por formalización de contratos e concesións demaniais en documento administrativo: 40,00 euros.

Epígrafe 4. Dereitos de exame:

- 4.1.- Prazas do Grupo A1/A2/B ou asimiladas: 15,00€
- 4.2.- Outras prazas: 5,00€

Epígrafe 5. Por copias de documentos illados dun expediente administrativo ou expediente completo.

- 5.1.- Copia de expediente completo: 70,00 €
- 5.2.- Copia de cada documento: 3,00€



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

Epígrafe 6. Tarifa reducida.-

Aplicarase unha tarifa reducida do 50% a aqueles contribuíntes nos que concorran algunha das seguintes circunstancias, debidamente acreditadas, a través da certificación correspondente outorgada polo departamento de Servizos Sociais:

a.) Persoas en risco de exclusión social

b.) Obte-lo beneficio de xustiza gratuíta, no que respecta ós documentos administrativos que orixinen o devengo da taxa que estean directamente relacionados no procedemento xudicial no que se declara o dereito.

SEGUNDO. Dar ao expediente a tramitación e publicidade preceptiva, mediante exposición do mesmo no taboleiro de anuncios deste Concello e no Boletín Oficial da Provincia, por prazo de trinta días hábiles, dentro dos cales os interesados poderán examinalo e expor as reclamacións que estimen oportunas.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello: www.concellodelaxe.com.

TERCEIRO. Considerar, no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente, no prazo anteriormente indicado, que o Acordo é definitivo, en base ao artigo 17.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

CUARTO. Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente para subscribir os documentos relacionados con este asunto."

Tras breves intervencións optan por deixar esta proposta sobre a mesa para o seguinte Pleno co fin de poder estudar a posibilidade de introducir unha redución da tarifa do 99%

Non habendo máis intervencións, sométese a votación deixar o asunto sobre a mesa, estando todos a favor.

Polo tanto, ACÓRDASE deixar o asunto sobre a mesa para maior estudo.

6. APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 6 REGULADORA DE LA TAXA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SUMIDOIROS. Expte. núm. 2024/G014/000001.

Dase lectura da seguinte proposta:

Proposta de Alcaldía

A ordenanza fiscal nº 6, reguladora da taxa pola prestación do servizo de sumidoiros está en vigor desde o 1º de xaneiro de 1999 non sufrindo modificación ningunha desde aquela data.

Durante estes vinte e cinco (25) anos os costes necesarios para a prestación deste servizo sufriron un incremento considerable sen que os ingresos da taxa se actualizaran na mesma medida que os gastos.

Esto dou, como resultado que desde o punto de vista económico, desde hai varios exercizos este servizo é moi deficitario.

Para minimizar o déficit existente na recadación da taxa en relación cos gastos ocasionados pola prestación do servizo procede adecuar a cota tributaria, polo que se iniciou expediente de modificación da taxa pola prestación do servizo de sumidoiros.

Unha vez elaborado o informe técnico económico para a determinación do custo do servizo dedúcese que:



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

-os gastos necesarios para prestar o servizo de sumidoiros en 2023 ascenderon a 60.351,64 euros. Non se incluíron nestes gastos os costes de amortización nin se estimou unha previsión para gastos imprevistos de reparacións (en 2022 houbo que reparar unhas bombas sumerxibles no bombeo do peirao cuxo coste ascendiú a 12.291,18 euros).

-os ingresos obtidos proceden do padrón de contribuíntes suxectos á taxa pola prestación deste servizo no 2023 e ascenden a 20.440,36 euros.

Resulta por tanto, que o servizo é moi deficitario, asumindo o Concello unha parte moi importante sobre o custo total da prestación do servizo.

Co incremento que se propón recadarianse 58.290,00 euros cos que se cubriría unha parte importante dos costes mínimos da prestación do servizo quedando un déficit estimado de 2.061,64 euros que asumiría o Concello ademáis dos posibles gastos imprevistos que se poidan ocasionar como consecuencia de avarías nas bombas e outra maquinaria necesaria para a prestación do servizo.

Esta subida atende á necesidade de actualizar a taxa a cobrar co importe real do custo pola prestación do servizo e a que a mesma leva sen actualizarse desde hai 25 anos.

No que se refire á modificación do texto da ordenanza, tendo en conta o tempo transcorrido desde a última modificación (ano 1999) e que a maioría dos artigos deberían ser modificados na súa redacción optouse pola elaboración dun novo texto que se anexa a esta proposta de acordo.

Por tanto, esta Alcaldía propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- *Aprobar provisoriamente a modificación da Ordenanza Fiscal número 6, reguladora da taxa pola prestación do servizo de sumidoiros, que quedará redactada nos termos que se indica no texto anexo a esta proposta de acordo.*

SEGUNDO.- *Expoñer o expediente a información pública e audiencia aos interesados, previo anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP, por un prazo de 30 (trinta) días, para que poidan presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas pola Corporación.*

TERCEIRO.- *No suposto de que non se presenten reclamacións contra ao mesmo, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do TRLRFL.*

CUARTO.- *O acordo definitivo, ou o provisional elevado automaticamente a definitivo e o texto íntegro da ordenanza fiscal publicarase no Boletín Oficial da Provincia, non entrando en vigor en tanto non teña lugar dita publicación."*

Don Fernando del Moral Regaldíe, integrante do Grupo Mixto e representante de UNIDAS-PODEMOS considera que primeiro se debe mellorar o servizo e despois cobrar.

Francisco José Vidal Castro, integrante do Grupo Mixto e representante do PSdeG-PSOE manifesta que é esaxerado multiplicar por tres o custe e pregunta o motivo polo cal non se fixo o incremento de forma paulatina.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) resposta que son 30 €, que o sistema é deficitario



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

e que en 25 anos os prezos cambiaron.

Don Xosé Manuel Pose Lema, concelleiro do BNG felicita ao alcalde por modificar as taxas e di que está a favor do fondo pero non da forma. Di que é un incremento do 200% e que as competencias en saneamento as ten a Xunta de Galicia que non investiu nin un so euro en Laxe.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que si se quere ser eficiente hai que actualizar as taxas.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: 6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo)

VOTOS EN CONTRA: 4 [3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do Grupo Mixto (Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)]

ABSTENCIÓNS: 1 do Grupo Mixto (Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE)

Polo tanto, queda aprobado o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar provisoriamente a modificación da Ordenanza Fiscal número 6, reguladora da taxa pola prestación do servizo de sumidoiros, que quedará redactada nos termos que se indica no texto anexo a esta proposta de acordo.

SEGUNDO.- Expoñer o expediente a información pública e audiencia aos interesados, previo anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP, por un prazo de 30 (trinta) días, para que poidan presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas pola Corporación.

TERCEIRO.- No suposto de que non se presenten reclamacións contra ao mesmo, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do TRLRFL.

CUARTO.- O acordo definitivo, ou o provisional elevado automaticamente a definitivo e o texto íntegro da ordenanza fiscal publicarase no Boletín Oficial da Provincia, non entrando en vigor en tanto non teña lugar dita publicación.

7.- APROBACIÓN INICIAL DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 8 REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO CON MESAS E CADEIRAS CON FINALIDADE LUCRATIVA. Expte. núm. 2024/G013/000002.

Dase lectura da seguinte proposta:

“Proposta de alcaldía para a aprobación do establecemento e imposición dunha ordenanza fiscal reguladora da Taxa por ocupación de terreos de uso público con mesas e cadeiras con finalidade lucrativa.

A sección 2ª do Capítulo III do Título I do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais establece a potestade dos Concellos de impoñer e ordear os tributos locais.

No artigo 20.3.1) establécese que as entidades locais poderán establecer unha taxa pola ocupación de terreos de uso público local con mesas, cadeiras, tribunas, tablados e outros elementos análogos, con finalidade lucrativa.

Como consecuencia da crise sanitaria vivida pola COVID-19 no exercizo de 2020 os distintos negocios e empresas adicados a hostalaría e restauración non puideron desenvolver con normalidade a súa actividade durante varios meses, coa conseguinte perda de ingresos, tendo ademáis que afrontar novos gastos para a adopción de medidas de adaptación dos seus locais



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

e establecementos ás novas regulacións que lles impuxo aquela situación de pandemia sanitaria.

Para dar unha resposta á delicada situación destes establecementos e locais vinculados á actividade de hostalería e restauración en 2020, o Pleno da Corporación en sesión que tivo lugar o 28 de maio de 2020 aprobou a derogación da Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa por ocupación de terreos de uso público con mesas e cadeiras con finalidade lucrativa.

Superados os motivos de crise sanitaria que deron lugar a dita derogación e constatada a normalización da situación sanitaria e económica considérase necesario aprobar o establecemento e imposición dunha ordenanza que regule a taxa pola ocupación de terreos de uso público con mesas e cadeiras con finalidade lucrativa cuxa proposta de texto se achega neste documento.

O texto que se propón para ser aprobado polo Pleno da Corporación ten como finalidade regular o aproveitamento especial do dominio público e establecer unha taxa por ese aproveitamento especial ou ocupación do dominio público con finalidade lucrativa.

As contías a ingresar polos suxectos pasivos establécense atendendo á temporalidade das ocupacións dos terreos de uso público segundo o momento do ano en que se produce, a duración da ocupación e os metros cadrados de superficie ocupada.

Fíxanse, por elo, tres períodos temporais distintos atendendo a que a afluencia de clientes aos locais vinculados á actividade de hostalería e restauración é distinta segundo a época do ano.

-para os períodos comprendidos entre os meses de xaneiro a maio e de outubro a decembro propónse unha contía de 0,10€/m² por día por considerar que estes períodos son de tempada baixa.

-para os meses de xuño e setembro a contía proposta é de 0,15€/m² por día por considerar que a afluencia neste período pode ser considerada de tempada media.

-para os meses de xullo e agosto propónse unha contía de 0,40€/m² por día por considerar este período de tempada alta.

Por tanto, esta Alcaldía propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar provisoriamente o establecemento e imposición da Ordenanza Fiscal número 36, reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público local con mesas, cadeiras, tribunas, tablados e outros elementos análogos, con finalidade lucrativa, que quedará redactada nos termos que se indica no texto anexo a esta proposta de acordo.

SEGUNDO.- Expoñer o expediente a información pública e audiencia aos interesados, previo anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP, por un prazo de 30 (trinta) días, para que poidan presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas pola Corporación.

TERCEIRO.- No suposto de que non se presenten reclamacións contra ao mesmo, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do TRLRFL.

CUARTO.- O acordo definitivo, ou o provisional elevado automaticamente a definitivo e o texto íntegro da ordenanza fiscal publicarase no Boletín Oficial da Provincia, non entrando en vigor en tanto non teña lugar dita publicación.”

“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO CON MESAS, CADEIRAS, VELADORES E ELEMENTOS ANÁLOGOS

ARTIGO 1.- Fundamento e Obxecto

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, e o artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade cos artigos 15 a 27 e 57 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Concello establece a «taxa por ocupación de terreos de uso público local con mesas, cadeiras, tribunas e tablados e outros elementos análogos, con finalidade lucrativa» que estará ao establecido na presente



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

Ordenanza fiscal.

ARTIGO 2.- Feito impoñible

Constitúe o feito impoñible do presente taxa a ocupación de terreos de uso público local con mesas, cadeiras, tribunas, tablados e outros elementos análogos, con finalidade lucrativa.

ARTIGO 3.- Suxeitos Pasivos

Son suxeitos pasivos da presente taxa, en calidade de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, así como as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, seguintes:

— *Os titulares de licenzas ou concesións municipais e aqueles en cuxo beneficio redunde o aproveitamento ou utilización privativa do dominio público local.*

— *Os que, sen licenza ou concesión, realicen algún dos aproveitamentos incluídos nesta Ordenanza.*

— *Os que, cesando no aproveitamento, non presenten á Entidade local a baixa correspondente.*

ARTIGO 4.- Responsables

Responderán da débeda tributaria os debedores principais xunto a outras persoas ou entidades. A estes efectos consideraranse debedores principais os obrigados tributarios do artigo 35.2 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 42 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

En relación á responsabilidade solidaria e subsidiaria da débeda tributaria estarase ao establecido, respectivamente, nos artigos 42 e 43 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

ARTIGO 5.- Cota tributaria

1.- A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa sinalada de acordo coa contía contida no apartado seguinte, atendendo á temporalidade en que esta instálase (duración da ocupación e festividade ou momento do ano) e ao espazo ocupado (superficie en metros cadrados da instalación).

2.- As contías, para os supostos contemplados no artigo 20.3.l) do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, quedan establecidas da maneira seguinte:

a.) Por cada metro cadrado de superficie ocupada con mesas, cadeiras e outros elementos:

a.1.- Meses de xaneiro a maio e de outubro a decembro: 0,10€/metro cadrado por día.

a.2.- Meses de xuño e setembro: 0,15€/metro cadrado por día.

a.3.- Meses de xullo e agosto: 0,40€/metro cadrado por día.

3.- Ós efectos previstos para a aplicación do apartado anterior terase en conta o seguinte:

a) en consonancia co disposto no artigo 12, parágrafos 1 e 2 da ordenanza reguladora das licenzas de instalacións de terrazas,

a.1) o prazo de duración das licenzas das terrazas e elementos vinculados non poderá ser superior a catro anos nin inferior a un mes.

a.2) o prazo máximo solicitado polo interesado comprenderá algún dos seguintes períodos:

• Por anos naturais completos, isto é, do 1 de xaneiro ao 31 de decembro.

• Por tempada, entendendo por tal o período comprendido entre o 1 de xuño ao 30 de setembro do mesmo ano.

• Por un ou varios meses naturais completos e consecutivos, é dicir, do día 1 dun mes ata o último do mesmo mes ou doutro posterior.

Por razóns de interese público, debidamente motivados, poderá outorgarse a licenza por un período inferior ao solicitado, pero sempre dentro do establecido no apartado anterior.

b) se o número de metros cadrados do aproveitamento non fose enteiro, redondearase por exceso para obter a superficie ocupada.



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

c) se como consecuencia da colocación de toldos, marquesinas, separadores, barbacoas e outros elementos auxiliares se delimita unha superficie maior á ocupada por mesas e cadeiras, tomarase aquela como base de cálculo.

ARTIGO 6.- Exencións e Bonificacións

Non se concederá exención nin bonificación ningunha na exacción da presente Taxa, agás a prevista en normas con rango de lei ou as derivadas de aplicación dos tratados internacionais, resultando de aplicación, en todo caso, canto se dispón co artigo 9 da Lei Reguladora de Facendas Locais.

ARTIGO 7.- Deveño

A taxa devindicarase cando se inicie a utilización privativa ou o aproveitamento especial, áchese ou non autorizada, todo iso sen prexuízo da posibilidade de esixir o depósito previo do seu importe total ou parcial, de conformidade co artigo 26.1 e 2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Procederá a devolución das taxas que se esixiron, cando non se realice o seu feito impoñible por causas non imputables ao suxeito pasivo, a tenor do artigo 12 da Lei 8/1989, de 13 de abril, de Taxas e Prezos Públicos.

A tenor do artigo 24.5 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, cando a utilización privativa ou o aproveitamento especial leve aparellada a destrución ou deterioración do dominio público local, o beneficiario, sen prexuízo do pago da taxa a que houber lugar, estará obrigado ao reintegro do custo total do respectivos gasto de reconstrución ou reparación e ao depósito previo do seu importe.

Se os danos fosen irreparables, a Entidade será indemnizada en contía igual ao valor dos bens destruídos ou ao importe da deterioración dos danados.

As Entidades Locais non poderán condonar total nin parcialmente as indemnizacións e reintegros a que se refire este apartado.

ARTIGO 8.- Normas de xestión

A xestión, liquidación, inspección e recadación desta taxa realizarase segundo o disposto na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e nas demais Leis reguladoras da materia, así como nas disposicións ditadas para o seu desenvolvemento.

Os suxeitos pasivos da taxa estarán obrigados a presentar autoliquidación tributaria determinándose a cota tributaria atendendo á temporalidade da ocupación e á superficie en metros cadrados da instalación e a realizar o ingreso do seu importe no Tesouro facendo efectivo o pago da taxa a través das contas bancarias de que é titular este Concello. O pago da autoliquidación presentada será a conta da liquidación provisional e, no seu caso, da liquidación definitiva que se practique unha vez autorizada a ocupación do dominio público.

As cantidades esixibles con arranxo ás contías liquidaranse por cada aproveitamento solicitado ou realizado e serán irreductibles polo período autorizado.

As persoas ou entidades interesadas na concesión de aproveitamentos regulados nesta Ordenanza deberán solicitar a correspondente licenza e realizar o correspondente ingreso e formular declaración na que conste a superficie do aproveitamento e os elementos que se van instalar, así como un plano detallado da superficie que se pretende ocupar e da súa situación dentro do Municipio.

Os servizos técnicos deste Concello comprobarán e investigarán as declaracións formuladas polos interesados, concedéndose as autorizacións de non encontrar diferencias cas peticións de licencias. Se houbera diferencias, notificaranse as mesmas aos interesados e xiraranse, no seu caso, as liquidacións complementarias que procedan, concedéndose as autorizacións unha vez subsanadas as diferencias polos interesados e, no seu caso, realizados os ingresos complementarios que procedan.-

Os aproveitamentos autorizaranse sempre discrecionalmente e sen prexuízo de terceiros.

En caso de denegarse as autorizacións ou cando por causas non imputables ó suxeito pasivo o dereito á utilización ou o aproveitamento do dominio público non se realice, procederá a



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

devolución do importe correspondente.

Non se consentirá a ocupación da vía pública ata que non se teña aboado o ingreso correspondente e se obteña a correspondente licenzia polos interesados. O incumprimento deste mandato poderá dar lugar á non concesión da licenzia sen prexuízo do pago da Taxa e das sancións e recargos que procedan.

As autorizacións entenderanse concedidas con carácter provisional e a precario. En base a esta declaración, que deberá facerse constar nos correspondentes acordos de concesión das devanditas autorizacións, se o interés xeral esixise a supresión do aproveitamento, por Decreto de Alcaldía revogarase a licenzia concedida, requirindo ao titular para que suprima, a súa custa, o aproveitamento.

As autorizacións terán carácter persoal e non poderán ser cedidas ou subalugadas a terceiros. O incumprimento deste mandado dará lugar á anulación da licenzia.

As licenzias poderán se revogadas polo órgano que as concedeu nos seguintes casos:

a.) Polo non uso ou uso indebido.

b.) Por cambiar as circunstancias en base ás que se lle concedeu a licenzia.

c.) se o interés xeral esixise a supresión do aproveitamento.

d) En xeral, por incumprimento de calquera das obrigas impostas nesta Ordenanza ou na licenzia de autorización.

Cando os suxeitos pasivos non tiveran aboado a correspondente autoliquidación pola taxa, a Administración municipal poderá practicar e notificar unha liquidación provisional pola cantidade que proceda e incoará o correspondente procedemento sancionador. Unha vez aprobada a liquidación polo órgano competente notificarase ao interesado indicando os medios de impugnación que poidan interpoñerse contra a devandita liquidación, os órganos ante os que terán que ser interpostos, o período voluntario de cobro e cando quedará incurso en apremio a cota non satisfeita.

O período voluntario de ingreso da liquidación será:

-Para as notificacións efectuadas na primeira quincena do mes, ata o día 5 do mes natural seguinte.

-Para as notificacións efectuadas na segunda quincena do mes, ata o día 20 do mes natural seguinte.

Transcorrido o período voluntario de cobro sen terse efectuado o ingreso, o período executivo iníciase o día seguinte ao do remate de aquel.

O inicio do período executivo determina o devengo dun recargo do 20 por 100 do importe da débeda non ingresada, así como o dos xuros de demora correspondente a ésta.

Este recargo será do 10 por 100 cando a débeda tributaria non ingresada se satisfaga antes de que sexa notificada ao debedor a providencia de constrinximento, e non se esixirán os xuros de demora devengados dende o inicio do período executivo.

Dita liquidación efectuarase por ingreso directo na Tesourería Municipal ou onde estableza o Concello.

ARTIGO 9.- Infraccións e Sancións

En todo o referente a infraccións e sancións, será de aplicación a Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, en concreto os artigos 181 e seguintes, así como as súas disposicións de desenvolvemento, segundo o disposto no artigo 11 o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ARTIGO 10.- Lexislación Aplicable

En todo o non previsto na presente Ordenanza estarase ao disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, a Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a Lei 8/1989, de 13 de abril, de Taxas e Prezos Públicos.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza Fiscal, que foi aprobada polo Pleno deste Concello en sesión celebrada o día _____, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de _____ e será de aplicación a partir de _____, permanecendo na



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

devandita situación até en tanto non se acorde a súa modificación ou a súa derogación expresa.”

Don Fernando del Moral Regaldíe, integrante do Grupo Mixto e representante de UNIDAS-PODEMOS pregunta polo criterio para establecer as tarifas.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que fai referencia ao informe dos técnicos.

Don Fernando del Moral Regaldíe, representante de UNIDAS-PODEMOS opina que é unha subida insuficiente e un agravio aos negocios que están na zona de Portos.

Francisco José Vidal Castro, integrante do Grupo Mixto e representante do PSdeG-PSOE di que non ten obxección pero quere facer dúas puntualizacións. A primeira é que levan un ano sen pagar e a segunda é que estenden as terrazas mais aló do que son as fachadas.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que a ordenanza anterior está derogada.

Francisco José Vidal Castro, integrante do Grupo Mixto e representante do PSdeG-PSOE di que ordenanza está suspendida pola COVID.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) contéstalle de novo que a ordenanza anterior está derogada.

Don Xosé Manuel Pose Lema, concelleiro do BNG manifesca que lle parece unha taxa cara.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) manifesta novamente que está baseado no informe dos técnicos.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: 7 [6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo) e 1 do Grupo Mixto (Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE)]

VOTOS EN CONTRA: 4 [3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do Grupo Mixto (Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)]

ABSTENCIÓNS: 0

Polo tanto, queda aprobado o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar provisoriamente o establecemento e imposición da Ordenanza Fiscal número 36, reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público local con mesas, cadeiras, tribunas, tablados e outros elementos análogos, con finalidade lucrativa, que quedará redactada nos termos que se indica no texto anexo a esta proposta de acordo.

SEGUNDO.- Expoñer o expediente a información pública e audiencia aos interesados, previo anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP, por un prazo de 30 (trinta) días, para que poidan presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas pola Corporación.

TERCEIRO.- No suposto de que non se presenten reclamacións contra ao mesmo, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do TRLRFL.

CUARTO.- O acordo definitivo, ou o provisional elevado automaticamente a definitivo e o texto íntegro da ordenanza fiscal publicarase no Boletín Oficial da Provincia, non entrando en vigor en tanto non teña lugar dita publicación.

8.- APROBACIÓN INICIAL DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 39 REGULADORA DA TAXA E USO DO SERVIZO DA PISTA MUNICIPAL DE PÁDEL. Expte. núm. 2024/G013/000006.

Dase conta da seguinte proposta:



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

“Proposta de alcaldía para a aprobación do establecemento e imposición da ordenanza fiscal número 35, reguladora da Taxa e uso do servizo da pista municipal de pádel.

O concello de Laxe ven de ampliar as súas infraestructuras deportivas coa inauguración recentemente dunha nova instalación deportiva, unha pista de pádel descuberta. Trátase dunha pista normalizada para a práctica do pádel, de 20 m de longo por 10 m de ancho de superficie, que conta cun terreo de xogo formado por céspede artificial que descansa sobre unha lousa de formigón poroso e é perimetrado por un peche metálico e de vidro temperado para cumprir cos requisitos e regalas desta modalidade deportiva.

A sección 2ª do Capítulo III do Título I do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais establece a potestade dos Concellos de impoñer e ordear os tributos locais.

No artigo 20.4.o) establécese que as entidades locais poderán establecer unha taxa pola prestación de servizos ou de realización de actividades administrativas no caso de casas de baños, duchas, piscinas, instalacións deportivas e outros servizos análogos.

O establecemento e imposición dunha ordenanza fiscal reguladora do funcionamento para a nova pista de pádel é necesaria por varias razóns:

- Fomento do Deporte e a Saúde: ao establecer unha ordenanza fiscal que regule o uso da pista de pádel, pódese incentivar a práctica deportiva entre os veciños. Isto contribúe a mellorar a saúde e o benestar da comunidade, promovendo un estilo de vida activo.
- Mantemento e Mellora das Instalacións: cos ingresos obtidos a través da ordenanza fiscal, o concello pode asegurar o mantemento adecuado e a mellora continua da pista de pádel. Isto garante que as instalacións se manteñan en bo estado e sexan seguras para os usuarios.
- Regulación do Uso: unha ordenanza fiscal axuda a regular o uso da pista de pádel, establecendo horarios, normas de uso e tarifas. Isto evita o uso indebido ou excesivo das instalacións e asegura que todos os veciños teñan acceso equitativo.
- Promoción do Turismo Deportivo: se a pista de pádel é de calidade e está ben mantida, pode atraer a xogadores doutras localidades, fomentando o turismo deportivo. Isto pode ter un impacto positivo na economía local, beneficiando a negocios como hoteis, restaurantes e tendas.
- Organización de Eventos e Competicións: Cunha ordenanza fiscal ben estruturada, pódense organizar eventos e competicións que atraian a participantes e espectadores. Estes eventos poden aumentar a visibilidade da pista de pádel e promover o deporte na comunidade.

Coa aprobación desta ordenanza regularase o uso e utilización da pista municipal de pádel e establecerase o importe da taxa a ingresar polos usuarios. Unha vez elaborado o informe técnico económico para a determinación do custo do servizo dedúcese que:

- os gastos necesarios estimados para prestar o servizo da pista de pádel ascenden a 5.929,31 euros.
 - os ingresos estimados que se obterían procederían da taxa pola prestación deste servizo e ascenden a 4.800 euros.
 - resulta, por tanto, que o servizo é deficitario en 1.129,31 euros asumindo o Concello unha parte do custo total da prestación do servizo con cargo aos seus fondos propios.
- Por tanto, esta Alcaldía propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar provisoriamente a Ordenanza Fiscal e Reguladora número 35, reguladora da taxa e uso do servizo da pista de pádel, que quedará redactada nos termos que se indica no texto anexo a esta proposta de acordo.

SEGUNDO.- Expoñer o expediente a información pública e audiencia aos interesados, previo anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP, por un prazo de 30 (trinta) días, para que poidan presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas, que de



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

producirse deberán ser resoltas pola Corporación.

TERCEIRO.- *No suposto de que non se presenten reclamacións contra ao mesmo, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do TRLRFL.*

CUARTO.- *O acordo definitivo, ou o provisional elevado automaticamente a definitivo e o texto íntegro da ordenanza fiscal publicarase no Boletín Oficial da Provincia, non entrando en vigor en tanto non teña lugar dita publicación.*

ANEXO

ORDENANZA FISCAL Nº35

REGULADORA DA PISTA DE PÁDEL E ESTABLECEMENTO DA TAXA POLA SÚA UTILIZACIÓN.

ÍNDICE DE ARTIGOS

ARTIGO 1.- FUNDAMENTO

ARTIGO 2.- OBXECTO

ARTIGO 3.- COMPETENCIA.

TÍTULO PRIMEIRO.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO

ARTIGO 4.- USUARIOS

ARTIGO 5.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO DA INSTALACIÓN

5.1.- CONDICIÓN DE USO

5.2.- EQUIPAMENTO

5.3.- HORARIOS DE USO

5.4.- DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES

5.5.- CONSERVACIÓN DA PISTA

TÍTULO SEGUNDO.- TAXA

ARTIGO 6.- NATUREZA

ARTIGO 7.- OBRIGADOS Ó PAGO

ARTIGO 8.- COANTÍA

ARTIGO 9.- ABONO DA COTA TRIBUTARIA

TÍTULO TERCEIRO.- RÉXIME SANCIONADOR

ARTIGO 10.- INFRACCIÓN

ARTIGO 11.- SANCIÓN.

ARTIGO 12.- PROCEDIMENTO SANCIONADOR

ARTIGO 13.- INDEMNIZACIÓN DE DANOS E PERXUÍZOS

DISPOSICIÓN FINAL.- ENTRADA EN VIGOR

ORDENANZA FISCAL Nº35 REGULADORA DA PISTA DE PÁDEL E ESTABLECEMENTO DA TAXA POLA SÚA UTILIZACIÓN

ARTIGO 1.- FUNDAMENTO E NATUREZA

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 y 142 da Constitución e polo art.106 da Lei 7/85 reguladora das bases de réxime local e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 18 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello establece a taxa pola utilización da pista de pádel, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal.

ARTIGO 2.- OBXECTO

É obxecto da presente ordenanza:

- a) Establecer as normas xerais de uso da pista de pádel municipal.*
- b) Establecer a taxa a satisfacer pola utilización de dita instalación.*

ARTIGO 3.- COMPETENCIA.

Facúltase á Alcaldía para:

- a) Esixir responsabilidades e indemnizacións por danos e perxuízos ocasionados ás instalacións, así como impoñer sancións ós usuarios polo incumprimento do establecido nesta Ordenanza.*
- b) Alterar, por necesidades do servizo público, de interés xeral ou de forza maior, a orde de preferencia na utilización do servizo e os horarios de apertura e de peche.*



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

TÍTULO PRIMEIRO.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO

ARTIGO 4.- USUARIOS

1. Poderán utilizar as pistas de pádel calquera persoa que o solicite e que aboara o correspondente aluguer da pista.

2. Queda prohibido o uso da pista:

-Aos menores de 12 anos, salvo que se encontren baixo a supervisión dun adulto.

-Aqueles persoas que fosen sancionadas conforme a esta Ordenanza e durante o tempo que dure a sanción.

ARTIGO 5.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO DA INSTALACIÓN

5.1.- CONDICIÓNS DE USO

1. Para poder usar a pista é necesario reservar mediante unha solicitude e pagar a taxa correspondente.

2. As reservas poderán realizarse en periodos de unha hora e trinta minutos.

3. Non se devolverá o importe da reserva cando se tivera reservado con anterioridade. En caso de que as condicións da pista ou a climatoloxía non permitan a práctica deportiva, terase a opción de anular a reserva cambiándoa para outro día.

4. Os acompañantes non poderán acceder á pista.

5. Dentro da pista non está permitido comer, fumar nin introducir obxectos de vidro ou calquera outro que poida causar danos ao céspede ou ás mamparas. Tampouco está permitida a entrada de animais.

6. Algunha das persoas que en cada momento estén utilizando as pistas deberá coincidir exactamente con aquela que se encontre apuntada na solicitude. De non ser así, veranse obrigados a abandonar a pista.

7. Os usuarios serán responsables dos desperfectos ocasionados, podendo impoñerse sancións conforme á normativa legal e o disposto nesta ordenanza.

8. Os usuarios deberán seguir as instrucións e requirimentos do persoal encargado da instalación.

9. O Concello de Laxe non se fará responsable en ningún caso de:

-Lesións que poideran derivarse da práctica deste deporte.

-Perda, roubo ou extravío de calquera tipo de obxecto que se deixe nas instalacións.

5.2.- EQUIPAMENTO

O equipamento para acceder á pista debe ser deportivo e adecuado á práctica deste deporte. Só se usarán palas e pelotas de pádel, quedando excluídos outros artefactos de impacto como raquetas de tenis, palas de praia, palas de frontón, pelotas de tenis, pelotas de frontón. A pista está adecuada á práctica de pádel, polo que calquera outro xogo queda prohibido.

5.3.- HORARIOS DE USO

Con carácter xeral, a solicitude de reserva da pista formularase con antelación suficiente á data de utilización e a súa reserva precisará de confirmación previa polo Concello, o cal comprobará se existe persoal encargado de atender a pista no horario solicitado, e se facilitarán datos de contacto.

Os horarios regulares de uso da pista serán:

Todos os días de 9:00 ata as 22:30 horas. Excepcionalmente, e fóra deste horario, poderase autorizar a súa utilización se existe dispoñibilidade de medios persoais no Concello para atender o servizo. A tal efecto, a solicitude de pista fóra do horario regular establecido formularase con antelación suficiente á data de utilización e a reserva, precisará de confirmación previa polo Concello, o cal comprobará se existe persoal encargado de atender a pista no horario solicitado, e se facilitarán datos de contacto do encargado de atender a instalación.

5.4.- DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES

O Concello de Laxe poderá organizar competicións deportivas, cursos de pádel, etc., quedando anulado o sistema de reservas ata a conclusión de ditas actividades, xa que a pista quedará reservada a este fin. Tamén poderá o Concello restrinxir as reservas en determinadas horas ou días para labores de mantemento ou por ausencia de persoal que poida atender o



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

servizo.

5.5.- CONSERVACIÓN DA PISTA

1. Antes de entrar na pista os xogadores deberán eliminar restos de terra ou barro que poideran levar nas zapatillas. Igualmente, ao saír da pista procurarán non deixar abandonados utensilios, complementos, roupas, botes de pelotas, botellas, etc.

2. Se os usuarios observan algunha anomalía ou desperfecto na instalación, deberán poñelo en coñecemento do Concello.

TÍTULO SEGUNDO.- TAXA

ARTIGO 6.- OBRIGADOS Ó PAGO

Están obrigados ao pago da taxa as persoas físicas ou xurídicas (entidades, clubs, federacións etc) que soliciten a utilización da pista de pádel que depende deste Concello.

ARTIGO 7.- COANTÍA

A coantía da cota tributaria será a que resulte de aplicación da seguinte tarifa:

-10 euros hora e media sen luz.

-12 euros hora e media con luz.

ARTIGO 8.- ABONO DA COTA TRIBUTARIA

O ingreso da taxa farase da seguinte maneira:

8.1.- Mediante autoliquidación en calquera das entidades bancarias nas que o Concello ten conta aberta. Non se prestará o servizo solicitado sen a presentación do xustificante de ter ingresado a correspondente taxa.

8.2.- A través da plataforma de reservas habilitada para ese efecto.

A reserva e o abono da taxa por uso da instalación efectuarase a través da plataforma descrita no punto anterior, nos horarios de apertura da instalación e con carácter previo a acceder á mesma, abonando a cantidade correspondente.

TÍTULO TERCEIRO.- RÉXIME SANCIONADOR

ARTIGO 10.- INFRACCIÓNS

1. Terá a consideración de infracción calquera incumprimento das normas establecidas na presente ordenanza, de conformidade co establecido no título XI da Lei 7/1985, de 2 de abril, rexedora das Bases do réxime local, tipificándose como moi graves, graves e leves.

Quenes fagan un mal uso da instalación ou provoquen danos intencionados poderán ser sancionados sen utilizar a pista, así como, ó abono dos danos causados.

2. Tipificación das infraccións.

2.1. Infraccións moi graves:

a) O acceso ilegal ou non autorizado ás instalacións.

b) A perturbación relevante que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ó normal desenvolvemento das actividades deportivas, sempre que a conduta non sexa subsumible nos tipos previstos no capítulo IV da Lei Orgánica 1/1992, de 21 de febreiro, de Protección da Seguridade Cidadana.

c) O impedimento do uso das instalacións aos demais usuarios.

d) O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao normal desenvolvemento do servizo.

e) O deterioro grave e relevante das instalacións.

2.2. Infraccións graves:

Son infraccións graves as que supoñan danos ás instalacións distintos dos enumerados no apartado anterior.

2.3. Infraccións leves:

Son infraccións leves calquera outro incumprimento das disposicións da presente ordenanza que non poida cualificarse como grave ou moi grave.

ARTIGO 11.- SANCIÓN

1. As infraccións moi graves serán sancionadas con multa de 1.501 ata 3.000 euros.

2. As infraccións graves serán sancionadas con multa de 751 ata 1.500 euros.

3. As infraccións leves serán sancionadas con multa de 75 ata 750 euros.

4. Así mesmo poderase impoñer como sanción a prohibición de utilizar as instalacións por tempo de ata tres meses para infraccións leves, de ata seis meses para as graves e de ata un



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

ano para infraccións moi graves.

ARTIGO 12.- PROCEDIMENTO SANCIONADOR

Para a sanción das infraccións tramitarase o correspondente expediente sancionador, con arranxo as disposicións contidas na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e o Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

ARTIGO 13.- INDEMNIZACIÓN DE DANOS E PREXUÍZOS

A imposición das sancións que procedan será independente e compatible coa esixencia polo Concello da responsabilidade que corresponda aos usuarios polos danos e prexuízos causados nas instalacións.

DISPOSICIÓN FINAL.- ENTRADA EN VIGOR

A presente Ordenanza Fiscal, que foi aprobada polo Pleno deste Concello en sesión celebrada o día _____, entrará en vigor o mesmo día da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir de _____, permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou a súa derogación expresa.”

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) explica a proposta e di que é para manter a pista en bo estado.

Don Fernando del Moral Regaldíe, representante de UNIDAS-PODEMOS di que habería de diferenciarse entre a xente de Laxe e a de fóra.

Cristina Vázquez del Prisco, concelleira do BNG pregunta pola estimación de gastos.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) explica que se intentará xestionar a través dunha aplicación informática e que a taxa irá para o pago da mesma.

A concelleira do BNG, Dona Cristina Vázquez del Prisco desexa introducir un cambio polo tema das luces en horario de verán.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) comprométese a estudar ese tema.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: 10 [6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo) 3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do Grupo Mixto (Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE)]

VOTOS EN CONTRA: 1 do Grupo Mixto (Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)

ABSTENCIÓNS: 0

Polo tanto, queda aprobado o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar provisoriamente a Ordenanza Fiscal e Reguladora número 35, reguladora da taxa e uso do servizo da pista de pádel, que quedará redactada nos termos que se indica no texto anexo a esta proposta de acordo.

SEGUNDO.- Expoñer o expediente a información pública e audiencia aos interesados, previo anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP, por un prazo de 30 (trinta) días, para que poidan presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas pola Corporación.

TERCEIRO.- No suposto de que non se presenten reclamacións contra ao mesmo, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do TRLRFL.

CUARTO.- O acordo definitivo, ou o provisional elevado automaticamente a definitivo e o



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

texto íntegro da ordenanza fiscal publicarase no Boletín Oficial da Provincia, non entrando en vigor en tanto non teña lugar dita publicación.

9.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA NÚM. 31 de ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DESTE CONCELLO. Expte. núm. 2024/G013/000003.

Dase conta da seguinte proposta:

“Este Concello de Laxe conta cunha ordenanza reguladora da Administración Electrónica municipal publicada no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña (BOP) núm. 236, do 10 de decembro de 2014.

O tempo trascurrido, a aprobación posterior de varias normas (Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común, a Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, o Real Decreto 2023/2021, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos), os cambios que se están a producir a nivel tecnolóxico e o avance, en xeral da administración electrónica e da súa implementación, protección de datos e transparencia fan preciso o establecemento dunha ordenanza que concrete e desenvolva as citadas normas, recollendo o seu espírito e finalidade e acadando así unha maior seguridade xurídica, mellorando os servizos ofrecidos á cidadanía, ás empresas e demais institucións públicas e privadas. Cuestións como a simplificación administrativa ou a xeneralización do soporte electrónico nas relacións coa cidadanía esixen un avance normativo.

En vista da tramitación levada a cabo e visto o informe de secretaría, PROPOÑO ó PLENO:

Primeiro. Aprobar inicialmente a Ordenanza Reguladora de Administración Electrónica deste Concello de Laxe.

Segundo. Someter a citada ordenanza a un período de información pública e audiencia, publicándose no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios deste concello, polo prazo de 30 días para que poidan presentarse as reclamacións ou suxestións que serán resoltas pola Corporación.

De non presentarse reclamación ou suxestións no prazo citado, considerase aprobado definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.”

ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS.

Artigo 1. Obxecto.

Artigo 2. Ámbito de aplicación subxectivo.

Artigo 3. Ámbito de aplicación obxectivo.

Artigo 4. Principios xerais.

Artigo 5. Principios organizativos da administración electrónica.

Artigo 6. Principios de difusión da información administrativa electrónica.

Artigo 7. Principios de acceso electrónico da cidadanía ao procedemento administrativo.

Artigo 8. Principios de promoción da cooperación interadministrativa en materia de administración electrónica.

Artigo 9. Dereitos da cidadanía.

Artigo 10. Deberes da cidadanía.

TÍTULO II. O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

Capítulo I. A tramitación dos procedementos administrativos electrónicos.

Artigo 11. Da innovación e a simplificación no ámbito procedimental.

Artigo 12. Da innovación, apertura e participación no ámbito regulamentario.

Artigo 13. Da tramitación simplificada.



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

Capítulo II. A notificación dos procedementos administrativos electrónicos

Artigo 14. Órgano competente para a notificación.

Artigo 15. Prazo para a notificación.

Artigo 16. Protección de datos e outros límites aplicables á notificación.

Artigo 17. Dirección de correo electrónico de aviso para a notificación.

Artigo 18. Práctica electrónica da notificación

Artigo 19. Práctica da notificación en soporte papel.

Artigo 20. Publicación de anuncios de notificación infrutuosa.

Capítulo III. O arquivo electrónico.

Artigo 21. Arquivo electrónico de documentos.

Artigo 22. Suxeición á normativa reguladora da xestión dos arquivos.

Artigo 23. Acceso aos arquivos electrónicos.

TÍTULO III. A SEDE ELECTRÓNICA.

Artigo 24. Sede electrónica.

Artigo 25. Características das sedes electrónicas.

Artigo 26. Contido e servizos da sede electrónica

TÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN E FIRMA ELECTRÓNICA

Capítulo I. Identificación e firma electrónica dos interesados

Artigo 27. Identificación das persoas interesadas.

Artigo 28. Firma electrónica.

Capítulo II. Identificación e firma electrónica do Concello

Artigo 29. Actuación administrativa automatizada.

Artigo 30. identificación e firma electrónica de persoal electo ou empregado do Concello.

TÍTULO V. A DIFUSIÓN E ACCESO DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Capítulo I. A publicidade activa.

Artigo 31. A publicidade activa.

Capítulo II. O acceso á información pública

Artigo 32. O acceso á información pública.

Capítulo III. O Taboleiro de Anuncios Electrónico

Artigo 33. Obxecto.

Artigo 34. Protección de datos.

Artigo 35. Funcionamento do Taboleiro de Anuncios do Concello.

Artigo 36. Taboleiro Edictal Único.

TÍTULO VI. O REXISTRO ELECTRÓNICO

Artigo 37. Creación do Rexistro electrónico xeral.

Artigo 38. Funcionamento do Rexistro electrónico xeral.

Artigo 39. Cómputo de prazos nos rexistros.

Artigo 40. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo.

TÍTULO VII. NORMAS SOBRE ORGANIZACIÓN

Artigo 41. Órganos competentes.

Artigo 42. Habilitación competencial.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Primeira. Actas audiouvisuais

Segunda. Incorporación e publicidade de novos procedementos e trámites.

DISPOSICIÓN FINAIS.

Primeira. Regulación de novos procedementos e trámites.

Segunda. Entrada en vigor.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O impacto das novas leis de procedemento e réxime xurídico na Administración, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 2 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, obriga a



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

adaptar ás mesmas as Ordenanzas e Regulamentos locais en materia de Administración electrónica.

Son numerosos os cambios que se produciron durante as últimas décadas na regulación do procedemento administrativo coa introdución paulatina da Administración electrónica.

Desde o punto de vista do cidadán, recoñécense unha serie de “dereitos das persoas”, o máis importante dos cales é o da libre elección da canle a través do cal se relacionan coa Administración, canle que obrigatoriamente deberá ser o electrónico para o caso de persoas xurídicas e determinadas persoas físicas.

A simplificación administrativa é outro dos principios inspiradores da reforma legal, plásmase en numerosos preceptos como a posibilidade de presentar unha declaración responsable onde anteriormente se necesitaba unha solicitude, ou o dereito a non presentar ningún documento que se orixine en calquera Administración pública.

Desde o punto de vista da Administración, ante todo debe implantar os mecanismos para facer efectivos aqueles dereitos. A nivel interno, o procedemento debe ser integramente electrónico: o Rexistro é electrónico e único; o expediente, que se impulsará de oficio e por medios electrónicos, é un índice electrónico que se compón de documentos electrónicos, tramitados e asinados electronicamente; o arquivo, filtrado polo Esquema Nacional de Seguridade, tamén será único e suporá o almacenamento por medios electrónicos, seguro e confidencial, de todos os documentos administrativos que se xeren.

Desde o punto de vista da tramitación destes expedientes, a clave é a firma electrónica, debendo dispor dun certificado de firma todos os empregados públicos que teñan algunha responsabilidade na tramitación do procedemento, ben para asinar, stricto sensu, ben para tramitar ou remitir información. Xunto coa firma electrónica asociada directamente á persoa, destaca a xeneralización da actuación administrativa automatizada, a través de selos de entidade, de órgano e de tempo, esencialmente.

En definitiva, a necesidade de adaptación ás novas leis de procedemento e réxime xurídico, así como de protección de datos e transparencia, xustifican a necesidade da aprobación da presente ordenanza.

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto.

1. A presente Ordenanza ten como obxecto o desenvolvemento do procedemento administrativo común para a xestión administrativa do Concello de Laxe e cuxa tramitación se realizará, en todo caso, por medios electrónicos, en aplicación das Leis 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

2. Para ese efecto, esta Ordenanza regula as condicións e os efectos xurídicos da utilización das tecnoloxías da información na actividade administrativa, nas relacións entre o Concello e o resto de entidades integrantes do sector público, así como nas relacións coa cidadanía a fin de garantir os seus dereitos e, en especial, a regulación das condicións e os efectos xurídicos do uso dos medios electrónicos na tramitación dos procedementos administrativos.

3. Así mesmo, esta Ordenanza establece os principios reguladores da incorporación dos trámites e dos procedementos administrativos municipais á tramitación por vía electrónica.

4. A presente Ordenanza dítase ao amparo da potestade regulamentaria e da autoorganización municipal recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e en virtude do artigo 70.bis 3 da citada norma.

Artigo 2. Ámbito de aplicación subxectivo.

1. Esta Ordenanza será de aplicación ás seguintes entidades que, de aquí en diante, serán denominadas conxuntamente como Concello:

- a) Os órganos administrativos integrantes do Concello de Laxe.
- b) Os organismos públicos e entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste.
- c) As sociedades mercantís e outras entidades de dereito privado vinculadas ou dependentes daquel, cando exerzan potestades administrativas e naqueles contidos desta Ordenanza que especificamente se refiran a as mesmas.



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

2. Así mesmo, aplicarase aos adxudicatarios de contratos de xestión de servizos públicos municipais, cando así o dispoñan os pregos de licitación ou outros documentos contractuais, nas súas relacións co Concello e cos usuarios e a cidadanía, no marco da prestación de servizos públicos correspondentes.

3. Esta Ordenanza será igualmente aplicable á cidadanía, entendendo por tal a quen teñan capacidade de obrar ante as Administracións públicas, cando utilicen medios electrónicos nas súas relacións co Concello e co resto de entidades referidas ao apartado uno.

Artigo 3. Ámbito de aplicación obxectivo.

1. Esta Ordenanza aplicarase ás actuacións en que participe o Concello e, concretamente ás seguintes:

a) As relacións coa cidadanía que teñan carácter xurídico administrativo.

b) A consulta por parte da cidadanía da información pública administrativa e dos datos administrativos que estean en poder do Concello.

c) A realización dos trámites e procedementos administrativos, de conformidade co que prevé esta Ordenanza.

d) O tratamento da información obtida polo Concello no exercicio das súas potestades.

2. Os principios xerais contidos nesta Ordenanza son aplicables, así mesmo, ás comunicacións da cidadanía non sometidas ás normas do procedemento administrativo, e de maneira especial a comunicación de avisos e de incidencias, a presentación de reclamacións e queixas, a formulación de suxestións, a realización de preguntas aos órganos locais e as peticións e outras formas de participación, mentres non sexan obxecto dunha regulación específica.

3. O Concello garantirá o acceso da cidadanía aos servizos electrónicos a través dun sistema de varias canles que conte, polo menos, cos seguintes medios:

a) Oficinas de atención presencial que se determinen, as cales poñerán á disposición da cidadanía de forma libre e gratuíta os medios e instrumentos precisos para exercer os dereitos recoñecidos na presente Ordenanza, debendo contar con asistencia e orientación sobre a súa utilización, ben a cargo do persoal das oficinas en que se sitúen ou ben por sistemas incorporados ao propio medio ou instrumento.

b) Puntos de Acceso Xeral Electrónico aos distintos órganos do Concello e os seus entes vinculados ou dependentes, dispoñibles para a cidadanía a través de redes de comunicación.

c) Servizos de atención telefónica que, na medida en que os criterios de seguridade e as posibilidades técnicas permítano, faciliten á cidadanía o acceso ás informacións e servizos electrónicos aos que se refiren os apartados anteriores.

Artigo 4. Principios xerais.

1. O Concello, e os seus entes dependentes, deberán respectar na súa organización, a súa actuación e as súas relacións co resto de entidades do sector público e coa cidadanía, os principios enumerados no Artigo 3 da Lei 40/2015, do 2 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

2. Así mesmo, a fin de reforzar, desenvolver e pormenorizar a nivel local a implantación do procedemento administrativo electrónico, deberán actuar conforme os principios que se enumeran nos artigos seguintes.

Artigo 5. Principios organizativos da administración electrónica.

a. Principio de servizo á cidadanía.

Que obriga a impulsar o acceso electrónico á información, os trámites e os procedementos administrativos, para posibilitar a consecución máis eficaz dos principios constitucionais de transparencia administrativa, proximidade e servizo á cidadanía.

b. Principio de simplificación administrativa.

Cuxo obxectivo é alcanzar unha simplificación e integración dos procesos, procedementos e trámites administrativos, e de mellorar o servizo á cidadanía, aproveitando a eficiencia que comporta a utilización de técnicas de administración electrónica, en particular eliminando todos os trámites ou as actuacións que se consideren non relevantes e redeseñando os procesos e os procedementos administrativos, de acordo con a normativa aplicable, utilizando



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

ao máximo as posibilidades derivadas das tecnoloxías da información e a comunicación.

c. Principio de impulso de medios electrónicos.

Que obriga a impulsar decididamente o uso efectivo dos medios electrónicos no conxunto das súas actividades e, en especial, nas relacións coa cidadanía.

d. Principio de neutralidade tecnolóxica.

Que garante a realización das actuacións reguladas nesta Ordenanza, con independencia dos instrumentos tecnolóxicos utilizados, de maneira que sexan a mesma evolución tecnolóxica e a adopción das tecnoloxías dentro da sociedade as que determinen a utilización dos medios tecnolóxicos que, en cada momento, sexan máis convenientes, evitando especialmente concertacións co sector privado que se afasten do interese xeral. E de forma particular, a promoción do uso de software de código aberto na administración electrónica.

e. Principio de interoperabilidade.

Que garante a adopción dos estándares de interoperabilidade e velarán, respectando criterios de seguridade, adecuación técnica e economía de medios, para que os sistemas de información utilizados sexan compatibles e recoñézanse cos da cidadanía e os doutras Administracións.

f. Principio de confidencialidade, seguridade e protección de datos.

Que garante a protección da confidencialidade e seguridade dos datos da cidadanía, de conformidade cos termos definidos na normativa sobre protección de datos e nas outras normas relativas á protección da confidencialidade dos datos. Serán obxecto de especial protección os datos persoais dos cidadáns e as cidadás contidos na información que usen en común os diferentes órganos e departamentos do Concello.

g. Principio de transparencia.

Que obriga a facilitar a máxima difusión, publicidade e transparencia da información que conste nos seus arquivos e das actuacións administrativas, de conformidade coa lexislación sobre transparencia do sector público e o resto do ordenamento xurídico, así como cos principios establecidos na presente Ordenanza.

h. Principios de eficacia, eficiencia e economía.

Estes principios presidirán a implantación dos medios electrónicos que, en particular, realizárase segundo os seguintes criterios:

- O impacto e a utilización por parte da cidadanía dos servizos municipais afectados.
- Os colectivos de poboación aos que se dirixe.
- As melloras alcanzábeis para a prestación do servizo.
- A integración dos sistemas de relación coa cidadanía, co resto da organización municipal e cos seus sistemas de información.
- O nivel de esforzo técnico, organizativo e económico requirido.
- A madurez e dispoñibilidade das tecnoloxías.

i. Principio de cooperación.

Cuxo obxectivo é mellorar o servizo á cidadanía e a eficiencia na xestión, establecendo convenios, acordos e contratos cos colexios profesionais, asociacións e outras entidades, para facilitar a relación dos seus asociados e clientes coa Administración.

j. Principio de participación.

Que obriga a promover o uso dos medios electrónicos no exercicio dos dereitos de participación, en especial o dereito de petición, os dereitos de audiencia e información pública, a iniciativa cidadá, as consultas e a presentación de queixas, reclamacións e suxestións, así como o debate público e a expresión de ideas e opinións, a través de diferentes tipos de instrumentos propios dos medios electrónicos, respectando en calquera caso os principios de boa fe e de utilización responsable.

Artigo 6. Principios de difusión da información administrativa electrónica.

a. Principio de accesibilidade e usabilidade.

Que garante:

- O uso de sistemas sinxelos que permitan obter información de interese cidadán, de maneira rápida, segura e comprensible.



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

- A comprensión dos actos e documentos administrativos utilizando, na medida do posible, unha linguaxe fácil e culturalmente accesible de modo que estes documentos queden intelectualmente ao alcance da maioría de persoas.

- A posta á disposición dos cidadáns e as cidadás con discapacidades ou con dificultades especiais dos medios necesarios para que poidan acceder á información administrativa a través de medios electrónicos, seguindo os criterios e estándares xeralmente recoñecidos.

b. Principio de exactitude da información que publique o Concello.

Que garante, no acceso á información de forma electrónica, a obtención de documentos co contido idéntico, veraz, exacto e fiel ao equivalente en soporte papel ou no soporte en que se emitiu o documento orixinal. A dispoñibilidade da información en forma electrónica non debe impedir ou dificultar a atención personalizada nas oficinas públicas ou por outros medios tradicionais.

c. Principio de actualización.

Que garante a actualización da información administrativa que sexa accesible por canles electrónicas.

d. Principio de garantía de protección de datos de carácter persoal.

Que obriga a aproveitar a tecnoloxía dispoñible en cada momento para garantir os dereitos inherentes á protección dos datos persoais, garantindo as medidas de seguridade que impidan calquera trazabilidade persoal non amparada pola finalidade ou o consentimento.

e. Principio de consulta aberta dos recursos de información de acceso universal e aberto.

Que garante:

- O acceso á información administrativa que, de conformidade coa lexislación vixente, sexa de acceso xeral, sen esixir ningún tipo de identificación previa.

- A gratuidade da información que, de acordo coa lexislación vixente, sexa considerada información pública e xeral, sen prexuízo do previsto nas ordenanzas fiscais.

Artigo 7. Principios de acceso electrónico da cidadanía ao procedemento administrativo.

a. Principio de legalidade.

Que asegura o mantemento da integridade das garantías xurídicas da cidadanía establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas.

b. Principio de non discriminación por razón do uso de medios electrónicos.

Que impide que o uso dos medios electrónicos comporte discriminación ou prexuízo para quen os use nas súas relacións co Concello.

c. Principio de trazabilidade dos procedementos e documentos administrativos.

Que obriga a levar a cabo as accións necesarias para establecer sistemas e procedementos adecuados e comprensibles de trazabilidade, que permitan á cidadanía coñecer en todo momento, e a través de medios electrónicos, as informacións relativas ao estado da tramitación e o historial dos procedementos e documentos administrativos.

d. Principio de intermodalidade de medios.

Conforme ao cal e nos termos previstos nesta Ordenanza e as súas normas de desenvolvemento, un procedemento iniciado por un medio poderá continuarse por outro diferente, a condición de que se asegure a integridade e seguridade xurídica do conxunto do procedemento.

e. Principio de proporcionalidade.

Que garante:

- Que só se esixirán as garantías e medidas de seguridade adecuadas á natureza e circunstancias dos diferentes trámites e actuacións.

- Que unicamente se requirirán á cidadanía os datos que sexan estritamente necesarios en consideración á finalidade para a que se soliciten.

Artigo 8. Principios de promoción da cooperación interadministrativa en materia de administración electrónica.

a. Principio de cooperación e de colaboración interadministrativas.

Cuxo obxectivo é mellorar o servizo á cidadanía e a eficiencia na xestión dos recursos



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

públicos, promovendo a firma de convenios e acordos co resto das Administracións públicas a fin de desenvolver as previsións incluídas nesta Ordenanza, en particular, e entre outros os que teñan por obxecto a fixación de estándares técnicos e o establecemento de mecanismos para intercambiar e compartir información, datos, procesos e aplicacións, sempre de maneira interoperable.

b. Principios de acceso e dispoñibilidade limitada.

Que implica o deber de facilitar o acceso das restantes Administracións públicas aos datos dos interesados dos que dispoña o Concello e que estean en soporte electrónico, especificando as condicións, os protocolos e os criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder aos datos mencionados coas máximas garantías de seguridade e integridade.

A dispoñibilidade dos datos mencionados no apartado anterior limitarase estritamente aos que as Administracións públicas requiran, no exercicio das súas funcións, para a tramitación e a resolución dos procedementos que sexan da súa competencia.

Artigo 9. Dereitos da cidadanía.

No marco desta Ordenanza, recoñécese á cidadanía os dereitos enunciados no artigo 13 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e demais dereitos recoñecidos noutras normas e, en especial, os seguintes:

a. Dereito a relacionarse co Concello a través de medios electrónicos.

b. Dereito a esixir do Concello que se dirixa a través destes medios e obter documentos a través de formatos electrónicos.

c. Dereito a gozar de contidos electrónicos de calidade, accesibles, transparentes e comprensibles.

d. Dereito a acceder á información administrativa, rexistros e arquivos a través de medios electrónicos.

e. Dereito a participar nos procesos de toma de decisións e na mellora da xestión municipal a través de medios electrónicos e de recibir resposta ás peticións e consultas formuladas.

f. Dereito a dispor de formación e soporte na utilización da administración electrónica.

g. Dereito a acceder e utilizar a administración electrónica con independencia das ferramentas tecnolóxicas utilizadas.

h. Dereito á confidencialidade e protección dos seus datos persoais e no resto dos dereitos que lle concede a normativa de protección de datos, en especial o dereito que a información persoal entregada non poida ser destinada a ningunha outra finalidade.

i. Dereito á privacidade e seguridade das súas comunicacións co Concello e das comunicacións que poida facer o Concello no que consten os seus datos.

j. Dereito á conservación en formato electrónico por parte do Concello dos documentos electrónicos que formen parte dun expediente.

Artigo 10. Deberes da cidadanía.

1. No marco da utilización dos medios electrónicos na actividade administrativa e nas súas relacións co Concello, e para garantir o bo funcionamento e xestión da información, comunicacións, procesos e aplicacións da administración electrónica, a actuación da cidadanía estará presidida polos deberes establecidos na lexislación básica estatal e lexislación autonómica aplicable e, en especial, polos seguintes:

a. Deber de utilizar os servizos e procedementos da administración electrónica de boa fe e evitando o abuso.

b. Deber de facilitar ao Concello, información veraz, completa e adecuada aos fins para os que sexa requirida.

c. Deber de identificarse nas relacións administrativas por medios electrónicos co Concello, cando aquelas así o requiran conforme a normativa vixente.

d. Deber de custodiar aqueles elementos identificativos persoais e intransferibles utilizados nas relacións administrativas por medios electrónicos co Concello.

e. Deber de respectar o dereito á privacidade, confidencialidade e seguridade e o resto dos dereitos en materia de protección de datos.

2. Ademais, as persoas xurídicas e as outras persoas e entidades referidas no artigo 14.2 da



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, terán o deber de relacionarse co Concello por medios electrónicos.

TÍTULO II. O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

Capítulo I. A tramitación dos procedementos administrativos electrónicos.

Artigo 11. Da innovación e a simplificación no ámbito procedimental.

1. O Concello reducirá as cargas á cidadanía eliminando como necesarios para a iniciación dos seus procedementos administrativos os seguintes documentos salvo que, con carácter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario:

- a. A copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo equivalente.
- b. Calquera certificado ou documento acreditativo do cumprimento duns requisitos que deba ser emitido por o propio Concello.
- c. Calquera documento que sexa previamente elaborado e/ou emitido por o propio Concello.
- d. Calquera dato ou documento que non sexa esixido pola normativa reguladora aplicable.
- e. Os datos ou documentos que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración pública así como calquera documento que sexa elaborado e/ou emitido por calquera outra Administración pública e cuxa obtención estea dispoñible a través das plataformas de intermediación de datos do sector público (de darse as condicións para as consultas interadministrativas). Neste suposto presúmese a autorización para a consulta salvo que conste a súa oposición expresa á reutilización ou unha lei especial esixa o seu consentimento expreso.
- f. Calquera documento ou copia do mesmo que achegue unha información necesaria pero que poida ser incorporada como datos ou metadatos á solicitude do interesado.

Co mesmo obxectivo de redución de cargas á cidadanía:

- a. Reducirá a frecuencia nas obrigacións de solicitude e iniciación de procedementos administrativos.
 - b. Dará preferencia ao uso de declaracións responsables e comunicacións previas, así como ás renovacións automáticas de autorizacións e licenzas previamente outorgadas.
 - c. Procurará a mellora continua e innovación para a redución de prazos e tempos de resposta previstos nas normas.
2. O Concello revisará e analizará periodicamente e de acordo co apartado anterior o conxunto de procedementos administrativos que poidan verse afectados ante a aparición de novos servizos nas plataformas de intermediación de datos do sector público que permitan maiores reducións de carga.

3. O Concello analizará a viabilidade e optará pola tramitación simplificada do procedemento administrativo común alí onde sexa posible.

Artigo 12. Da innovación, apertura e participación no ámbito regulamentario.

1. O Concello dará transparencia activa e publicará no seu Portal de Transparencia baixo a categoría de Normativa a seguinte información:

- a. A normativa aplicable incluíndo o conxunto de ordenanzas e regulamentos en vigor no ámbito do Concello.
- b. Os proxectos de Regulamentos cuxa iniciativa lles corresponda.
- c. Os documentos que, conforme a lexislación sectorial vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación
- d. O Plan Normativo Anual aprobado que conterà as iniciativas regulamentarias que vaian ser elevadas para a súa aprobación no ano seguinte dando así unha visibilidade a futuro da seguridade xurídica local.

2. O Concello fomentará a participación da cidadanía na elaboración de regulamentos e ordenanzas, elevando unha consulta pública previa co obxectivo de solicitar a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas potencialmente afectadas, seguindo o alcance e as directrices do artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 13. Da tramitación simplificada.

O concello fomentará o emprego da tramitación simplificada nos procedementos e nas



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

relacións cos cidadáns a través da sede electrónica, e garantirá sempre o exercicio dos dereitos da persoa interesada.

Capítulo II. A notificación dos procedementos administrativos electrónicos.

Artigo 14. Órgano competente para a notificación.

1. O órgano que dite as resolucións e actos administrativos notificaraos aos interesados cuxos dereitos e intereses sexan afectados por aqueles, preferentemente de forma automatizada, mediante o sistema electrónico de posta á disposición.

2. Con todo, as notificacións dos acordos adoptados polos órganos colexiados practícaranse por Secretaría ou polo servizo administrativo responsable da tramitación do expediente, previa certificación dos mesmos pola persoa titular da Secretaría, preferentemente de forma automatizada, empregando o sistema de firma electrónica de que dispoña.

Artigo 15. Prazo para a notificación.

1. Toda notificación deberá ser cursada dentro do prazo de dez días a partir da data en que o acto sexa ditado, e deberá conter o texto íntegro da resolución, con indicación de si pon fin ou non á vía administrativa, a expresión dos recursos que procedan, no seu caso, en vía administrativa e xudicial, o órgano ante o que houbesen de presentarse e o prazo para interpos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercitar, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

2. Os interesados que estean suxeitos, con carácter obrigatorio ou voluntario, ao sistema de notificación electrónica poderán sinalar un máximo de 30 días en cada ano natural durante os cales o Concello non poderá poñer notificacións á súa disposición no citado sistema de notificación electrónica, excepto cando o Concello acredite de forma motivada que iso resulte incompatible coa inmediatez ou celeridade que requira unha actuación administrativa concreta para asegurar a súa eficacia.

3. O atraso na notificación derivado da designación realizada polo interesado segundo o disposto no apartado anterior considerarase dilación non imputable á Administración, nos termos establecidos na normativa aplicable.

Artigo 16. Protección de datos e outros límites aplicables á notificación.

O Concello deberá adoptar as medidas necesarias para a protección dos datos persoais que consten nas resolucións e actos administrativos, cando estes teñan por destinatarios a máis dun interesado, así como aplicar, no seu caso, outros límites previstos na lexislación de transparencia.

Artigo 17. Dirección de correo electrónico de aviso para a notificación.

1. O interesado ou o seu representante poderá designar unha dirección de correo electrónico, para recibir avisos relativos á práctica de notificacións, con independencia da forma de practicar as mesmas.

2. O interesado ou o seu representante será o único responsable de manter a dita información actualizada.

Artigo 18. Práctica electrónica da notificación.

Para a práctica da notificación electrónica, cumpríranse os seguintes requisitos:

a) Deberá quedar acreditación da identificación da persoa que accede á notificación.

b) Deberá informarse de forma claramente identificable de que o acceso do interesado ao contido terá o carácter de notificación para os efectos legais oportunos.

c) Deberá quedar constancia do acceso do interesado ou do seu representante ao contido da notificación, con indicación da data e a hora en que se produce.

Artigo 19. Práctica da notificación en soporte papel.

1. O Concello deberá proceder á práctica da notificación en soporte papel nos casos previstos na lexislación de procedemento administrativo común, podendo para iso empregar os mecanismos establecidos na lexislación de servizos postais, realizar a entrega empregando para iso a un empregado público ao seu servizo ou por comparecencia do interesado ou do seu representante nas dependencias do Concello ou en calquera outro lugar habilitado para o efecto.

2. Neste caso, deberase proceder á creación automatizada dunha copia auténtica en papel da



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

notificación posta á disposición na sede electrónica, empregando para iso o código seguro de verificación do órgano notificante, ou o xeral do Concello.

3. A notificación mediante servizo postal realizarase conforme establece a normativa vixente en cada momento.

4. Da notificación en papel mediante comparecencia persoal ou entrega por empregado público deberá xerarse unha constancia escrita, inclusive en soporte electrónico, da recepción da notificación por parte do interesado ou do seu representante, que será dixitalizada para a súa incorporación, en forma de copia electrónica auténtica, ao expediente.

5. Todas as notificacións que se practiquen en papel deberán ser postas á disposición do interesado na sede electrónica do Concello, para que poida acceder ao contido das mesmas de forma voluntaria.

Artigo 20. Publicación de anuncios de notificación infrutuosa.

Cando non sexa posible practicar a notificación nos termos establecidos nos artigos anteriores, a notificación farase mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Capítulo III. O arquivo electrónico.

Artigo 21. Arquivo electrónico de documentos.

1. Todos os documentos utilizados nas actuacións administrativas almacenaranse por medios electrónicos, salvo cando iso non sexa posible e así se acredite de forma xustificada. Almacenaranse no seu soporte orixinal os documentos en soporte físico que non sexa posible incorporar ao expediente electrónico mediante copia electrónica auténtica, nos termos legalmente previstos.

2. O Concello deberá dispoñer dun arquivo electrónico único cos documentos electrónicos correspondentes a procedementos finalizados, nos termos establecidos na normativa reguladora aplicable.

Artigo 22. Suxeición á normativa reguladora da xestión dos arquivos.

1. O establecemento de arquivos electrónicos, e en especial, do arquivo electrónico único de documentos electrónicos correspondentes a procedementos finalizados, resultará compatible cos diversos sistemas e redes de arquivos nos termos previstos na lexislación vixente, e respectará a repartición de responsabilidades sobre a custodia ou traspaso correspondente.

2. Así mesmo, o arquivo electrónico único resultará compatible coa continuidade do arquivo histórico, de acordo coa normativa estatal e autonómica correspondente.

3. A eliminación de documentos electrónicos deberá ser autorizada de acordo ao disposto na normativa aplicable.

Artigo 23. Acceso aos arquivos electrónicos.

O acceso da cidadanía aos arquivos electrónicos rexerese polo establecido na lexislación de transparencia, estatal e autonómica.

TÍTULO III. A SEDE ELECTRÓNICA

Artigo 24. Sede electrónica.

1. A sede electrónica é a dirección electrónica, dispoñible para a cidadanía, cuxa titularidade corresponde a este Concello.

A sede electrónica será única para todos os órganos deste Concello.

2. A sede electrónica está suxeita aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade.

3. A sede electrónica creouse mediante resolución ou acordo do órgano competente que indica:

a) Ámbito de aplicación da sede, como mínimo o Concello, podendo incluír, así mesmo, aos seus entes, organismos e sociedades dependentes.

b) Identificación da dirección electrónica de referencia da sede.

c) Identificación do seu titular, así como do órgano ou órganos encargados da xestión e administración da sede electrónica e dos servizos postos á disposición dos cidadáns na mesma.



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

d) Outras circunstancias convenientes que contribúan á correcta identificación da sede e a súa fiabilidade.

4. Poderanse crear sedes compartidas mediante convenio de colaboración con outras Administracións públicas, debéndose publicar neste caso, no Boletín Oficial correspondente en atención ao ámbito territorial dos asinantes. Os convenios de colaboración poderán así mesmo determinar a incorporación a unha sede preexistente.

Artigo 25. Características das sedes electrónicas.

1. Realizaranse a través da sede electrónica todas as actuacións, procedementos e servizos que requiran a autenticación do Concello, doutras Administracións públicas ou da cidadanía por medios electrónicos. Así mesmo, poderanse realizar aquelas actuacións, procedementos e servizos que así se decida polo órgano competente por razóns de eficacia e calidade na prestación de servizos, incluíndo aqueles servizos prestados por contratistas e concesionarios, nos termos establecidos nos correspondentes documentos contractuais.

2. Garántese a integridade, veracidade e actualización da información e os servizos aos que poida accederse a través da mesma.

3. A publicación nas sedes electrónicas de informacións, servizos e transaccións respectará os principios de accesibilidade e uso de acordo coas normas establecidas respecto diso, estándares abertos e, no seu caso, aqueles outros que sexan de uso xeneralizado polos cidadáns.

4. A sede electrónica disporá de sistemas que permitan o establecemento de comunicacións seguras sempre que sexan precisas.

5. As sedes electrónicas utilizarán, para identificarse e garantir unha comunicación segura coas mesmas, certificados recoñecidos ou cualificados de autenticación de sitio web ou medio equivalente.

6. Os servizos na sede electrónica estarán operativos as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que a sede electrónica ou algúns dos seus servizos poidan non estar operativos deberá anunciarse coa máxima antelación que sexa posible, indicando os medios de consulta alternativos que estean dispoñibles.

7. A sede electrónica do Concello réxese pola data e hora oficiais en España.

Artigo 26. Contido e servizos da sede electrónica.

1. A sede electrónica disporá do seguinte contido mínimo ao dispor das persoas interesadas:

a) A identificación da sede electrónica e da súa titularidade e dos responsables da xestión e dos servizos postos á disposición nela.

b) A identificación do acto ou disposición de creación e o acceso ao mesmo.

c) A información necesaria para a correcta utilización da sede electrónica, incluíndo o seu mapa ou información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles, así como a relativa a propiedade intelectual, protección de datos persoais e accesibilidade.

d) A relación de sistemas de identificación e firma electrónica que sexan admitidos ou utilizados na mesma.

e) A normativa reguladora do Rexistro ao que se acceda a través da sede electrónica.

f) Información acerca de calquera incidencia técnica que aconteza e imposibilite o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación necesario para o exercicio dun dereito así como a ampliación concreta dun prazo non vencido.

g) Relación actualizada dos servizos, procedementos e trámites dispoñibles.

2. A sede electrónica disporá, polo menos, dos seguintes servizos ao dispor das persoas interesadas:

a) Acceso aos servizos e trámites dispoñibles na sede electrónica con indicación dos prazos máximos de duración e dos efectos que produza o silencio administrativo.

b) Sistema de verificación dos certificados da sede accesibles de forma directa.

c) Un sistema de verificación dos selos electrónicos dos órganos, organismos públicos ou entidades de dereito público que abarque a sede electrónica.

d) Un servizo de comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos, organismos públicos ou entidades de dereito público comprendidos no ámbito da



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

sede electrónica, para os cales se xerou un código seguro de verificación.

e) Unha ligazón para a formulación de suxestións e queixas ante o órgano competente.

f) A data e hora oficial, así como o calendario de días inhábiles a efectos do cómputo de prazos.

g) O acceso aos modelos normalizados de presentación de solicitudes que se estableza.

TÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN E FIRMA ELECTRÓNICA

Capítulo I. Identificación e firma electrónica dos interesados.

Artigo 27. Identificación das persoas interesadas

1. O Concello requirirá identificación da persoa interesada para a iniciación e intervención no procedemento administrativo, mediante calquera dos sistemas establecidos na lexislación vixente e os previstos neste artigo.

2. A identificación persoal electrónica poderase acreditar mediante calquera dos sistemas que cumpran as previsións legais en materia de seguridade e identificación electrónica, certificados e selos electrónicos cualificados expedidos por prestadores incluídos nas listas de confianza e validación.

3. Serán sistemas de identificación válidos os aceptados pola Administración xeral do Estado, entre os que se atopa o DNI-e, os establecidos polo propio Concello, mediante resolución administrativa e os proporcionados por plataformas doutras administracións coas que se subscriba o oportuno convenio. En todo caso, os diferentes sistemas aceptados e recoñecidos deberán estar expostos na Sede electrónica co obxecto de dar publicidade e cumprir os preceptos legais sobre seguridade.

4. O Concello servirse dos sistemas de intermediación de identidade ofrecidos polas administracións públicas.

5. Nas actuacións ou trámites dos procedementos realizados de forma presencial ante o Concello, as persoas interesadas deberán acreditar a súa identidade mediante a identificación co documento nacional de identidade ou documento identificativo equivalente, ou no seu caso, acreditar a representación que ostentan.

Artigo 28. Firma electrónica

1. O Concello requirirá a firma electrónica da persoa interesada nos casos establecidos na lexislación vixente e admitirá como medios de firma válidos:

a) Os sistemas de firma electrónica e selo electrónico baseados en certificados electrónicos que reúnan os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.

b) Os sistemas de clave concertada, con medidas adicionais de seguridade, proporcionados polo propio Concello, establecidos mediante resolución administrativa.

c) Outros sistemas de firma electrónica proporcionados por outras plataformas ou administracións públicas, entre os que se atopa o DNI-e, que cumpran coa lexislación vixente en materia de seguridade e firma electrónica.

d) A firma mediante persoa funcionaria habilitada, nos casos previstos legalmente e de acordo con o previsto nesta ordenanza.

e) Outros mecanismos de firma electrónica manuscrita ou baseada en datos biométricos, en relacións presenciais e con garantía de confidencialidade, non reutilización, integridade e inalterabilidade.

2. O Concello informará na súa Sede electrónica dos sistemas aceptados para a firma electrónica.

3. O Concello garantirá ás persoas interesadas que non contén cos medios electrónicos necesarios, os medios para a súa identificación ou firma electrónica no procedemento administrativo por unha persoa empregada pública no seu lugar, nos termos establecidos na presente ordenanza e na normativa básica de aplicación.

Capítulo II. Identificación e firma electrónica do Concello.

Artigo 29. Actuación administrativa automatizada.

1. O Concello promoverá a actuación administrativa automatizada cando os procedementos e trámites poidan realizarse a través dun programa coa capacidade de integrar os criterios de análise e decisión. Potenciarase o seu uso de modo que se execute o maior número posible de



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

trámites e procedementos de forma desatendida, sen intervención humana directa.

2. Admitiranse como medios de firma para os efectos de actuación administrativa automatizada:

a) Os selos electrónicos baseados en certificados electrónicos cualificados que reúnan os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.

b) Os sistemas de código seguro de verificación (CSV) que permiten de forma gratuíta a comprobación da integridade e autenticidade de documentos e copias na sede electrónica do Concello.

c) Calquera outro definido polo avance técnico e recoñecido polo Concello dentro do espectro legal.

3. En todo caso deberase dar publicidade na Sede electrónica tanto dos sistemas recoñecidos como medios de firma a efectos de actuación administrativa automatizada como do instrumento de xeración de códigos seguros de verificación.

Artigo 30. Identificación e firma electrónica do persoal electo ou empregado do Concello.

O persoal electo, corporativo e empregado ao servizo do Concello, na consideración da natureza electrónica do procedemento administrativo, empregará no exercicio das súas funcións os métodos de identificación e firma electrónica definidos nesta ordenanza, no regulamento orgánico do Pleno, ou calquera outro definido mediante resolución administrativa. Así mesmo, no exercicio das súas funcións deberán empregar a Sede electrónica para calquera presentación e rexistro de documentos e solicitudes ou calquera outro método ou ferramenta electrónica que o Concello dispoña. Tamén poderán empregar certificados electrónicos de persoas empregadas públicas, no desenvolvemento das funcións do posto.

Poderanse facilitar certificados electrónicos con pseudónimo naqueles casos en que resulten aplicables límites á identificación das persoas asinantes de documentos, derivados da lexislación vixente. O pseudónimo se instrumentará mediante o emprego de número de identificación profesional ou equivalente. Os órganos xudiciais e outros órganos e persoas lexitimadas poderán solicitar que se lles revele a identidade dos asinantes con certificado cualificado con pseudónimo, nos casos previstos na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

TÍTULO V. A DIFUSIÓN E ACCESO DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA A través de MEDIOS ELECTRÓNICOS

Capítulo I. A publicidade activa.

Artigo 31. A publicidade activa.

1. As obrigacións de publicidade activa do Concello deberán exercerse por vía electrónica, preferentemente a través da súa sede electrónica e o seu Portal de Transparencia que é accesible a través da dirección sede.laxe.es como canle que garante a integridade, veracidade e actualización da información publicada.

2. En consonancia coa implantación definitiva da administración electrónica, o Concello facilitará a máxima difusión, publicidade e transparencia da información que conste nos seus arquivos e das actuacións administrativas, de conformidade co resto do ordenamento xurídico e coas boas prácticas recoñecidas.

3. O Concello publicará por iniciativa propia aquela información que, en atención as súas peculiares características, potencie a transparencia, permita unha maior rendición de contas, favoreza o exercicio dos dereitos da cidadanía e a participación cidadá, así como aquela que ofrezca maior utilidade para o conxunto da sociedade e para o impulso e desenvolvemento da actividade económica de acordo con a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

4. Procuraráselles, para aquelas persoas con dificultades no acceso ou falta de coñecementos no emprego de medios electrónicos, medios ou formas de difusión alternativos.

Capítulo II. O acceso á información pública.

Artigo 32. O acceso á información pública

1. Todas as persoas teñen dereito a acceder aos contidos e documentos, calquera que sexa o



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

formato ou soporte, que obren en poder do Concello e entidades suxeitas a esta ordenanza, elaborados ou adquiridos no exercicio das súas funcións.

O exercicio deste dereito será con carácter xeral favorable, salvo que concorra algún límite ou causa de inadmisión previstos legalmente, sempre baixo resolución motivada e individualizada.

2. O procedemento para a tramitación das solicitudes de acceso á información pública desenvolveranse de acordo co previsto na lexislación de aplicación.

3. O acceso á información efectuarase, preferentemente, a través da sede electrónica do concello, excepto cando non sexa posible ou a persoa solicitante non resulte obrigada a relacionarse por medios electrónicos e sinale expresamente outro medio.

4. As formas e medios de impugnación das resolucións das solicitudes de acceso á información ateranse á lexislación vixente.

5. En todo caso deberá garantirse a protección dos datos persoais presentes na información e documentos aos que se facilita acceso, coa adopción de todas e cantas medidas legais e técnicas sexan precisas a este propósito, tales como a disociación, o acceso parcial ou en caso extremo a denegación de acceso, previa ponderación de intereses.

Capítulo III. O Taboleiro de Anuncios Electrónico.

Artigo 33. Obxecto.

1. No Taboleiro de Anuncios inseriranse os anuncios e os edictos do Concello e dos seus organismos e entidades vinculadas ou dependentes, así como doutras Administracións públicas ou entidades que, en virtude de norma xurídica ou resolución xudicial, deban ser obxecto de publicación no taboleiro de anuncios municipal.

2. O Taboleiro de Anuncios estará integrado na sede electrónica municipal. A publicación a través do mesmo terá a consideración de oficial e auténtica, substituíndo para todos os efectos á publicación no taboleiro de anuncios físico, sen prexuízo da súa permanencia a efectos puramente informativos.

3. Cando a norma do procedemento garde silencio sobre a publicación no taboleiro de anuncios, non será necesaria dita publicación, salvo que por razóns de interese público debidamente motivadas, xustifíquese a mesma.

A Secretaría terá a competencia para ordenar a inserción e remitir os textos para a súa publicación no Taboleiro de Anuncios.

Artigo 34. Protección de datos.

A publicación de edictos no Taboleiro de Anuncios que conteñan datos de carácter persoal, farase con estrita suxeición ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e as súas disposicións de desenvolvemento, a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e no resto da normativa que nesta materia resulte de aplicación.

Artigo 35. Funcionamento do Taboleiro de Anuncios do Concello.

1. O Taboleiro de Anuncios será único para o Concello e as súas entidades e organismos vinculados ou dependentes, terá formato dixital e axustarase ás determinacións legais de aplicación.

2. As regras de organización e funcionamento do Taboleiro de Anuncios deberán garantir en todo momento:

a) A inserción dos anuncios e edictos en termos de dispoñibilidade, autenticidade e integridade do seu contido.

b) As condicións de accesibilidade necesarias para a súa consulta polas persoas con diversidade funcional e a súa permanente adaptación á evolución tecnolóxica.

c) A constancia de evidencias electrónicas que permitan a fehacencia da data e hora de publicación e do prazo da exposición no taboleiro.

3. O acceso ao Taboleiro de Anuncios a través da sede electrónica será gratuíta e non esixirá identificación de ningún tipo.

O Taboleiro de Anuncios poderase consultar por Internet e tamén nas Oficinas de Atención ao Cidadán e nos puntos de acceso electrónico do Concello e das súas entidades e organismos



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

vinculados ou dependentes.

4. O Taboleiro de Anuncios estará dispoñible as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que poida non estar operativo, deberase informar diso aos usuarios coa máxima antelación posible, indicando cales son os medios alternativos de consulta que estean dispoñibles.

Artigo 36 Taboleiro Edictal Único.

Os anuncios de notificación deste Concello, do mesmo xeito que o resto das Administracións públicas, publícanse no Taboleiro Edictal Único (TEU) do BOE, polo menos cando os interesados no procedemento de que se trate sexan descoñecidos, ignórese o lugar ou o medio da notificación, ou ben tentada esta, non se puido practicar.

TÍTULO VI. O REXISTRO ELECTRÓNICO

Artigo 37. Creación do Rexistro Electrónico Xeral.

1. Regúlase o funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral do Concello, plenamente interoperable tal como se recolle no art. 16 da Lei 39/2015.

2. O órgano ou unidade responsable da xestión do Rexistro Electrónico Xeral é a Secretaría.

3. Os rexistros electrónicos pertencentes a entidades e organismos vinculados ou dependentes do Concello estarán interconectados e serán interoperables co rexistro electrónico xeral da mesma.

4. Tanto o Rexistro Electrónico Xeral do Concello como os rexistros electrónicos de cada unha desas entidades e organismos cumprirán coas garantías e medidas de seguridade previstas na lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal, debendo cumprir en todo caso o Esquema Nacional de Seguridade.

Artigo 38. Funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral.

1. No Rexistro Electrónico Xeral farase o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba en calquera órgano administrativo, organismo público ou entidade vinculada ou dependente do Concello. Tamén se poderá anotar no mesmo, a saída dos documentos oficiais dirixidos a outros órganos das Administracións públicas, dos seus organismos ou entidades vinculadas ou particulares.

Neste Rexistro poderanse presentar documentos todos os días do ano durante as vinte e catro horas.

Na sede electrónica que dá acceso a ese Rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse mediante o citado Rexistro Electrónico Xeral.

2. Os asentos anotaranse respectando a orde temporal de recepción ou saída dos documentos, e indicarán a data do día en que se produzan. Concluído o trámite de rexistro, os documentos serán cursados sen dilación aos seus destinatarios e ás unidades administrativas correspondentes desde o rexistro en que fosen recibidas.

3. O Rexistro Electrónico Xeral do Concello e os rexistros electrónicos das súas entidades e organismos vinculados ou dependentes garantirán a constancia, como mínimo e en cada asento que se practique, de:

- a) Un número ou identificador unívoco do asento,
- b) A natureza do asento,
- c) A data e hora da súa presentación,
- d) A identificación do interesado,
- e) O órgano administrativo remitente, se procede,
- f) A persoa ou órgano administrativo ao que se envía,
- g) e, no seu caso, referencia ao contido do documento que se rexistra.

Emitirase automaticamente un recibo que permite identificar inequivocamente o rexistro efectuado.

4. Os documentos que os interesados dirixan aos órganos do Concello poderán presentarse:

- a) No rexistro electrónico do Concello ou Organismo ao que se dirixan, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera Administración pública.
- b) Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.
- c) Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

d) Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.

e) En calquera outro que establezan as disposicións vixentes.

5. A presentación e o tratamento da documentación no Rexistro efectuarase nos termos establecidos no art. 31 do RD 203/2021 de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Artigo 39. Cómputo de prazos nos rexistros.

1. O Concello publicará na súa sede electrónica de acceso ao rexistro electrónico, o calendario de días inhábiles que será o único calendario que se aplicará a efectos do cómputo de prazos nos rexistros electrónicos. Así mesmo, publicaranse os días e o horario no que permanecerán abertas as oficinas de asistencia en materia de rexistros garantindo así o dereito dos interesados a ser asistidos no uso dos medios electrónicos.

2. O rexistro electrónico do Concello e as súas entidades e organismos dependentes ou vinculados rexerá a efectos de cómputo dos prazos, pola data e hora oficial da sede electrónica de acceso, que deberá contar coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar de modo accesible e visible.

3. Para os efectos do cómputo de prazo fixado en días hábiles, e no que se refire ao cumprimento de prazos polos interesados, a presentación nun día inhábil entenderase realizada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, salvo que unha norma permita expresamente a recepción en día inhábil.

4. Cando unha incidencia técnica imprevista ou unha actuación planificada necesaria de mantemento técnico imposibilite o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación que corresponda ao rexistro electrónico, o Concello e os seus organismos dependentes ou vinculados poderá determinar unha ampliación dos prazos non vencidos, debendo publicar na sede electrónica tanto a incidencia técnica acontecida ou aviso previo de non dispoñibilidade planificada, como a ampliación concreta do prazo non vencido.

Artigo 40. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo.

1. Os interesados deberán achegar ao procedemento administrativo os datos e documentos esixidos, tanto no seu inicio como na súa tramitación, así como calquera outro documento que estimen conveniente. Os interesados responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

2. A sede electrónica do Concello conterá, para cada un dos procedementos administrativos, a relación simplificada e actualizada de datos e documentos que os interesados deberán achegar no momento da presentación da súa solicitude no rexistro electrónico.

3. O Concello non esixirá aos interesados a presentación de:

a) Documentos orixinais, salvo que, con carácter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario.

b) Datos ou documentos non esixidos pola normativa reguladora aplicable.

c) Datos ou documentos que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración nese caso o interesado deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.

d) Documentos que sexan elaborados por o propio Concello ou por calquera outra Administración (de darse as condicións para as consultas interadministrativas).

4. A administración actuante poderá consultar ou solicitar os documentos que obran en poder doutra Administración salvo que conste no procedemento a oposición expresa do interesado ou a Lei aplicable requira o seu consentimento expreso. Non caberá a oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Excepcionalmente, se o Concello non puidese solicitar os citados documentos, poderá solicitar novamente ao interesado a súa achega.

5. Excepcionalmente, cando o Concello solicitase ao interesado a presentación dun documento orixinal e este estivese en formato papel, o interesado deberá obter unha copia auténtica con carácter previo a súa presentación electrónica. As copias auténticas poderán obterse mediante os funcionarios habilitados para o efecto nas oficinas de atención cidadá, que



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

actuarán como oficinas de asistencia en materia de rexistros, ou mediante procesos de actuación administrativa automatizada aprobados e postos a disposición polo Concello.

6. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Concello poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas polo interesado, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

TÍTULO VII. NORMAS SOBRE ORGANIZACIÓN

Artigo 41. Órganos competentes.

Corresponde ao Pleno a aprobación da presente Ordenanza e as súas modificacións, así como de todos os instrumentos normativos e de planificación estratéxica en materia de administración electrónica, con excepción do previsto no artigo seguinte.

Artigo 42. Habilitación competencial.

A presente Ordenanza habilita á Alcaldía para aprobar cantas disposicións de desenvolvemento sexan precisas para a súa mellor aplicación.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Primeira. Actas audiovisuais.

1. Poderán gravarse as sesións que celebren os órganos colexiados do Concello.

2. Cando se optou pola gravación das sesións celebradas ou pola utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garanta a integridade e autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso aos mesmos por parte dos membros do órgano colexiado.

3. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo Secretario da autenticidade e integridade do mesmo, e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar á acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións.

4. A Acta audiovisual define un documento electrónico e multimedia, composto polo menos polos seguintes elementos:

- Documento audiovisual ou vídeo coa gravación de todo o ocorrido na sesión ou reunión. Este documento recolle a literalidade das intervencións de cada un dos oradores e vincúlase co documento electrónico de forma enlazada a través da pegada electrónica (hash).

- Documento electrónico. Contén os seguintes datos: lugar, data e hora da celebración da sesión; a súa indicación do carácter ordinario ou extraordinario; os asistentes e os membros que se escusaron; así como o contido dos acordos alcanzados, no seu caso, e as opinións sintetizadas máis relevantes dos membros da Corporación que interviñesen nas deliberacións, con expresión do sentido do voto dos membros presentes (acta sucinta). Incluirá a pegada electrónica do documento audiovisual.

- El documento electrónico incluirá a firma electrónica de curso legal da persoa que ostenta a Secretaría da sesión que dota de fehaiencia e efectos de Dereito ao documento y certifica a autenticidade e integridade do ficheiro que contén a gravación. Esta firma realízase facendo uso do certificado de firma da dita persoa. No caso dos Plenos o documento electrónico asinarao tamén o seu Presidente.

5. No non previsto na presente disposición, será de aplicación ás Actas audiovisuais o réxime xurídico vixente das Actas.

Segunda. Incorporación e publicidade de novos procedementos e trámites.

A información e difusión actualizada dos procedementos e trámites administrativos susceptibles de tramitación e comunicación electrónica producirase a través da sede electrónica sen prexuízo dos medios de publicidade complementarios que resulten preceptivos ou que se estimen convenientes.

DISPOSICIÓN FINAIS

Primeira. Regulación de novos procedementos e trámites.

A partir da entrada en vigor da presente Ordenanza calquera regulación que se efectúe de novos procedementos e trámites administrativos, ou modificación dos existentes, deberá contemplar a posibilidade da súa tramitación por medios electrónicos axustándose ás



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

condicións e requisitos previstos nela.

Segunda. Entrada en vigor.

A presente Ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín oficial da provincia da Coruña e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Non habendo intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: 11 [(6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo) 3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) 2 do Grupo Mixto (Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE e Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)]

VOTOS EN CONTRA: 0

ABSTENCIÓNS: 0

Polo tanto, queda aprobado o seguinte ACORDO:

Primeiro. Aprobar inicialmente a Ordenanza Reguladora de Administración Electrónica deste Concello de Laxe.

Segundo. Someter a citada ordenanza a un período de información pública e audiencia, publicándose no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios deste concello, polo prazo de 30 días para que poidan presentarse as reclamacións ou suxestións que serán resoltas pola Corporación.

De non presentarse reclamación ou suxestións no prazo citado, considerase aprobado definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.

10.- APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NÚM.13/2024, POR CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTOS DE CRÉDITO. Expte. núm. 2024/T002/000013.

Dase conta da seguinte proposta:

“Sométese á aprobación do Pleno da Corporación o expediente de modificación de créditos nº 13/2024, por créditos extraordinarios e suplementos de crédito, ao vixente orzamento desta entidade para o exercizo 2024 (prorrogado de 2022), que se financia con cargo ao remanente líquido de tesourería para gastos xerais, de acordo coa proposta que figura na Memoria de Alcaldía de data 24/05/2024, que consta no citado expediente.

Vistos asemade os informes emitidos pola secretaría-intervención desta corporación, esta Alcaldía propón ao Pleno da corporación a adopción do seguinte

A C O R D O

Primeiro.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos nº 13/2024, por créditos extraordinarios e suplementos de crédito, ao vixente orzamento desta entidade para o exercizo 2024 (prorrogado de 2022), que se financia con cargo ao remanente líquido de tesourería para gastos xerais, de acordo coa proposta que figura na Memoria de Alcaldía de data 24/05/2024, que a continuación se indica:

Altas en aplicacións de gastos

A) CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais	Créditos extraordinarios	Créditos finais
Progr	Económica				

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

133	210.00	Ordenación tráfico e estacionamento. Outros traballos realizados por empresas e profesionais. Cantidade necesaria para realización do proxecto de ordenación do tráfico urbano de Laxe.	0,00	30.000,00	30.000,00
160	609.00	Sumidoiros. Outros investimentos novos en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral. Proxecto de execución de redes de saneamento nos núcleos rurais de Foxiños, Cernado, Canle, As Melgueiras e Cabanela, todos eles da parroquia de Traba, neste Concello. Estas obras foron contratadas mediante Decreto de Alcaldía nº 1075/2023, de data 28/12/2023 por importe de 372.075,00 euros, presentándose unha reclamación por unha das empresas licitadoras que, unha vez estimada, implica dispoñer de maior crédito para continuar con esta licitación.	0,00	58.793,34	58.793,34
160	619.00	Sumidoiros. Outros investimentos de reposición en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral. Proxecto: Mellora das infraestruturas de saneamento e pluviais no casco urbano de Laxe. Actuacións na rede de saneamento e pluviais da vila de Laxe destinadas a resolver a canalización das augas pluviais de maneira separada..	0,00	126.458,61	126.458,61
1621	625.00	Recollida de lixo. Mobiliario. Cantidade necesaria para facer fronte á aportación municipal á solicitude de subvención efectuada á Dirección Xeral de Administración Local para equipamento para a protección do ambiente e do espazo natural.	0,00	4.389,00	4.389,00
170	221.06	Admón. xeral de medio ambiente. Productos farmacéuticos e material sanitario. Cantidade necesaria para facer fronte ao gasto de subministros de produtos farmacéuticos e material sanitario para o servizo de socorrismo e salvamento da Praia de Laxe.	0,00	2.000,00	2.000,00

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

320	632.00	Admon. xeral de educación. Edifícios e outras construcións. Aportación municipal para a concesión de subvención da Dirección Xeral de Administración Local para as obras de "Mellora da envolvente exterior da escola unitaria de Traba".	0,00	14.050,78	14.050,78
334	625.00	Promoción cultural. Mobiliario. Cantidade necesaria para facer fronte á aportación municipal á solicitude de subvención efectuada á Secretaría Xeral de Cultura da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude, da Xunta de Galicia, concedida provisionalmente, para a actuación Salvagarda e difusión das colección do Museo do Mar de Laxe para o ano 2024.	0,00	2.500,00	2.500,00
334	632.00	Promoción cultural. Edifícios e outras construcións. Aportación municipal á solicitude de subvención para "Continuación do proxecto de mellora da accesibilidade, acondicionamento e do equipamento técnico da Biblioteca municipal e do Salón de actos culturais Antón Zapata García".	0,00	6.618,50	6.618,50
450	227.06	Acceso a núcleos de poboación. Estudios e traballos técnicos. Aportación municipal ao Estudio integral da Rede viaria municipal. Subvención concedida por Agader.	0,00	2.100,00	2.100,00
		TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS	0,00	246.910,23	246.910,23

B) SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais antes este expediente	Suplementos de crédito	Créditos finais
Progr.	Económica				
1531	619.00	Acceso a núcleos de poboación. Outros investimentos de reposición en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral. Aportación municipal Plan Mellora Camiños parcelas agrícolas 2024-2025. Subvención concedida por Agader.	86.478,55	10.089,80	96.568,35
160	213.00	Sumidoiros. Maquinaria, instalacións e utillaxe. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de reparacións, mantemento e conservación da maquinaria e instalacións do saneamento municipal.	3.000,00	2.400,00	5.400,00

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

160	221.00	Sumidoiros. Energía eléctrica. Cantidad insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de subministro de enerxía eléctrica da estación de bombeo e depuradoras municipais.	8.500,00	7.500,00	16.000,00
160	227.99	Sumidoiros. Outros traballos realizados por empresas e profesionais. Cantidad insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de reparacións e conservación da rede de saneamento municipal realizados por empresas e/ou profesionais.	3.000,00	3.000,00	6.000,00
161	227.99	Abastecemento de auga. Outros traballos realizados por empresas e profesionais. Cantidad insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto da prestación do servizo de abastecemento de auga potable a domicilio.	213.108,20	87.075,86	300.184,06
165	221.00	Alumeado público. Energía eléctrica. Cantidad insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de subministro de enerxía eléctrica para alumeados públicos.	131.487,79	33.512,21	165.000,00
165	227.99	Alumeado público. Outros traballos realizados por empresas e profesionais. Cantidad insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para a contratación do servizo de mantemento integral da instalación eléctrica da iluminación exterior, dos edificios municipais e demais instalación propiedade do concello e do alumeado navideño 2024/2025.	47.029,14	29.000,00	76.029,14
170	203.00	Admón. xeral de medio ambiente. Arrendamento, maquinaria, instalacións e utillaxe. Cantidad insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de aluguer de maquinaria para traballos de acondicionamento en praias e outras zonas medioambientais.	445,60	4.054,40	4.500,00
170	227.99	Admón. xeral de medio ambiente. Outros traballos realizados por empresas e profesionais. Cantidad insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de traballos realizados por empresas para o mantemento de zonas medioambientais.	4.500,00	6.500,00	11.000,00

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

231	227.99	Asistencia social primaria. Outros traballos realizados por empresas e profesionais. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto do servizo de axuda no fogar.	326.913,60	111.415,20	438.328,80
320	221.00	Adm. xeral de educación. Energía eléctrica. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de subministro de enerxía eléctrica para edificios escolares.	20.000,00	9.000,00	29.000,00
334	221.00	Promoción cultural. Energía eléctrica. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de subministro de enerxía eléctrica para edificios culturais.	2.200,00	4.500,00	6.700,00
TOTAL SUPLEMENTOS DE CRÉDITO			308.047,47		

RESUMEN DA MODIFICACIÓN NO ORZAMENTO DE GASTOS

TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS	246.910,23
TOTAL SUPLEMENTOS DE CRÉDITO	308.047,47
TOTAL MODIFICACIÓN ORZAMENTO DE GASTOS	554.957,70

2.º FINANCIAMENTO

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente líquido de tesourería resultante da liquidación do exercizo anterior, nos seguintes termos:

Aplicación económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Concepto		
8	87	870.00	Remanente para gastos xerais	554.957,70
TOTAL				554.957,70

Segundo.- Expor ao público o expediente de modificación de crédito nº 13/2024, por créditos extraordinarios e suplementos de crédito, ao vixente orzamento municipal para 2024 (prorrogado de 2022), por un prazo de quince días hábiles, a efectos de reclamacións, consonte co preceptuado no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

Terceiro.- Que no suposto de non se presentar reclamacións contra o devandito expediente de modificación de crédito nº 13/2024, este considerárase definitivamente aprobado, debendo cumprirse o trámite de publicación, unha vez incluída esta modificación, do orzamento definitivo resumido por capítulos, no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios deste concello; todo elo segundo dispoñen os artigos 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, e 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.

Cuarto.- A modificación aprobada producirá efectos desde a data de publicación da aprobación definitiva no Boletín Oficial da Provincia.

Quinto.- Remitir, consonte co disposto nos artigos 169.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, copia do referido expediente de modificación de créditos aprobado definitivamente á Administración de Estado e ao órgano competente da Comunidade Autónoma."

Don Xosé Manuel Pose Lema, concelleiro do BNG solicita unha aclaración con respecto ao Plan de tráfico.



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) explica que é o custe do traballo para levar a cabo eses cambios.

Don Xosé Manuel Pose Lema, concelleiro do BNG solicita ser partícipe.

Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE manifesta que é preciso e espera que conten con eles e que se recollan as necesidades dos veciños e non dos turistas e mais dos ocasionais.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que cada vez vivimos mais do turismo.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: 10 [(6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo) 3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do Grupo Mixto (Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE)]

VOTOS EN CONTRA: 1 (Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)

ABSTENCIÓNS: 0

Polo tanto, queda aprobado o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos nº 13/2024, por créditos extraordinarios e suplementos de crédito, ao vixente orzamento desta entidade para o exercicio 2024 (prorrogado de 2022), que se financia con cargo ao remanente líquido de tesourería para gastos xerais, de acordo coa proposta que figura na Memoria de Alcaldía de data 24/05/2024, que a continuación se indica:

Altas en aplicacións de gastos

A) CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais	Créditos extraordinarios	Créditos finais
Progr.	Económico				
133	210.00	Ordenación tráfico e estacionamiento. Outros traballos realizados por empresas e profesionais. Cantidade necesaria para realización do proxecto de ordenación do tráfico urbano de Laxe.	0,00	30.000,00	30.000,00

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

160	609.00	Sumidoiros. Outros investimentos novos en infraestructuras e bens destinados ao uso xeral. Proxecto de execución de redes de saneamento nos núcleos rurais de Foxiños, Cernado, Canle, As Melgueiras e Cabanela, todos eles da parroquia de Traba, neste Concello. Estas obras foron contratadas mediante Decreto de Alcaldía nº 1075/2023, de data 28/12/2023 por importe de 372.075,00 euros, presentándose unha reclamación por unha das empresas licitadoras que, unha vez estimada, implica dispoñer de maior crédito para continuar con esta licitación.	0,00	58.793,34	58.793,34
160	619.00	Sumidoiros. Outros investimentos de reposición en infraestructuras e bens destinados ao uso xeral. Proxecto: Mellora das infraestructuras de saneamento e pluviais no casco urbano de Laxe. Actuacións na rede de saneamento e pluviais da vila de Laxe destinadas a resolver a canalización das augas pluviais de maneira separada..	0,00	126.458,61	126.458,61
1621	625.00	Recollida de lixo. Mobiliario. Cantidade necesaria para facer fronte á aportación municipal á solicitude de subvención efectuada á Dirección Xeral de Administración Local para equipamento para a protección do ambiente e do espazo natural.	0,00	4.389,00	4.389,00
170	221.06	Admón. xeral de medio ambiente. Productos farmacéuticos e material sanitario. Cantidade necesaria para facer fronte ao gasto de subministros de produtos farmacéuticos e material sanitario para o servizo de socorrismo e salvamento da Praia de Laxe.	0,00	2.000,00	2.000,00
320	632.00	Admon. xeral de educación. Edificios e outras construcións. Aportación municipal para a concesión de subvención da Dirección Xeral de Administración Local para as obras de "Mellora da envolvente exterior da escola unitaria de Traba".	0,00	14.050,78	14.050,78

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

334	625.00	Promoción cultural. Mobiliario. Cantidade necesaria para facer fronte á aportación municipal á solicitude de subvención efectuada á Secretaría Xeral de Cultura da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude, da Xunta de Galicia, concedida provisionalmente, para a actuación Salvagarda e difusión das coleccións do Museo do Mar de Laxe para o ano 2024.	0,00	2.500,00	2.500,00
334	632.00	Promoción cultural. Edifícios e outras construcións. Aportación municipal á solicitude de subvención para "Continuación do proxecto de mellora da accesibilidade, acondicionamento e do equipamento técnico da Biblioteca municipal e do Salón de actos culturais Antón Zapata García".	0,00	6.618,50	6.618,50
450	227.06	Acceso a núcleos de poboación. Estudios e traballos técnicos. Aportación municipal ao Estudio integral da Rede viaria municipal. Subvención concedida por Agader.	0,00	2.100,00	2.100,00
		TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS	0,00	246.910,23	246.910,23

B) SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais antes este expediente	Suplementos de crédito	Créditos finais
Progr.	Económica				
1531	619.00	Acceso a núcleos de poboación. Outros investimentos de reposición en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral. Aportación municipal Plan Mellora Camiños parcelas agrícolas 2024-2025. Subvención concedida por Agader.	86.478,55	10.089,80	96.568,35
160	213.00	Sumidoiros. Maquinaria, instalacións e utilaxe. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de reparacións, mantemento e conservación da maquinaria e instalacións do saneamento municipal.	3.000,00	2.400,00	5.400,00
160	221.00	Sumidoiros. Enerxía eléctrica. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de subministro de enerxía eléctrica da estación de bombeo e depuradoras municipais.	8.500,00	7.500,00	16.000,00

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

160	227.99	Sumidoiros. Outros traballos realizados por empresas e profesionais. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de reparacións e conservación da rede de saneamento municipal realizados por empresas e/ou profesionais.	3.000,00	3.000,00	6.000,00
161	227.99	Abastecemento de auga. Outros traballos realizados por empresas e profesionais. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto da prestación do servizo de abastecemento de auga potable a domicilio.	213.108,20	87.075,86	300.184,06
165	221.00	Alumeado público. Energía eléctrica. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de subministro de enerxía eléctrica para alumeados públicos.	131.487,79	33.512,21	165.000,00
165	227.99	Alumeado público. Outros traballos realizados por empresas e profesionais. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para a contratación do servizo de mantemento integral da instalación eléctrica da iluminación exterior, dos edificios municipais e demais instalacións de propiedades do concello e do alumeado navideño 2024/2025.	47.029,14	29.000,00	76.029,14
170	203.00	Admón. xeral de medio ambiente. Arrendamento, maquinaria, instalacións e utillaxe. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de aluguer de maquinaria para traballos de acondicionamento en praias e outras zonas medioambientais.	445,60	4.054,40	4.500,00
170	227.99	Admón. xeral de medio ambiente. Outros traballos realizados por empresas e profesionais. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de traballos realizados por empresas para o mantemento de zonas medioambientais.	4.500,00	6.500,00	11.000,00
231	227.99	Asistencia social primaria. Outros traballos realizados por empresas e profesionais. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto do servizo de axuda no fogar.	326.913,60	111.415,20	438.328,80

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

320	221.00	Adm. xeral de educación. Enerxía eléctrica. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de subministro de enerxía eléctrica para edificios escolares.	20.000,00	9.000,00	29.000,00
334	221.00	Promoción cultural. Enerxía eléctrica. Cantidade insuficiente no orzamento prorrogado de 2022 para este exercizo para acometer o gasto de subministro de enerxía eléctrica para edificios culturais.	2.200,00	4.500,00	6.700,00
TOTAL SUPLEMENTOS DE CRÉDITO			308.047,47		

RESUMEN DA MODIFICACIÓN NO ORZAMENTO DE GASTOS

TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS	246.910,23
TOTAL SUPLEMENTOS DE CRÉDITO	308.047,47
TOTAL MODIFICACIÓN ORZAMENTO DE GASTOS	554.957,70

2.º FINANCIAMENTO

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente líquido de tesourería resultante da liquidación do exercizo anterior, nos seguintes termos:

Aplicación económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Concepto		
8	87	870.00	Remanente para gastos xerais	554.957,70
			TOTAL	554.957,70

Segundo.- Expoñer ao público o expediente de modificación de crédito nº 13/2024, por créditos extraordinarios e suplementos de crédito, ao vixente orzamento municipal para 2024 (prorrogado de 2022), por un prazo de quince días hábiles, a efectos de reclamacións, consonte co preceptuado no artigo 169 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

Terceiro.- Que no suposto de non se presentar reclamacións contra o devandito expediente de modificación de crédito nº 13/2024, este considerárase definitivamente aprobado, debendo cumprirse o trámite de publicación, unha vez incluída esta modificación, do orzamento definitivo resumido por capítulos, no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios deste concello; todo elo segundo dispoñen os artigos 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, e 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.

Cuarto.- .-A modificación aprobada producirá efectos desde a data de publicación da aprobación definitiva no Boletín Oficial da Provincia.

Quinto.- Remitir, consonte co disposto nos artigos 169.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, copia do referido expediente de modificación de créditos aprobado definitivamente á Administración de Estado e ao órgano competente da Comunidade Autónoma.

11.-MOCIÓN DOS GRUPOS MUNICIPAIS:**11.1 Moción presentada polo PSdeG-PSOE en canto á elaboración dunha ordenanza**



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

municipal para levar o control das operacións forestais que se desenvolven no concello. Expte. núm. 2024/G006/000012

O representante do PsdeG-PSOE, Francisco José Vidal Castro le a seguinte moción:

“Que debido aos traballos de extracción de madeira polas explotacións forestais, ademais das cortas que se fan para cumprir cos requirimentos da Xunta de Galicia, en relación coas faixas de protección en previsión de incendios forestais, os danos ocasionados nos camiños e pistas municipais por estes motivos téñense que reparar a cargo dos orzamentos do concello.

Así mesmo os traballos de explotación agrícola, en especial os relacionados co ensilado do millo que ocasionan danos nas vías de competencia municipal, provocando desperfectos e que quedan ategadas de residuos que teñen que limpar os empregados municipais.

Na maioría dos concellos dispoñen de ordenanzas en relación a este asunto, que obriga aos responsables dos traballos de explotación forestal a depositar unha fianza necesaria para cubrir os posibles estragos que se produzan nas infraestruturas e no dominio público local.

De acordo e ao amparo do previsto no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades locais, para a inclusión no pleno ordinario do 30 de maio de 2024, a seguinte

MOCIÓN:

Que se tomen os seguintes acordos:

Se redacte e se aprove unha ordenanza municipal para levar o control das operacións forestais que se desenvolvan no concello, que requira e obrigue ás empresas, así como ás persoas propietarias dos montes explotados, a presentación dun escrito de comunicación previa para informar da realización de actividades extractivas de madeira e depositar unha fianza, necesaria para cubrir os posibles estragos que se produzan nas infraestruturas e no dominio público local. Así mesmo, que esta Ordenanza inclúa as actividades agrícolas realizadas con maquinaria pesada, como son os tractores para ensilado do millo.

Tómase como referencia e exemplo a Ordenanza municipal reguladora da protección dos camiños e vías públicas municipais do Concello de Vimianzo, vixente dnde 08/02/2017.”

Don Francisco José Castro Vidal, integrante do Grupo mixto e representante do PSdeG-PSOE manifesta que non hai ordenanza neste sentido e non hai depósito ou fianza para responder do deterioro dos camiños que ocasionan as empresas e tamén os tractores para ensilado.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que en parte están a favor pero que non hai que meterse cos veciños que se adican o ensilado de millo e explica que casi está rematada unha ordenanza neste sentido.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: 5 [3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 2 do Grupo Mixto (Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE e Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)]

VOTOS EN CONTRA: 6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo)

ABSTENCIÓNS: 0

Queda polo tanto rexeitada á moción proposta.

11.2 Moción presentada por UNIDAS-PODEMOS para que o centro social de Traba reciba o nome de José Luis Rabuñal, ornitólogo. Expte. núm. 2024/G006/000013. Expte. Núm. 2024/G006/000013.

O representante de UNIDAS-PODEMOS, Fernando del Moral Regaldíe le a seguinte moción:



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

“MOCIÓN PARA QUE O CENTRO SOCIAL DE TRABA RECIBA O NOME DE JOSÉ LUIS RABUÑAL, ORNITÓLOGO.

D. Fernando Del Moral Regaldie, con DNI: 50863873V, con domicilio en Rúa Agra de Abaixo 10, C.P. 15117, con número de Telf: 626955544 e correo electrónico f.delmoral.regaldie@gmail.com, a efectos de notificación, como voceiro e concelleiro do grupo municipal de Podemos Laxe ao pleno do Concello de Laxe ao amparo do disposto no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, presentamos para a súa votación e aprobación en sesión plenaria a seguinte MOCIÓN para a súa inclusión no pleno ordinario do 30 de maio de 2024.

EXPÓN

que partindo da importancia da lagoa de Traba e a súa contorna como uns dos lugares máis importantes de Europa a nivel ornitológico, xa que nel aniñan variedade de especies e tamén é un lugar de paso doutras que migran e elixen Traba como lugar de descanso na súa longa viaxe, e que nela, dende hai moitos anos, desenvolve a súa investigación un persoeiro que xa forma parte dela, Jose Luis Rabuñal Pardiñas, veciño noso. Pioneiro no estudo ornitológico deste espazo e responsable de poñer a lagoa de Traba no centro europeo como espazo natural singular e de un valor ornitológico sen parangón, e que grazas a el, a lagoa de Traba é hoxe un referente europeo, e Jose Luis, uns dos ornitólogos de referencia na Península Ibérica. Persoeiro dunha talla intelectual excepcional e dunha recoñecida amabilidade, humanidade e unha capacidade pedagóxica e divulgativa que moitísimos rapaces/as e adultos desfrutaron, desfrutan e desfrutarán ogallá durante moitos anos.

PROPÓN

Someter a votación que o Centro Social de Traba reciba o nome de Jose Luis Rabuñal Pardiñas, ornitólogo, en recoñecemento ao seu traballo.”

Dona Cristina Vázquez del Prisco, concelleira do BNG manifesta que están a favor da humanización dos espazos pero consideran que a decisión lle corresponde á poboación de Traba.

Don Fernando del Moral Regaldie, integrante do Grupo mixto e representante de UNIDAS-PODEMOS manifesta que é unha proposta en nome dos votantes que eles representan e di que a opción sería facer un referéndum.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que é o centro social dos veciños de Traba e sería como desvirtuar o centro.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: 2 do Grupo Mixto [(Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE e Don Fernando del Moral Regaldie representante de UNIDAS PODEMOS)]

VOTOS EN CONTRA: 6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo)

ABSTENCIÓNS: 3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja)

Queda polo tanto rexeitada á moción proposta.

11.3 Moción presentada por BNG Laxe en canto á modificar a Lei de Portos para eximir a concellos e entidades sen ánimo de lucro do pago pola utilización de



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

terreos portuarios. Expte. núm. 2024/G006/000014.

A concelleira do BNG de Laxe, María Cristina Vázquez del Prisco lee a seguinte moción:

“Exposición de motivos:

O Ente público Portos de Galicia ingresou no exercicio 2022 (último dispoñíbel na súa páxina), en concepto de “Canons-Concesións e autorizacións”, 2.889.364 euros. Este apartado é o segundo que máis ingresos correntes proporciona a esta entidade anualmente, despois da taxa X-4 por desembarco de pesca fresca (5.008.871 euros no 2022), e aporta un 16,9% ao total dos ingresos da xestión ordinaria de Portos de Galicia nese ano (17.062.216 euros).

Aínda que Portos non descompón cal é a cifra exacta correspondente ás concesións e cal ás autorizacións, o certo é que os concellos veñen abonándolle cantidades moi importantes pola utilización do dominio público portuario. Ademais das elevadas contías, os concellos tamén soportan a nefasta xestión de Portos en canto ao seu cobro. E así, recentemente, coñecemos que veñen de requirírselles as cantidades correspondentes aos dous últimos anos pola utilización do espazo portuario que, segundo Portos, sufriron retraso por mor de falta de persoal, un argumento que entendemos totalmente inxustificábel.

Todas as administracións, Portos de Galicia tamén, teñen mecanismos dabondo para a contratación de persoal e, polo tanto, para non actuar en detrimento e causar prexuízos aos/ás administradxs, neste caso aos concellos e, noutras ocasións, como xa ten ocorrido, aos/ás profesionais.

E non só é o retraso e a acumulación de dúas anualidades. Tamén erros non menores nas liquidacións, que requiren de explicacións e de maior claridade e transparencia nas mesmas.

O BNG vén insistindo no máis que evidente afán recadador da Lei de Portos de Galicia, as tarifas abusivas que se cobran

pola realización de actividades en terreo público portuario que, na maioría dos casos, tamén en Laxe, correspóndese con espazos integrados na trama urbana dos concellos e onde son estes os que se encargan da súa limpeza e mantemento durante todo o ano.

As múltiples actividades inseridas na dinámica social local, como festas, eventos deportivos ou mercados, deben pagar unhas taxas excesivas para poder levarse a cabo. A inmensa maioría realízanse en espazos urbanos que, malia estaren baixo a titularidade de Portos, nada teñen que ver coa actividade portuaria nin Portos contribúe en nada ao seu mantemento máis básico.

*Polo anteriormente exposto, o grupo municipal do BNG do concello de LAXE presenta para a súa aprobación polo pleno da corporación esta **moción**, propoñendo a adopcións dos seguintes **ACORDOS**:*

1. Solicitar ao goberno da Xunta de Galicia:

A) A non aplicación dos artigos 59, 60, 61, 62, 63 e 64 da Lei 6/2017, do 12 de decembro, de Portos de Galicia, ás autorizacións para instalacións de lecer e similares propostas polas entidades locais e entidades sen ánimo de lucro, de xeito que queden exentas do pago das taxas pola realización de actividades no dominio público portuario.

B) Volver reclamar, como xa foi aprobado por esta Corporación por unanimidade en repetidas ocasións a instancias do BNG, a transferencia da titularidade do tramo urbano da Rúa Rosalía de Castro de Laxe que segue a ser da administración portuaria.”

Don Fernando del Moral Regaldíe, integrante do Grupo mixto e representante de UNIDAS-PODEMOS pregunta que entidades sen ánimo de lucro e que actividades.

Dona Cristina Vázquez del Prisco, concelleira do BNG manifesta que por exemplo unha comisión de festas.

Don Fernando del Moral Regaldíe, integrante do Grupo Mixto e representante de UNIDAS



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

PODEMOS manifesta o seu desacordo por consideralo como unha competencia autonómica e di que é unha ilegalidade que se pida a non aplicación.

Don Xosé Manuel Pose Lema, concelleiro do BNG contéstalle que a non aplicación dos artigos da lei é o mesmo que a derogación.

Tras breves intercambios de impresións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: 5 [3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) e 1 do Grupo Mixto (Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE)]

VOTOS EN CONTRA: 7 (6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo) e 1 do Grupo Mixto (Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)]

ABSTENCIÓNS: 0

Queda polo tanto rexeitada á moción proposta.

11.4 Moción presentada polo BNG Laxe en canto ó Plan Extratéxico para o verán de 2024.Expte. núm. 2024/G006/000014.

A concelleira do BNG de Laxe, María Cristina Vázquez del Prisco lee a seguinte moción:

“Exposición de motivos:

Laxe foi recoñecido como concello de interese turístico galego no ano 2007, distinción ben merecida que se chegou a conseguir ao cumprirse os requisitos establecidos para esta declaración, que teñen que ver coa alta afluencia de visitantes, os atractivos turísticos do destino e os servizos públicos dispoñibles como a rede de sumidoiros, recollida de lixo, seguridade e protección civil, ordenamento urbanístico, información turística e protección do contorno natural.

Mais ano tras ano estes servizos públicos foron perdendo a súa efectividade e amosanse insuficientes, ademais de que o concello ten un grave problema de saturación de coches e de falta de aparcamento, que soportan os veciños e as veciñas desde hai anos. Os problemas de tráfico, estacionamento e accesibilidade ás beirarrúas son unha molestia para toda a veciñanza.

Así mesmo a programación cultural foi perdendo forza e ambición, acabando con programas como o “A pé de rúa” ou cambiando de ubicación actividades tan senlleiras xa como o “Solpor poético” da Praia dos Cristais, así como tamén se perderon algúns programas de dinamización turística, nomeadamente o reLAXEse.

Os servizos dos nosos areas esperan a estar funcionando á chegada da bandeira azul, cando antes e despois somos moitos veciños, veciñas e visitantes os que xa tentamos desfrutar das nosas praias.

Non podemos esquecer que o turismo é un dos motores económicos do noso concello do que dependen moitas familias, negocios de hostelería e comercio, beneficiando de xeito transversal á toda a nosa comunidade.

Toda esta situación fai que sexa necesario que o concello artelle un plan estratéxico para preparar a vila e as parroquias para a chegada do verán e dos numerosos visitantes que se esperan.

*Polo anteriormente exposto, o grupo municipal do BNG do concello de LAXE presenta para a súa aprobación polo pleno da corporación esta **moción**, propoñendo a adopcións dos seguintes **ACORDOS**:*

1. ÁREA DE LIMPEZA:



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

- a. *Plan de desbroce e limpeza da maleza de todas as zonas verdes, merendeiros, áreas de recreo, camiños, etc, no casco urbano e nas parroquias*
 - b. *Reforzar o servizo de limpeza. Baldear as rúas para unha limpeza profunda no casco urbano e nas parroquias antes e despois da tempada de verán.*
 - c. *Lavado e desinfección dos contedores de lixo unha vez ao mes. Renovación daqueles que estean en mal estado.*
 - d. *Recollida de lixo diaria durante a tempada de verán.*
 - e. *Reposición do mobiliario urbano deteriorado*
 - f. *Retirada das terrazas dos locais pechados durante anos*
 - g. *Arreglo dos baños de uso público*
 - h. *Coidado especial das rutas de sendeirismo homologadas.*
2. **ÁREA DE TRÁFICO E ORDENACIÓN**
- a. *Reordenar a circulación no casco urbano*
 - b. *Sinalizar todas as prazas de aparcamento. Pintar no chan as prazas habilitadas onde se podería aparcarse, en función do bo desenvolvemento do tránsito rodado, e sempre co visto bo da Policía Local, sancionando a quén non estea aparcado nas mesmas.*
 - c. *Habilitar aparcamentos realmente disuasorios e que cumpran cos todas as medidas legais e de seguridade, mediante a sinatura de comodatos cos propietarios das fincas.*
 - d. *Instalación de bolardos para impedir o aparcamento nas rampas de acceso a persoas con mobilidade reducida e carriños de bebés.*
 - e. *Preservar o respecto polas prazas de estacionamento para persoas con mobilidade reducida tamén durante as festas*
 - f. *Plan especial de tráfico nas festas patronais*
 - g. *Contar con persoal auxiliar de apoio á Policía Local.*
 - h. *Zona específicas para bicis, motos e caravanas*
3. **ÁREA DE TURISMO, ACTIVIDADES CULTURAIS E OUTROS SERVIZOS MUNICIPAIS**
- a. *Horarios de biblioteca e ximnasio ampliados e apertura diaria de luns a venres.*
 - b. *Servizos nos areais e piscina dende o mes de xuño: contedores de lixo, duchas, limpeza e renovación do mobiliario necesario.*
 - c. *Reposición dos carteis das praias: Soesto, Traba, Praia dos Cristais.*
 - d. *Transformación do Museo do Mar de Laxe no Museo da Fotografía Histórica de Galicia e apertura do recurso durante todo o ano.*
 - e. *Actualización da web de turismo*
 - f. *Recuperar os programas de dinamización turística que se perderon e sumar outros novos.*
 - g. *Apostar pola calidade en toda a oferta e programación cultural, con actividades específicas para público xuvenil.*
 - h. *Crear campañas de concienciación sobre o respecto polo noso entorno e patrimonio.*
 - i. *Recuperar as campañas de dinamización do comercio, e apoio á hostelería.”*

Don Fernando del Moral Regaldíe, integrante do Grupo mixto e representante de UNIDAS PODEMOS maniféstase en desacordo. Di que é irreal e pregúntase se é electoralista.

Don Francisco José Vidal Castro integrante do Grupo mixto e representante de PSdeG-PSOE manifesta que se vai abster ao non estar de acordo con que sexa so para o verán.

Dona Cristina Vázquez del Prisco, concelleira do BNG manifesta que estas liñas veñen para quedarse todo o ano e recalca a importancia da hostelería.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que non ten sentido propoñer isto a 30



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

de maio e que moitas destas cousas están por facer.

Don Xosé Manuel Pose Lema, concelleiro do BNG pregunta o motivo polo que se vinculan as duchas co servizo de socorrismo.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que a salitre acaba con elas.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: 3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja)

VOTOS EN CONTRA: 7 [6 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo) e 1 do Grupo Mixto (Don Fernando del Moral Regaldíe, representante de UNIDAS PODEMOS)]

ABSTENCIÓNS: 1 do Grupo Mixto (Don Francisco José Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE)

Queda polo tanto rexeitada á moción proposta.

B) PARTE DE CONTROL DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

12. DACIÓN CONTA DECRETOS DA ALCALDÍA.

En cumprimento do disposto no artigo 42 do RD 2568/1986, do 289 de Novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dase conta ao Pleno das Resolucións en extracto adoptadas pola alcaldía dende a convocatoria da última sesión do Pleno ordinario ata a convocatoria da sesión de hoxe.

Nº Decreto	Nº de Expediente	Asunto
00193/2024	G003/000203	aprobación padróns saf febreiro 2024
00194/2024	G003/000198	CONVOCATORIA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN DO 21 DE MARZO DE 2024
00195/2024	G003/000204	APROBACIÓN DAS BASES DO IV CERTAME CREATIVO DE OVOS DE PASCUA
00196/2024	G003/000205	ASIGNACION COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE Á AUXILIAR DE SERVIZOS SOCIAIS FEBREIRO
00197/2024	G003/000206	ASIGNACION COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE Á AUXILIAR ADMINISTRATIVA A.D.F. FEBREIRO
00198/2024	G003/000210	Reserva de instalacións: A.I.V.R.
00199/2024	G003/000209	SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS DA ASOCIACIÓN DE VECIÑOS E VECIÑAS DE SARCES CONSTITUÍDA EN NOVEMBRO DO ANO 2023
00200/2024	G003/000211	Reserva de instalacións: M.J.V.C.
00201/2024	G003/000213	Reserva de instalacións: N.V.R.
00202/2024	G003/000214	ABOO DE HORAS EXTRAORDINARIAS POLA REALIZACIÓN DE TRABALLOS FORA DO HORARIO NORMAL DE TRABAPOLO POLO PERSOAL LABORAL Expedientes 2023/X998/000232, 2024/X998/000023, 2024/X998/000027, 2024/X998/000028, 2024/X998/000053
00203/2024	G003/000215	Reserva de instalacións: G.V.D.
00204/2024	G003/000216	AUTOLIQUIDACIÓN TAXAS CORRESPONDENTES A TRAMITACIÓN DO PROCEDEMENTO E ACTUACIÓN EN EDIFICACIÓN/VIVENDA: OUTRAS ACTUACIÓNS QUE NON IMPLICAN CAMBIO DE TIPOLOXÍA, FORMA OU VOLUME NO LG DE PAVILLÓN POLIDEPORTIVO E CAMPO DE FUTBOL MUNICIPAL, LAX



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

00205/20 24	2024/ G003/000197	Requirimento de documentación áos candidatos propostos. Proceso selectivo de 2 prazas de Operarios de servizos municipais. Procedementos de estabilización de emprego temporal.
00206/20 24	2024/ G003/000217	Acordo transferencia finalista financiamento servizos sociais comunitarios Plan Concertado 2024
00207/20 24	2024/ G003/000199	Requirimento de documentación ás candidatas propostas. Proceso selectivo de 3 prazas de Auxiliar de axuda no fogar. Procedementos de estabilización de emprego temporal.
00208/20 24	2024/ G003/000218	EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS AO VIXENTE ORZAMENTO MUNICIPAL PRORROGADO DE 2022 PARA 2024 POR INCORPORACION DE REMANENTES DE CRÉDITO DE 2023 A 2024 (COMPROMISOS DE INGRESO).
00209/20 24	2024/ G003/000220	alta saf libre concorrencia e padrón contribuíntes
00210/20 24	2024/ G003/000221	alta saf libre concorrencia e padrón contribuíntes
00211/20 24	2024/ G003/000222	alta padrón contribuíntes saf libre concorrencia
00212/20 24	2024/ G003/000224	alta padrón contribuíntes saf libre concorrencia
00213/20 24	2024/ G003/000223	alta saf libre concorrencia e padrón contribuíntes
00214/20 24	2024/ G003/000219	ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DESTE CONCELLO
00215/20 24	2024/ G003/000225	LIQUIDACIÓN TAXA POR RESERVA DOMINIO PÚBLICO RADIOELÉCTRICO
00216/20 24	2024/ G003/000226	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE SERVIZO PARA INSERTAR PUBLICIDADE INSTITUCIONAL NO XORNAL LA OPINIÓN DE LA CORUÑA CO MOTIVO DO ESPECIAL DE TURISMO PARA A SEMANA SANTA 2024
00217/20 24	2024/ G003/000227	PADRONS DE CONTRIBUINTES DO ABASTECIMENTO DE AUGA, CONSERVACION, ACOMETIDA E CONTADORES, CANON DE AUGA E COEFICIENTE DE VERTIDO, 1º TRIMESTRE 2024
00218/20 24	2024/ G003/000228	APROBACIÓN DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL DO EXERCIZO 2023
00219/20 24	2024/ G003/000229	APROBACIÓN DE LA FACTURA NÚM. 2249121, DE FECHA 21/03/2024 DE AR VISION 2049 SL DE SERVICIO DE APLICACION EN REALIDAD AUMENTADA CON GEOPOSICIONAMIENTO PARA LA DIGITALIZACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE LOS RECURSOS PATRIMONIALES Y TURÍSTICOS DEL AYUNTAMIENTO DE LAXE
00220/20 24	2024/ G003/000230	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURA F/2024/8. OFI Nº 5/2024
00221/20 24	2024/ G003/000232	APROBACIÓN DA CONTA XUSTIFICATIVA DO SERVIZO DE APLICACIÓN EN REALIDADE AUMENTADA CON XEOPOSICIONAMENTO PARA A DIXITALIZACIÓN E POSTA EN VALOR DOS RECURSOS PATRIMONIAIS E TURÍSTICOS DO CONCELLO DE LAXE (subvencionado pola Axencia Turismo de Galicia no marco do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU)
00222/20 24	2024/ G003/000231	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULARIDADE NO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DE VIVENDA SITA NA PRAZA DO AREAL, NÚM. 15, LAXE, FORMULADA POR E.P.C.
00223/20 24	2024/ G003/000233	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULAR DOS PADRONS DA TAXAS E PREZOS PÚBLICOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E SUMIDOIROS DUNHA VIVENDA SITA NA R/ ROSALÁ DE CASTRO, NÚM. 3, LAXE
00224/20 24	2024/ G003/000234	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULARIDADE NO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS E SUMIDOIROS DUNHA VIVENDA SITA NA R/ FRANCISCO CANOSA NEMIÑA, N?M. 35, 1º IZQ., LAXE
00225/20 24	2024/ G003/000235	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULARIDADE NO PADRÓN DE VIVENDA SITA NA R/ PLACER, 39, LAXE, FORMULADA POR L.C.R.
00226/20 24	2024/ G003/000236	ELABORACIÓN E APROBACIÓN DE NÓMINAS DO MES DE MARZO
00227/20	2024/	Tramitación conxunta PMH Marzo 2024

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

24	G003/000238	
00228/20	2024/	Solicitud General a nombre de M.C.G. Solicita: Solicito tramitar el cambio de nombre de los tributos y tasas de basura y alcantarillado y de todos los impuestos municipales a los que esté obligada.
24	G003/000239	
00229/20	2024/	Solicitud Xeral a nombre de L.M.S.M.. Solicita: + A efectos de tramitar el alta del suministro de agua, se solicita el alta en el padrón de basura y alcantarillado de la vivienda situada en la calle Rosalía de Castr
24	G003/000240	
00230/20	2024/	SOLICITUDE DE ALTA NO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SUMIDOIROS DE LOCAL SITO NA AVDA. ISIDRO PARGA PONDAL, NÚM. 25 BAIXO DOUS, LAXE
24	G003/000241	
00231/20	2024/	APROBACIÓN DO GASTO DE COMISIÓNS BANCARIAS POLA XESTIÓN DE COBRO DOS RÉCIBOS DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO, MES DE XANEIRO DE 2024.
24	G003/000243	
00232/20	2024/	SOLCITUDE DE ALTA NO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACION DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DUNH VIVENDA SITA NA R(/ CANTÓN, NÚM. 19, 1ºH, LAXE
24	G003/000244	
00233/20	2024/	SOLICITUDE DE ALTA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SUMIDOIROS DUN LOCAL SITO NA AVADA. ISIDRO PARGA PONDAL, NÚM. 25, DOUS B, LAXE
24	G003/000242	
00234/20	2024/	Devolución de aval bancario por importe de 2.485,00 euros á empresa Julio Cundins Novoa. Obra: Obras de acondicionamento accesos á capela de Santa Rosa e ao Muiño do Vento, no Concello de Laxe.
24	G003/000245	
00235/20	2024/	AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVIZOS A S.V.M., PARA DESPRAZARSE Á EGAP EN SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA ASISTIR A UN CURSO SOBRE LICENZAS URBANÍSTICAS NO ÁMBITO LOCAL
24	G003/000247	Reserva de instalaciones: B.C.
00236/20	2024/	
24	G003/000246	
00237/20	2024/	DELEGACIÓNS MATRIMONIOS CIVIS
24	G003/000249	
00238/20	2024/	ALTA TAXAS DE RSU E SUMIDOIROS DE P.S.B. EN RUA VILLA AMPARO, 55 - 1ºD EN LAXE
24	G003/000250	
00239/20	2024/	REINTEGRO IMPORTE NON XUSTIFICATIVO DA SUBVENCIÓN Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia concediu unha subvención para a contratación temporal, para o servizo Apról rural, ao abeiro da Orde do 12 de decembro de 2018 EXPEDIENTE: TR351G 2019/62-1
24	G003/000251	
00240/20	2024/	ADXUDICACIÓN DE CONTRATO MENOR PARA A ADQUISICIÓN DE TRES OVOS DE PASCUA DE CHOCOLATE COMO AGASALLO PARA OS/AS GAÑADORES/AS DO IV CERTAME DE OVOS DE PASCUA DO 2024
24	G003/000252	
00241/20	2024/	RESOLUCIÓN NOMEAMENTO GAÑADORES NO IV CERTAME CREATIVO DE OVOS DE PASCUA
24	G003/000253	
00242/20	2024/	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/13
24	G003/000255	
00243/20	2024/	Aprobación das bases e convocatoria de selección de persoal para a provisión, en réxime de dereito laboral temporal, de 4 postos de peóns, durante 5 meses. Programa PEL-CONCELLOS 2024 da Deputación da Coruña
24	G003/000254	TRABALLOS EN BENEFICIO DA COMUNIDADE DE S.F.C.
00244/20	2024/	
24	G003/000256	concesión tarxeta estacionamento
00245/20	2024/	
24	G003/000257	
00246/20	2024/	AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVIZOS A P.M.R. PARA DESPRAZARSE A TALLERES INTURASA PÉREZ RUMBAO, SA
24	G003/000258	Aprobación da lista definitiva de admitidos e excluídos, nomeamento de tribunal e lugar, data e hora para a valoración do concurso. Proceso selectivo de unha praza de Profesor de música (50% xornada). Procedementos de estabilización de emprego temporal
00247/20	2024/	
24	G003/000260	
00248/20	2024/	Aprobación da lista definitiva de admitidos e excluídos, nomeamento de tribunal e lugar, data e hora para a valoración do concurso. Proceso selectivo de 1 praza de Responsable das oficinas municipais de información xuvenil e turismo. Procedementos de estabilización de emprego temporal
24	G003/000259	LIQUIDACION RETENCIONS PRIMEIRO TRIMESTRE IRPF 2024
00249/20	2024/	
24	G003/000261	
00250/20	2024/	Designar Dirección de obra e Coordinación de Seguridade e Saúde da obra

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

24	G003/000263	“Mellora do acceso e explanada exterior á igrexa parroquial de San Esteban de Soesto, no Concello de Laxe”. Subvencionado polo Plan Único de Concellos POS+ 2023, da Deputación de A Coruña.
00251/20	2024/	Designar Dirección de obra e Coordinación de Seguridade e Saúde da obra
24	G003/000264	"Pavimentación de vías municipais no núcleo de Trasfontáns, parroquia de Serantes, Concello de Laxe". Subvencionado polo Plan Único de Concellos POS+ Adicional 2/2023, da Deputación de A Coruña
00252/20	2024/	COMISIÓN SERVIZOS DA TRABALLADORA SOCIAL D.A.C.
24	G003/000266	
00253/20	2024/	APROBACIÓN GASTOS E ORDEN PAGO. RESOLUCIÓN PAGAMENTO DO PREMIO DA CATEGORÍA DE COMPARSA DO III CERTAME PARTICIPATIVO DE ENTROIDOS.
24	G003/000262	LaxEntroido 2024 A M.I.Q.T.
00254/20	2024/	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULAR NO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E SUMIDOIROS DE VIVENDA SITA NA R/ SOL, 35, LAXE
24	G003/000268	LIQUIDACIÓN DO IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO (IVE) 2024 PRIMEIRO TRIMESTRE
00255/20	2024/	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULARIDADE NO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E SUMIDOIROS DUNHA VIVENDA SITUADA NA R/ CANTÓN ,NÚM. 19-3ºC LAXE, E OUTRA VIVENDA SITA NO LG. SOESTO DE ABAIXO, 21
24	G003/000269	SOLICITUDE DE ACAMBIO DETITULARIDADE NO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E SUMIDOIROS DUNHA VIVENDA SITA NO CAMIÑO DE BESUGUEIRA, NÚM. 3-1D, LAXE.
00256/20	2024/	APROBACIÓN DA APORTACIÓN MUNICIPAL AOS SEGUROS SOCIAIS DO MES DE MARZO DE 2024
24	G003/000271	EXPEDIENTE DE MC 09/2024 AO VIXENTE ORZAMENTO MUNICIPAL POR INCORPORACIÓN DE REMANENTES
00257/20	2024/	APROBACIÓN DA APORTACIÓN MUNICIPAL AOS SEGUROS SOCIAIS DO MES DE MARZO DE 2024 (HORAS EXTRAORDINARIAS)
24	G003/000272	NOMEAMENTO MEMBROS XUNTA DE GOBERNO LOCAL
00258/20	2024/	RESOLUCIÓN ANULADA DE SOLICITUDE DE ESPECTÁCULOS A TRAVÉS DA REDE CULTURAL DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA PARA O ANO 2024
24	G003/000270	Adxudicación contrato menor de obras para a "Mellora do acceso e explanada exterior á igrexa parroquial de San Esteban de Soesto, no Concello de Laxe". Subvencionado polo Plan Único de Concellos POS+ 2023, da Deputación de A Coruña.
00259/20	2024/	APROBACIÓN DA RELACIÓN FACTURA F/2024/14
24	G003/000277	
00260/20	2024/	CONTRATO MENOR VESTIARIO AUXILIARES AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE LAXE
24	G003/000275	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/16 . CANON AUGA XUNTA
00261/20	2024/	DECRETO DE ALCALDÍA POLO QUE SE PAGA O IMPORTE DO 2º SEMESTRE DE 2023 IMPUTABLE AO CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DE SERANTES
24	G003/000265	NOMEAMENTO TENENTES DE ALCALDE
00262/20	2024/	DELEGACIÓN A CONCELLEIROS/AS
24	G003/000274	
00263/20	2024/	RESOLUCIÓN DE PAGO DO PREMIO DA CATEGORÍA DE GRUPO DO III CERTAME PARTICIPATIVO DE ENTROIDOS DO LaxEntroido 2024 A VARIAS PERSOAS INTERESADAS
24	G003/000278	CONTRATO MENOR DE OBRAS PARA A AMPLIACIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AUGA NO LUGAR DE BOAÑO - TRABA
00264/20	2024/	SOLICITUDE DE ALTA NO PADRÓN DA TAXA DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E SUMIDOIROS DUNHA VIVENDA SITA NA AVDA. CESÁREO PONDAL, NÚM. 78, 2ºC, LAXE, FORMULADA POR J.M.S.
24	G003/000273	PAGO DE PREMIO DO V CERTAME DE DEDICATORIAS DE AMOR: DILLO BEN BONITO EN LAXE 2024 A P.C.N.
00265/20	2024/	
24	G003/000276	
00266/20	2024/	
24	G003/000282	
00267/20	2024/	
24	G003/000280	
00268/20	2024/	
24	G003/000208	
00269/20	2024/	
24	G003/000207	
00270/20	2024/	
24	G003/000267	
00271/20	2024/	
24	G003/000284	
00272/20	2024/	
24	G003/000283	
00273/20	2024/	
24	G003/000286	



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

00274/20	2024/	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/18
24	G003/000287	
00275/20	2024/	DECRETO LIQUIDACION IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO (IVE) 1 TRIMESTRE
24	G003/000288	2024
00276/20	2024/	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/17 . REC Nº 8/2024 . POR
24	G003/000290	DECRETO
00277/20	2024/	CONVOCATORIA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO
24	G003/000289	22 DE ABRIL DE 2024
00278/20	2024/	DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES EN ÓRGANOS COLEXIADOS
24	G003/000291	
00279/20	2024/	DESIGNACIÓN DE MEMBROS DA COMISIÓN ESPECIAL DE CONTAS
24	G003/000292	
00280/20	2024/	APROBACIÓN DEL RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS Nº 5/2024.
24	G003/000293	F/2024/10
00281/20	2024/	aprobación padróns SAF marzo 2024
24	G003/000294	
00282/20	2024/	ASIGNACION COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE Á AUXILIAR DE SERVIZOS
24	G003/000295	SOCIAIS. MES MARZO
00283/20	2024/	ASIGNACION COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE Á AUXILIAR ADMINISTRATIVA
24	G003/000296	A.D.V.
00284/20	2024/	Aprobación da certificación primeira da obra "Mellora de camiños rurais en Matío
24	G003/000298	e As Virtudes, no Concello de Laxe" do Plan de mellora de camiños rurais 2023-2024 e da factura núm. Emit-3 de Julio Cundins Novoa
00285/20	2024/	RESOLUCIÓN DE ANULACIÓN E CORRECCIÓN DE ERROS DA RESOLUCIÓN DA
24	G003/000297	ALCALDÍA NÚM. 277/2024 DO 18/04/2024, DE APROBACIÓN DE GASTOS E PAGAMENTO DO PREMIO CORRESPONDENTE Á CATEGORÍA DE GRUPO DO III CERTAME PARTICIPATIVO DE ENTROIDOS DESTES LaxEntroido 2024
00286/20	2024/	COMISIÓN SERVIZOS TRABALLADORA SOCIAL 25/04/2024 D.A.C.
24	G003/000302	
00287/20	2024/	COMISIÓN SERVIZOS XORNADA FORMACIÓN TRABALLADORA SOCIAL M.D.A.C.
24	G003/000303	
00288/20	2024/	COMISIÓN SERVIZOS ASISTENCIA XORNADA FORMACIÓN DA EDUCADORA SOCIAL
24	G003/000304	E.A.P.
00289/20	2024/	alta saf libre concorrencia e padrón contribuíntes
24	G003/000305	
00290/20	2024/	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/15 . OFI Nº 7/2024
24	G003/000308	
00291/20	2024/	traballos en beneficio da comunidade
24	G003/000306	
00292/20	2024/	EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS AO VIXENTE ORZAMENTO
24	G003/000309	PRORROGADO DE 2022 PARA O 2024 POR XENERACIÓN DE CRÉDITOS
00293/20	2024/	Aprobación da lista definitiva de persoas admitidos e excluídos convocatoria
24	G003/000307	selección de persoal para a provisión, en réxime de dereito laboral temporal, de 4 postos de peóns, durante 5 meses. PEL-CONCELLOS 2024, da Deputación da Coruña 2024
00294/20	2024/	CONTRATO MENOR PARA A ADQUISIÓN DE MATERIAL DE OFICINA (CARPETAS)
24	G003/000310	
00295/20	2024/	Contrato Menor: homologación cámaras complexo deportivo Laxe.
24	G003/000311	
00296/20	2024/	Nomeamento de operarios de servizos municipais, persoal laboral fixo. Proceso
24	G003/000299	selectivo de 2 prazas de Operarios de servizos municipais. Procedementos de estabilización de emprego temporal
00297/20	2024/	Nomeamento de auxiliares de axuda no fogar, persoal laboral fixo. Proceso
24	G003/000300	selectivo de 3 prazas de Auxiliar de axuda no fogar. Procedementos de estabilización de emprego temporal
00298/20	2024/	Devolución de aval bancario por importe de 1.995,23 euros á empresa
24	G003/000312	Construcciones Ponciano Nieto, SL Obra: Obras de Mellora de camiños municipais no Concello de Laxe. Plan de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2022-2023.
00299/20	2024/	APROBACIÓN DO GASTO DE COMISIÓN BANCARIAS POLA XESTIÓN DE COBRO
24	G003/000313	DOS RECIBOS DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO, MES DE FEBREIRO DE 2024.

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

00300/20 24	2024/ G003/000315	CONTRATO MENOR PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS COMO AGASALLO ÁS LECTORAS DO ANO 2023 DA BIBLIOTECA MUNICIPAL ANTÓN ZAPATA A ENTREGAR NO 2024
00301/20 24	2024/ G003/000314	ELABORACIÓN E APROBACIÓN DE NÓMINAS DO MES DE ABRIL
00302/20 24	2024/ G003/000317	Reserva de instalacións: I.P.
00303/20 24	2024/ G003/000318	Reserva de instalacións: M.M.
00304/20 24	2024/ G003/000319	Transmisión de Titularidad de Licencia Acometida de Agua y Alcantarillado a nombre de J.R.G.D.L.F.. Solicita: Cambio de titular en los padrones de alcantarillado y basuras
00305/20 24	2024/ G003/000316	decreto aprobación factura anuncio con motivo 8M Día Internacional da Muller
00306/20 24	2024/ G003/000322	Solicitud General a nombre de D.P.C.. Solicita: A alta nas taxas de recollida do lixo e sumidoiros
00307/20 24	2024/ G003/000301	APROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN, RECOÑECEMENTO E ORDEN DE PAGO DE SUBVENCIÓN DIRECTA Á ASOCIACIÓN MUIÑO DO VENTO DE LAXE PARA O ANO 2023 POR IMPORTE TOTAL DE 7.500,00€ EN CONCEPTOS DE FESTAS DA CRUZ DA ROSA E FESTAS PATRONAIS DE LAXE
00308/20 24	2024/ G003/000320	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN, RECOÑECEMENTO E ORDEN DE PAGO DE SUBVENCIÓN DIRECTA Á ASOCIACIÓN CULTURAL PEDRA FURADA PARA O ANO 2023 POR IMPORTE TOTAL DE 1.000,00€ EN CONCEPTO DE FESTAS DO APRAZADOIRO
00309/20 24	2024/ G003/000321	APROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN, RECOÑECEMENTO E ORDEN DE PAGO DE SUBVENCIÓN DIRECTA Á ASOCIACIÓN CULTURAL AS QUENLLAS PARA O ANO 2023 POR IMPORTE TOTAL DE 1.000,00€ EN CONCEPTO DE FESTAS DE SOESTO
00310/20 24	2024/ G003/000325	Solicitude Xeral a nombre de R.C.O. Solicita: CAMBIO RECIBO DE TAXAS SUMIDOIRO E LIXO
00311/20 24	2024/ G003/000326	SOLICITUDE DE ALTA NO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E SUMIDOIROS DE VIVENDA SITA NA PRAZA DOS VOLUNTARIOS, NÚM. 7, LAXE
00312/20 24	2024/ G003/000324	Solicitude Xeral a nombre de R. A. R. D. Solicita: CAMBIO RECIBO DE TAXAS SUMIDOIRO E LIXO
00313/20 24	2024/ G003/000328	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULARIDADE NO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E SUMIDOIROS DE VIVENDA SITA NA PRAZA DOS VOLUNTARIOS, NÚM. 7, LAXE
00314/20 24	2024/ G003/000327	SOLICITUDE DE ALTA NA TAXA DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS POR PERRUQUERÍA NA R/ ROSALIA DE CASTRO, NÚM. 66 BAIXO B, LAXE
00315/20 24	2024/ G003/000329	PMH ABRIL 2024
00316/20 24	2024/ G003/000330	Requirimento documentación aos candidatos preseleccionado. Programa PEL-CONCELLOS 2024, da Deputación da Coruña 2024
00317/20 24	2024/ G003/000281	RESOLUCIÓN DE ANULACIÓN E DE CORRECCIÓN DE ERROS DOS IMPORTES DA RESOLUCIÓN NÚM. 262/2024, EMITIDA CON DATA DO 16/02/2024, DE SOLICITUDE DE ESPECTÁCULOS DENTRO DA PROGRAMACIÓN DA REDE CULTURAL DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA PARA O ANO 2024
00318/20 24	2024/ G003/000333	Aprobación do proxecto de "Acondicionamento de vías no Lugar de Soesto, Concello de Laxe", coas correccións introducidas en marzo de 2024. Convocatoria POS+ 2024.
00319/20 24	2024/ G003/000332	Resolución de nomeamento de 4 peóns durante 5 meses para o Programa PEL-CONCELLOS 2024 da Deputación Provincial da Coruña
00320/20 24	2024/ G003/000335	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULARIDADE DOS PADRONS DA TAXA POLO PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E SUMIDOIROS, SITA NA PRAZA DO AREAL, NÚM. 15, LAXE
00321/20 24	2024/ G003/000337	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULARIDADE DOS PADRONS DE TAXAS E PREZOS PÚBLICOS DE DONA R.L.A.
00322/20 24	2024/ G003/000338	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULARIDADE NO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS FORMULADA POR P.C.M.
00323/20	2024/	Aprobación das bases para a contratación laboral temporal de 1 peón, durante 9



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

24	G003/000334	meses, para o programa de Xestión de biomasa e limpeza de montes no Concello de Laxe, convocatoria Aprot Rural 2024 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, previa selección realizada pola oficina do Servizo Público de Emprego de Carballo.
00324/20	2024/	Reserva de instalacións: aluguer polideportivo L.M.
24	G003/000342	
00325/20	2024/	DECRETO DE ALCALDÍA POLO QUE SE ADJUDICA A INSPECCIÓN PERIODICA DO
24	G003/000341	ASCENSOR DO MUSEO DO MAR DE LAXE - RAE 26695. [2024-2026]
00326/20	2024/	Adxudicación contrato menor de obras para a obra de "Pavimentación de vías
24	G003/000344	municipais no núcleo de Trasfontáns, parroquia de Serantes, Concello de Laxe". Subvencionado polo Plan Único de Concellos POS+ Adicional 2/2023, da Deputación de A Coruña.
00327/20	2024/	CONVOCATORIA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN DO 14
24	G003/000343	DE MAIO DE 2024
00328/20	2024/	AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVIZOS ÁS REPRESENTANTES DA
24	G003/000345	ADMINISTRACIÓN DESTE CONCELLO PARA AS ELECCIÓNS Ó PARLAMENTO EUROPEO DE 9 DE XUÑO DE 2024
00329/20	2024/	Contrato Menor: ADXUDICACIÓN DE CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO DE
24	G003/000347	MEDALLAS PARA DÍA DO PATÍN 2024.
00330/20	2024/	Contrato Menor: seguro de accidentes día del patín
24	G003/000349	
00331/20	2024/	Contrato Menor: ADXUDICACIÓN DE CONTRATO MENOR DE ADQUISICIÓN DE
24	G003/000348	AGUAS Y CHOCOLATINAS PARA DÍA DO PATÍN
00332/20	2024/	Contrato Menor: seguro de accidentes día del patín
24	G003/000350	
00333/20	2024/	Contrato Menor: ADXUDICACIÓN DE CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO DE
24	G003/000351	MEDALLAS PARA DÍA DO PATÍN 2024.
00334/20	2024/	SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO DE M.P.R.
24	G003/000346	
00335/20	2024/	Aprobación da certificación segunda e última da obra "Mellora de camiños rurais
24	G003/000352	en Matío e As Virtudes, no Concello de Laxe", do Plan de mellora de camiños rurais 2023-2024 e da factura núm. Emit-62024 de Julio Cundins Novoa
00336/20	2024/	Aprobación da factura núm. 2024.A 152, de data 17/04/2024, de INGENIERÍA,
24	G003/000353	GEOTECNIA Y CALIDAD, SL, do contrato menor para a realización do control externo de calidade da obra de Mellora de camiños rurais en Matio e As Virtudes. Plan de mellora de camiños rurais 2023-2024 (subvencionado por AGADER). Aprobación do Plan de Xestión de Residuos e do Plan de Seguridade e Saúde da obra de "Mellora do acceso e explanada exterior á igrexa parroquial de San Esteban de Soesto, no Concello de Laxe", actuación subvencionada polo Plan Único de concellos POS+ 2023, da Deputación Provincial da Coruña
00337/20	2024/	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/21
24	G003/000354	
00338/20	2024/	EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 11/2024 AO VIXENTE
24	G003/000359	ORZAMENTO MUNICIPAL PROROGADO DE 2022 PARA O 2024 POR TRANSFERENCIA
00339/20	2024/	DE CRÉDITO
24	G003/000355	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE BASES DO VI CERTAME A MELLOR TORTILLA
00340/20	2024/	DOCE DO PEÑÓN 2024
24	G003/000331	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/22. REPARO
00341/20	2024/	
24	G003/000356	
00342/20	2024/	CONTRATO MENOR PARA O SUBMINISTRO DE ROUPA DE TRABALLO PARA OS
24	G003/000360	OPERARIOS MUNICIPAIS CONTRATADOS COA SUBVENCIÓN DO PEL - DEPUTACIÓN
00343/20	2024/	Reserva de instalacións: V.C.
24	G003/000361	
00344/20	2024/	aprobación padróns saf abril 2024
24	G003/000362	
00345/20	2024/	ASIGNACION COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE Á AUXILIAR DE SERVIZOS
24	G003/000364	SOCIAIS
00346/20	2024/	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/20. OFI Nº 9/2024
24	G003/000366	
00347/20	2024/	PERIODICIDADE SESIÓNS ORDINARIAS XGL
24	G003/000357	

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

00348/20	2024/	ASIGNACION COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE Á AUXILIAR ADMINISTRATIVA
24	G003/000365	A.D.V.
00349/20	2024/	CONTRATO MENOR PARA A ADQUISIÓN DE MATERIAL DE OFICINA . CARPETAS
24	G003/000367	
00350/20	2024/	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/19. OFI Nº 8/2024
24	G003/000368	
00351/20	2024/	APROBACIÓN FACTURAS PRESTACIÓN SERVIZO DE ABASTECIMENTO DE AUGA
24	G003/000369	2023 4º TRIMESTRE 2023
00352/20	2024/	APROBACIÓN DA APORTACIÓN MUNICIPAL AOS SEGUROS SOCIAIS DO MES DE
24	G003/000370	ABRIL DE 2024
00353/20	2024/	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DAS BASES DO IV CERTAME FOTOGRÁFICO
24	G003/000358	FAMILIAR: TEMPOS DE LECER LAXEIROS EN FAMILIA 2024
00354/20	2024/	APROBACIÓN DO GASTO E PAGAMENTO DAS FACTURAS DOS PREMIOS DA
24	G003/000371	CAMPAÑA DE NADAL NO COMERCIO DE LAXE 2023/2024
00355/20	2024/	APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 12/2024 AO ORZAMENTO
24	G003/000372	MUNICIPAL DE 2022 PRORROGADO PARA 2024 POR XENERACIÓN DE CRÉDITOS
00356/20	2024/	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA A PUBLICACIÓN EN PRENSA, NO
24	G003/000375	DIARIO DE BERGANTIÑOS, DO ESPECTÁCULO PROGRAMADO POLAS LETRAS
		GALEGAS DO 2024
00357/20	2024/	AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVIZOS PARA ASISTIR AO CURSO DE GOOGLE
24	G003/000374	DOCS DO PLAN DE FORMACIÓN AGRUPADO 2024
00358/20	2024/	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE ANIMACIÓN E
24	G003/000379	INCHABLES O DÍA DA FESTIVIDADE DO PEÑÓN, LUNS 20 DE MAIO DO 2024
00359/20	2024/	Aprobación do proxecto de "Mellora de senda municipal desde Santa Rosa ata a
24	G003/000373	praia de Soesto, parroquia de Soesto, Concello de Laxe", coas correccións
		introducidas en abril de 2024. Convocatoria POS+ 2023.
00360/20	2024/	Requirimento de documentación á candidata proposta e aprobación bolsa de
24	G003/000340	traballo/lista de reserva. Proceso selectivo dun/ha funcionario/a interino/a,
		bibliotecario-arquiveiro para a substitución transitoria do titular da praza e
		creación de bolsa de traballo /lista de reserva, a través do sistema de concurso-
		oposición.
00361/20	2024/	Aprobación da lista definitiva de admitidos e excluídos, nomeamento de tribunal e
24	G003/000376	lugar, data e hora para a valoración do concurso. Proceso selectivo de 1 praza de
		Auxiliar Administrativo/a. Procedementos de estabilización de emprego temporal.
00362/20	2024/	AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVIZOS PARA ASISTIR Á PRIMEIRA
24	G003/000378	FORMACIÓN PRESENCIAL DO CICLO 2 DO SICTED
00363/20	2024/	Contrato Menor: asistencia técnica maquinaria ximnasio municipal.
24	G003/000377	
00364/20	2024/	AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVIZOS A V.M.G.P. PARA DESPRAZARSE Á SALA
24	G003/000380	JUANJO GALLO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA PARA A REALIZACIÓN
		DUN CURSO DE FORMACIÓN O 20 DE MAIO DE 2024
00365/20	2024/	Aprobación da lista definitiva de admitidos/excluídos á convocatoria para a
24	G003/000381	contratación laboral temporal de 1 peón/peoa forestal para o Servizo de xestión
		de biomasa e limpeza de montes no Concello de Laxe durante 9 meses, previa
		preselección realizada pola oficina do Servizo Público de Emprego de Carballo.
		Programa Aprod Rural, Convocatoria 2024
00366/20	2024/	RESOLUCIÓN DE NOMEAMENTO DE PERSOA GAÑADORA DO VI CERTAME A
24	G003/000382	MELLOR TORTILLA DOCE DO PEÑÓN 2024 A Ó.P.R.
00367/20	2024/	CONTRATO MENOR PARA O SUBMINISTRO DUN ORDENADOR PARA AS OFICINAS
24	G003/000384	XERAIS DO CONCELLO
00368/20	2024/	Responsabilidade Patrimonial por danos en vehiculo por alcantarilla a altura do
24	G003/000386	Centro de Saúde de Laxe
		Non hai intervencións

13. INFORME CONTROL INTERNO 2023. Expte. núm. 2024/X998/000043.

En virtude do establecido no artigo 37.2 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, traslado ao Pleno da Corporación o informe definitivo de control interno do exercicio 2023, para o seu coñecemento, debendo constituír a análise do mesmo un punto independente na orde do día da correspondente sesión plenaria.

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

Non hai intervencións.

14. DACIÓN CONTA DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO DE 2023. Expte. núm. 2024/T019/000001.

De conformidade co artigo 90 do Real Decreto 500/1990, dase conta ao Pleno da Corporación da aprobación da liquidación do orzamento do exercicio 2023 (prorrogado do 2022), por Decreto de Alcaldía de data 22/03/2024 nº 218/2024.

1. *Corresponderá ao Presidente da Entidade local, previo informe da Intervención, a aprobación da liquidación do Orzamento da Entidade local e das liquidacións dos Orzamentos dos Organismos autónomos dela dependentes (art. 172.3, LRHL).*

2. *Da liquidación de cada un dos Orzamentos citados, unha vez efectuada a súa aprobación, darase conta ao Pleno na primeira sesión que celebre (art. 174.4, LRHL).*

Non hai intervencións.

15. DACIÓN CONTA INFORMES DE REPAROS DE 2023/X998/000008.

En cumprimento dos artigos 15.6 e 27.2 do Real Decreto 424/2017, e 218 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais dase conta ao Pleno da Corporación nun punto independente da orde do día, das resolucións adoptadas contrarias aos reparos formulados no exercicio 2023.

Referencia do expediente	Referencia do informe con reparos	Núm. de resolución e data	Data acordo plenario	Contido da nota de reparo	Efecto (<i>suspensivo/non suspensivo</i>)
2023/X998/000033	INFORME REPARO 1/2023	122/2023 17/02/2023		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/X998/000051	INFORME REPARO 2/2023	153/2023 28/02/2023		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/X998/000052	INFORME REPARO 3/2023	155/2023 28/02/2023		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/X998/000072	INFORME REPARO 4/2023		30/03/2023	OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS/FALTA DE CRÉDITO NO EXERCICIO DE DEVENGO	SUSPENSIVO
2023/X998/000073	INFORME REPARO 5/2023		30/03/2023	INSUFICIENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO	SUSPENSIVO
2023X998/000090	INFORME REPARO 6/2023	325/2023 18/04/2023		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/X998/000092	INFORME REPARO 7/2023	337/2023 19/04/2023		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/X998/000098	INFORME REPARO 8/2023	368/2023 28/04/2023		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/X998/000113	INFORME REPARO 9/2023	429/2023 18/05/2023		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

2023/ X998/000111	INFORME REPARO 10/2023	438/2023 23/05/20 23		HORAS EXTRAORDINARIAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL A TEMPO PARCIAL	NON SUSPENSIVO
2023/ X998/000146	INFORME REPARO 11/2023	573/2023 05/07/20 23		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/ X998/000154	INFORME REPARO 12/2023	614/2023 18/07/20 23		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/ X998/000161	INFORME REPARO 13/2023		29/08/202 3	OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/ X998/000111	INFORME REPARO 14/2023	658/2023 28/07/20 23		HORAS EXTRAORDINARIAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL A TEMPO PARCIAL	NON SUSPENSIVO
2023/ X998/000175	INFORME REPARO 15/2023	691/2023 09/08/20 23		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/ X998/000187	INFORME REPARO 16/2023		28/09/202 3	INSUFICIENCIA OU INADECUACIÓN DO CRÉDITO/OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/ X998/000198	INFORME REPARO 17/2023	768/2023 19/09/20 23		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/ X998/000230	INFORME REPARO 18/2023	873/2023 24/10/20 23		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/ X998/000237	INFORME REPARO 19/2023		30/11/202 3	INSUFICIENCIA OU INADECUACIÓN DO CRÉDITO/OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/ X998/000004	INFORME REPARO 20/2023	924/2023 10/11/20 23		HORAS EXTRAORDINARIASPERSO AL LABORAL POR RIBA DOS LIMIARES DO ESTATUTO DOS TRABALLADORES	NON SUSPENSIVO
2023/ X998/000232	INFORME REPARO 21/2023	920/2023 08/11/20 23		HORAS EXTRAORDINARIAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL A TEMPO PARCIAL	NON SUSPENSIVO
2023/ X998/000244	INFORME REPARO 22/2023	949/2023 17/11/20 23		HORAS EXTRAORDINARIASPERSO AL LABORAL POR RIBA DOS LIMIARES DO ESTATUTO DOS TRABALLADORES	NON SUSPENSIVO
2023/ X998/000232	INFORME REPARO 23/2023			HORAS EXTRAORDINARIAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL A TEMPO	NON SUSPENSIVO

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

				PARCIAL	
2023/ X998/000254	INFORME REPARO 24/2023	1008/202 3 24/12/20 23		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/ X998/000232	INFORME REPARO 25/2023	1057/202 3 20/12/20 23		HORAS EXTRAORDINARIAS PERSOAL LABORAL TEMPORAL A TEMPO PARCIAL	NON SUSPENSIVO
2023/ X998/000278	INFORME REPARO 26/2023	1047/202 3 19/12/20 23		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO
2023/ X998/000244	INFORME REPARO 27/2023	1068/202 3 27/12/20 23		HORAS EXTRAORDINARIAS PERSOAL LABORAL POR RIBA DOS LIMIARES DO ESTATUTO DOS TRABALLADORES	NON SUSPENSIVO
2023/ X998/000286	27 BIS/2023	1078/202 3 29/12/20 23		OMISIÓN NO EXPEDIENTE DE REQUISITOS OU TRÁMITES ESENCIAIS	SUSPENSIVO

Non hai intervencións.

16. DACIÓN CONTA DO PMP DO 1º TRIMESTRE DE 2024. Expte. núm. 2024/X998/000093.

Dase conta por Alcaldía do Informe do Periodo Medio de Pago a provedores do 1º trimestre do 2024, cun resultado de 35,19 días, según se desprende da plataforma habilitada ao efecto. Datos comunicados por Intervención de conformidade co artigo 4.1 b) da Orden HAP/2105/2012, de 1 de outubro pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información prevista na Ley orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria, e de conformidade co establecido na D.T. Única do RD 635/2014, de 25 de xullo polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do PMP a provedores das Administracións públicas.

Non hai intervencións.

17. DACIÓN CONTA EXECUCIÓN ORZAMENTARIA 1º TRIMESTRE DE 2024. Expte. núm.

De conformidade co establecido na Base 4ª do orzamento de 2022 prorrogado para o exercicio de 2024, dase conta ao Pleno da Corporación da execución orzamentaria do 1º trimestre de 2024, remitida por medios electrónicos ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Non hai intervencións.

18. DACIÓN CONTA DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA EN CANTO Á ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.. Expte. núm. 2023/G005/000001.

Dase conta das Resolucións da Alcaldía núm. 261/2024, de data 16/04/2024, en canto ó nomeamento de integrantes da Xunta de Goberno Local; Resolución da Alcaldía núm. 268/2024, do 18/04/2024 en canto aos nomeamentos de tenentes de alcalde; Resolución da Alcaldía núm. 269/2024, do 18/04/2024 en canto á delegación de funcións da concelleira Begoña Gegúndez Allo; Resolución da Alcaldía núm. 278/2024, do 22/04/2024 en canto ao nomeamento de representantes en órganos colexiados; Resolución da Alcaldía núm. 279/2024, do 22/04/2024 en canto ao nomeamento de membros da Comisión Especial de Contas e Resolución da Alcaldía núm. 347/2024, do 14/05/2024 en canto á modificación dos días de celebración da XGL.

“RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

Asunto: nomeamento integrantes XGL
Expte. Admtvo. núm. 2023/G005/000001
Expediente decreto núm. 2024/G003/000265

Logo da elección e toma de posesión de alcalde, que se realizou na sesión extraordinaria do Pleno da Corporación do 8 de marzo de 2024 e en exercizo das atribucións conferidas polos art. 23 de la Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local, art. 65 de la Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia e o artículo 52 do ROF,

RESOLVO:

Primeiro.- Nomear aos seguintes concelleiros/as como membros da Xunta de Goberno Local:

Don Eulogio Constantino Castiñeira
Dona Sandra Mouzo Pose
Dona Begoña Gegúndez Allo

Segundo.- Delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións concretas que me asigna como delegables a lexislación vixente:

1. As aprobacións dos instrumentos do plan de desenvolvemento do plan xeral non expresamente atribuídas ao Pleno, así como a dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.
2. A celebración dos contratos privados, así como la adxudicación de concesións sobre os bens das mesmas e a adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o presuposto base de licitación, nos termos definidos no artigo 100.1, non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millóns de euros, así como o alleamento do patrimonio, cando o seu valor non supere o porcentaxe nin a contía indicados.
3. O outorgamento das licenzas ou autorizacións, agás que as leis sectoriais o atribúan expresamente ao Pleno.
4. As altas e baixas no padrón do Servizo de Axuda no Fogar.
5. Iniciación e resolución dos expedientes de disciplina urbanística, sancionadores e de reposición da legalidade urbanística.
6. Iniciación e resolución dos expedientes de responsabilidade patrimonial.

Sen perxucio do anterior, a Alcaldía resérvase a avocación daqueles asunto que polas súas características particulares ou pola súa urxencia tiveran que resolverse con prontitude e celeridade.

Terceiro.- O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento, e Réxime Xurídico das Entidades Locais, correspondendo así ao órgano delegante (a Alcaldía) a resolución dos recursos de reposición que se interpoñan contra os actos ditados pola Xunta de Goberno Local en exercicio das atribucións conferidas por delegación.

Cuarto.- Notifíquesele esta resolución aos interesados e publíquese no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello, sen prexucio da súa efectividade dende o día seguinte ó desta resolución, dándose conta ao Pleno na primeira sesión que se realice.”

“RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Asunto: nomeamento de tenentes de alcalde



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

Expte. Admtv. núm. 2023/G005/000001
Expediente decreto nº. 2024/G003/000208

Por Resolución da Alcaldía núm. 261/2024, do 16/04/2024 nomearonse os membros da Xunta de Goberno Local e en exercizo das atribucións conferidas polos artigos 21.2 e 23 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de Réximen Local, artigos 61 e 62 da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia e artigo 46 do ROF “1. Os Tenentes de Alcalde serán libremente nomeados e cesados polo Alcalde de entre os membros da Comisión de Goberno e, onde esta non exista, de entre os Concelleiros. Os nomeamentos e os cesamentos faranse mediante resolución do Alcalde da que se dará conta ao Pleno na primeira sesión que celebre, notificándose, ademais, persoalmente aos designados, e publicaranse no «Boletín Oficial» da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte da firma da resolución polo Alcalde, se nela non se dispuxese outra cousa. 2. Nos municipios con Comisión de Goberno o número de Tenentes de Alcalde non poderá exceder do número de membros daquela. Naqueloutros en que non exista tal Comisión, o número de Tenentes de Alcalde non poderá exceder do terzo do número legal de membros da Corporación. Aos efectos do cómputo non se terán en conta os decimais que resulten de dividir por tres o número total de Concelleiros. 3. A condición de Tenente de Alcalde pérdese, ademais de por o cesamento, por renuncia expresa manifestada por escrito e por perda da condición de membro da Comisión de Goberno. 4. Nos Concellos que non teñan Comisión de Goberno poderán ser obxecto dunha soa resolución do Alcalde, o nomeamento como Tenente de Alcalde e a delegación de atribucións a que se refire o artigo 43 deste Regulamento.”

RESOLVO:

Primeiro.- Cesar a Daniel Mata Martínez, como 2º tenente de alcalde, nomeado por Resolución da Alcaldía núm. 636/2023, en data 20/07/2023.

Segundo.- Nomear pola orde que se cita aos seguintes Tenentes de Alcalde:

1º Tenente de Alcalde: Eulogio Constantino Castiñeira

2ª Tenente de Alcalde: Sandra Mouzo Pose

3ª Tenente de Alcalde: Begoña Gegúndez Allo

Correspóndelles aos Tenentes de Alcalde substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento ao Alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a éste para o exercizo das súas funcións, así como desempeñar as funcións de Alcalde no suposto de vacante na Alcaldía ata a toma de posesión do novo alcalde.

Terceiro.- Notifíquesele esta resolución aos interesados e publíquese no Boletín Oficial de la Provincia e no taboleiro de anuncios deste concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ao desta resolución, dándose conta ao Pleno na primeira sesión que se realice.”



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

“RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Asunto: delegación de funcións en concelleira
Expte. administrativo núm. 2023/G005/000001
Expediente decreto nº. 2024/G003/000207

En exercizo das atribucións conferidas polos artigos 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de Réximen Local, artigo 61 da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia e artigo 46 do ROF,

RESOLVO:

Primeiro.- Delegar na Concelleira e 3º Tenente de Alcalde, Begoña Gegúndez Allo, as funcións da área de Deporte e Pesca.

A presente delegación comprende as atribucións de dirección e xestión, pero non a de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

Segundo.- Notifícarlle esta resolución á interesada e publicala no Boletín Oficial de la Provincia e no taboleiro de anuncios deste concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ao desta resolución, dándose conta ao Pleno na primeira sesión que se realice.”

“RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

asunto: representantes en órganos colexiados
Expediente nº 2023/G005/000001
Expte. Decreto núm. 2024/G003/000291

Na sesión organizativa que celebrou o Pleno da Corporación deste concello o día 4 de xullo de 2023 acordouse nomear ao Grupo Municipal do Partido Popular para os órganos colexiados da CMAT, GALP e GDR.

Posteriormente na sesión ordinaria do Pleno da Corporación de data 27 de xullo de 2023 douse conta da designación de membros en órganos colexiados.

Logo da elección e toma de posesión de alcalde, que se realizou na sesión extraordinaria do Pleno da Corporación do 8 de marzo de 2024 e segundo o artigo 124 da Lei de Bases de Réxime Local,

RESOLVO:

Nomear ante a CMAT, GALP e GDR:

Titular: Francisco Charlín Oróns

Suplente: Raquel Lema Allo”

“RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

asunto: membros Comisión Especial de Contas
Expediente nº 2023/G005/000001
Expte. Decreto nº. 2024/G003/000292

Na sesión organizativa que celebrou o Pleno da Corporación deste concello o día 4 de xullo de 2023 acordouse a creación e composición dunha única comisión informativa permanente que é a Comisión Especial de Contas.

Posteriormente na sesión ordinaria do Pleno da Corporación de data 27 de xullo de 2023 douse conta da composición da Comisión Especial de Contas.

Logo da elección e toma de posesión de alcalde, que se realizou na sesión extraordinaria do Pleno da Corporación do 8 de marzo de 2024 e segundo o artigo 20 da Lei de Bases de



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

Réxime Local e o artigo 59 da Lei de Administración Local de Galicia,

RESOLVO:

Nomear membros da Comisión Especial de Contas a:

- Francisco Charlín Oróns
- Daniel Mata Martínez
- Sandra Mouzo Pose”

“RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Asunto: nomeamento integrantes XGL

Expte. Admtvo. núm. 2023/G005/000001

Expediente decreto núm. 2024/G003/000357

O artigo 20.1 da LBRL e o art. 59.2 da LALGA, establecen que a Xunta de Goberno Local, existirá nos municipios con poboación superior a 5.000 habitantes e nos de menos, cando así o dispoña o Regulamento Orgánico ou o acorde o Pleno da Corporación. Así mesmo sinálase que o Pleno fixará, no seu caso, a periodicidade das sesións ordinarias da Xunta de Goberno.

Na sesión organizativa que celebrou o Pleno da Corporación en data 4 de xullo de 2023, acordouse a creación da Xunta de Goberno Local así como a periodicidade das sesións e atribucións, que foron ampliadas por Resolución da Alcaldía.

Logo da elección e toma de posesión de alcalde, que se realizou na sesión extraordinaria do Pleno da Corporación do 8 de marzo de 2024 e en exercizo das atribucións conferidas na lexislación vixente,

RESOLVO:

Manter a periodicidade establecida no acordo Plenario de data 4 de xullo de 2023 e modificar os días de celebración, pasando dos primeiros e terceiros luns, ás 20:00 h, para os primeiros e os terceiros venres de cada mes, ás 14:00 h.”

19. ASUNTOS DE URXENCIA..

Non hai.

20. Rogos e preguntas

Intervén Don Fernando del Moral Regaldíe, representante de UNIDAS-PODEMOS felicita á concelleira de Deportes e Pesca, dona Begoña Gegúndez Allo (PP) por recaer a concellería de deportes nunha muller.

Rogo formulado por Dona María Cristina Vázquez del Prisco, concelleira do Grupo municipal do BNG.

--Roga facer unha moción conxunta en relación a publicación no DOGA da Consellería de política social e igualdade das Casa do Maior.

Rogos formulados por Don Fernando del Moral Regaldíe (Concelleiro integrante do Grupo mixto e representante de UNIDAS PODEMOS).

- Solicita o arranxo do burato existente no cruce do Centeal – Soesto á altura da fonte.
- Solicita o arranxo da estrada de Boño, xa que a pintura non se ve polos pinos.
- Roga que na pista de padel se poñan adhesivos.
- Roga se proceda a limpeza de grafitis.

Rogos e preguntas formulados por Don Francisco Vidal Castro, concelleiro do Grupo municipal do Psde-G PSOE,

-- Pregunta que se fixo co material de recreo da Escola Unitaria de A Torre.

O alcalde, Francisco Charlín Oróns (PP) resposta que se levou ó CPI Cabo da Area de Laxe.

-- Pregunta cando se vai deixar libre o camiño público da Arantiña en Traba que está atrancado por uns escombros do derrume de novembro.



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

O concelleiro, Eulogio Constantino Castiñeira (PP) resposta que o camiño pertence ao Concello de Vimianzo.

-- Pregunta cando se vai arranxar o alumeadado público de Socasas-Traba, que está desde o 25 de maio sen alumear

O concelleiro, Eulogio Constantino Castiñeira (PP) resposta que hai un fallo no cadro e que non se arranxa dun día para outro.

-- Pregunta quen vai a conducir o tractor que cedeu a Xunta de Galicia, unha empresa ou persoal do concello.

O alcalde resposta que por persoal do concello aínda que o ideal sería contratar a alguén durante 6 meses.

-- Pregunta pola instalación dun sistema de grabación/emisión solicitado polo grupo PSOE no pleno ordinario do mes de xullo de 2023, que foi rexeitado pola maioría do goberno municipal, pero manifestando que se estudaría o tema. Ademais creemos que pode ser unha ferramenta moi útil para a secretaria, para non esquecer ningunha das intervencións, que entendemos que é difícil escribir todas as manifestacións que se fan durante o pleno.

Hai algún estudo sobre o tema por parte do Concello?

-- Pregunta se hai algún estudo por parte do Concello sobre o tema das cámaras de vídeo.

O alcalde, Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que non o consideran prioritario, debido o elevado custe.

-- En relación á situación da gardaría infantil (PAI). Seguimos sen información sobre a resposta do sr. alcalde no pleno ordinario do mes de setembro, de que se estaban facendo as melloras esixidas para poder abril, xa vai practicamente un ano e seguimos outra información mais que as declaracións á prensa de que se estaba buscando financiación, e por suposto o centro segue sen funcionar a pesares do investimento "estragado" que se fixo nel. En Cabana, que é a onde van os menos de Laxe, teñen problemas para poder atender a todos os menos do Concello, no momento que se restrixan as prazas os primeiros rexeitados serán os de Laxe.

¿Pode o sr. Alcalde explicar ao pleno o estado deste asunto do PAI?

O alcalde, contesta que ten un custe moi elevado, e que están estudando o tema.

--Pregunta porque seguen sen se aplicar as taxas das terrazas dos locais de hostalaría. A excusa de estar preparando unha nova taxa non implica que se exima do abono aínda que sexa con a contía sen actualizar, este e un agravio comparativo con os outros veciños que pagamos sen rechistar. Recordámoslle que o COVID, (motivo de cancelación das taxa) foi declarado finalizado por a OMS o 5 de Maio de 2023 e por o goberno Español o 23 de Xuño.

O alcalde contesta que non se pode cobrar xa que a ordenanza está derogada e se está traballando nunha.

--Pregunta en canto á aprobación de contas por medio da Omisión da Función Auditora Pleno Ordinario Novembro 2023. Sobre a proposta da CONVALIDACION DA OMISION DA FUNCION AUDITORA: Según consta na Acta do Pleno: Francisco Xosé Vidal Castro, representante do PSdeG-PSOE manifesta que con respecto os contratos menores a interpretación é moi clara e non lle chega a xustificación de que falta persoal no concello para contratar e licitar os contratos, xa que pódese pedir axuda á Deputación. O Alcalde manifesta a súa intención de axilizar as licitacións. Séguense aprobando mais recoñecementos de débeda por este sistema, e outra vez por contratos que se poden considerar de Servicios.

¿ Seguirá vostede mantendo o mesmo sistema de adxudicacións sen licitar para contratos de servicios, o que esta EXPRESAMENTE prohibido na Ley de Contratos do sector público?

--Pregunta sobre a reforma do Servicio de recollida do lixo plantexada no pleno Ordinario do 30 de Novembro, a resposta do Sr. Alcalde foi que se faría unha reunión con SOGAMA para facer un estudio do coste... que ha de esta reunión...? Pregunta:¿Ha algunha medida que se vaia a tomar para tratar de solucionar este problema, polo menos para ocultar os contendedores do paseo marítimo e que non demos vergoña diante dos turistas.? A pregunta no mesmo pleno acerca do saneamento de Traba responde o Sr Alcalde que esta pendente de licitación.... íase financiar teoricamente con o remanente de Tesourería... Pregunta: ¿pode indicarnos en que punto esta o asunto. Que ha do saneamento do resto das parroquias, Rens, Aplazadoiro,



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

Gundar, Coens ... Serantes, canto tempo van a ter que esperar..?

Resposta o Alcalde que os alcaldes que temos en común o punto limpo tivemos unha reunión e que se están valorando os custes.

--Pregunta sobre Acerca do regulamento do Trafico no núcleo urbano de Laxe o Sr. Alcalde manifestou que se ía a contratar unha empresa para facer un estudio sobre o tema e presentar os resultados do devandito estudio aos grupos municipais...Seguimos esperando...

Pregunta: ¿Que ha sobre este asunto, este ano teremos outra vez o mesmo caos no trafico local durante o verán...? Acerca do tema dos edificios abandonados no núcleo urbano de Laxe, Rúa Rosalía de Castro, 30, Rúa Cantón, Ada Villamparo, tema que se tratou no Pleno Ordinario do 30 de Novembro, (a pesares de que non aparece na Acta), o Alcalde manifestou que había un posible comprador para o edificio da Rúa Rosalía de Castro Nº 30 Preguntas: ¿ algunha noticia..?¿Xa pediron algunha licencia..? ¿Que ha dos outros edificios, dos atrancos nas beirarrúas por os baseamentos das grúas.? ¿Porque non se lles obriga aos propietarios a retirar eses baseamentos.? ¿Que ha da responsabilidade do concello en materia de Saúde publica con as pragas de animais nos devanditos edificios abandonados..?

O alcalde, Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que a empresa está pendente de acordo de SAREB á espera de resolución xudicial.

O alcalde explica o expediente e os trámites iniciados para comprar a finca onde se vai instalar a EDAR.

Preguntas formuladas por Don Fernando del Moral Regaldie (Concelleiro integrante do Grupo mixto e representante de UNIDAS PODEMOS).

-- Pregunta cando se vai retirar a base da grúa que hai na r/ Villa Amparo de Laxe.

O alcalde, Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que que está mirando quen son os propietarios.

-- Pregunta se se van instalar nos parques xogos adaptados para nenos e nenas con mobiliade reducida e o motivo por o que a cuberta non é íntegra.

O alcalde contesta que xa hai xogos adaptados e que se deixou parte de area porque o pediron os pais.

-- Pregunta se se avanzou algo no tema das áreas de rehabilitación integral.

O alcalde contesta que non.

-- Pregunta con respecto á adhesión deste concello á APLU

O alcalde contesta que ainda está por estudalo.

-- Pregunta en canto á taxa de postos da feira.

O alcalde contesta que está derogada.

-- Pregunta en canto ó edificio Barreira

O alcalde contesta que se iniciou un expediente para o seu mantemento

-- Pregunta sobre a vestimenta do persoal de limpeza de praias.

O alcalde contesta que hai que esperar a saber cal é a talla de cada un.

-- Pregunta pola tapa de sumidoiros e pola instalación de quitamedos en Travesía Villa Amparo.

O alcalde contesta que cando se poida.

-- Pregunta sobre o ámbito de actuación onde hoxe se sitúa o solo municipal adscrito ao dominio público.

Se o dito ámbito propiedade de Urbanización Mira, S.L. ten a condición de solo urbanizable e toda ela constituía a unidade número un (1) sinalada nas Normas Subsidiarias do Planeamento do Concello de Laxe no momento do desenvolvemento da unidade núm. 1.

Se en ditas normas se daban as determinación para pasar de solo urbanizable a solo urbano e ter os solares resultantes dereito á edificación.

Así como si para acadar o dereito a edificar debía cumprir o deber de ceder os terreos de zonas verdes, equipamentos e urbanizar ao seu cargo os terreos previstos na Lei 1/1997 do Solo de Galicia.

¿Por qué no caso de desenvolvemento do polígono expresado cree o Concello que non ten a



CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

aobriga de ceder os terreos destinados a zona verede ou libre permanente incluídos no ámbito de actuación?

¿Pode o particular obter licenza de edificación sen que se consideren cedidos os terreos e incumprir as normas previstas na lei do solo?

O alcalde contesta que é un expediente que está no contencioso, e que o xuíz decidirá o que corresponda e se acatará o que diga.

Preguntas formuladas por Dona Isabel Toja Toja, concelleira do Grupo municipal do BNG.

-- Pregunta pola limpeza de fincas, pregunta se se enviaron as cartas xa que mañán remata o prazo.

Preguntas formuladas por Dona Cristina Vázquez del Prisco, concelleira do Grupo municipal do BNG.

-- Pregunta pola xestión de animais abandonados.

-- Pregunta polo tema do bus dos centros educativos.

O alcalde contesta que vai ter unha reunión co alcalde de Cabana e a empresa.

-- Roga pedirlle á Xunta a regulación semaforica e paso de peatóns.

Rematado o obxecto da presente sesión, o alcalde da por finalizada, sendo ás 21:50 horas do día da data e no lugar ao principio indicados, estendéndose por min a Secretaria, a presente Acta que asina o alcalde; para que, unha vez aprobada a Acta polo Pleno do Concello de Laxe, se proceda a súa transcripción ao libro correspondente.