



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### **ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO O DÍA 21 DE MARZO DE 2024**

En Laxe, sendo as 20:00 horas do 21 de marzo de 2024, reúnense, no Salón de Plenos do Concello, aos efectos de celebración da sesión ordinaria, o alcalde, don Francisco Charlín Oróns (PP), presidindo o Pleno e os concelleiros:

Dona Raquel Lema Allo (PP)  
Dona Sandra Mouzo Pose (PP)  
Don Daniel Mata Martínez (PP)  
Dona Begoña Gegúndez Allo (PP)

Don Xosé Manuel Pose Lema (BNG)  
Dona María Cristina Vázquez del Prisco (BNG)  
Dona Isabel María Toja Toja (BNG)

Don Fernando del Moral Regaldíe (Integrante do Grupo mixto e representante de UNIDAS PODEMOS)

Non asisten:

Don Eulogio Constantino Castiñeira (PP)  
Don Francisco José Vidal Castro (Integrante do Grupo mixto e representante do PSdeG PSOE)

Aberta a sesión pola Presidencia, procédese o análise dos puntos incluídos na Orde do Día.

#### **A) PARTE RESOLUTIVA**

##### **1. APROBACIÓN DOS BORRADORES DAS ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES DE DATAS: 23/01/2004, 25/01/2024, 08/02/2024, 27/02/2024 E 08/03/2024.**

Dase conta dos borradores das actas das sesións anteriores de datas 23/01/2024, 25/01/2024, 08/02/2024, 27/02/2024 e 08/03/2024, para a súa consideración polo Pleno da Corporación.

Intervén Dona María Cristina Vázquez del Prisco manifestando que na acta do Pleno ordinario de data 25/01/2024, consta que intervén Dona Isabel María Toja Toja cando a que interveu foi Dona María Cristina Vázquez del Prisco.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR:** 9 [(5 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez e Dona Begoña Gegúndez Allo) 3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) 1 do Grupo Mixto (Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)]

**VOTOS EN CONTRA:** 0

**ABSTENCIÓNS:** 0

Quedan por tanto, aprobados os borradores do pleno de datas 23/01/2024, 25/01/2024, 08/02/2024, 27/02/2024 e 08/03/2024.

##### **2. APROBACIÓN DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN DESTE CONCELLO DE LAXE. EXPTE. NÚM. 2024/G013/000004.**

Dase lectura da seguinte proposta:



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### **“PROPOSTA DE ACORDO**

#### **APROBACIÓN POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN**

O Concello de Laxe depende dos sistemas TIC (Tecnoloxías de Información e Comunicacións) para alcanzar os seus obxectivos, exercer as súas competencias e prestar os servizos que ten atribuídos. Estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas adecuadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados que poidan afectar á dispoñibilidade, integridade ou confidencialidade da información tratada ou os servizos prestados.

Coa Política de Seguridade da Información preténdese garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e trazabilidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.

Esta Política aplicarase aos sistemas de información do Concello de Laxe que están relacionados co exercicio de dereitos por medios electrónicos, co cumprimento de deberes por medios electrónicos ou co acceso á información ou ao procedemento administrativo e que se atopan dentro do ámbito de aplicación do Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

Por todo o exposto, propónse ao órgano competente a adopción do seguinte **ACORDO**:

**PRIMEIRO.-** Aprobar a Política de Seguridade da Información do Concello de Laxe, segundo o documento anexo ao expediente.

**SEGUNDO.-** Dar traslado do presente acordo á Deputación Provincial e publicar na sede electrónica do Concello.

#### **APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR**

Texto aprobado el día 21 de Marzo de 2024 por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Laxe.

Esta “Política de Seguridad de la Información”, en adelante Política, será efectiva desde dicha fecha y hasta que sea reemplazada por una nueva Política.

#### **INTRODUCCIÓN**

**EL AYUNTAMIENTO DE LAXE DEPENDE DE LOS SISTEMAS TIC (TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES) PARA ALCANZAR SUS OBJETIVOS, EJERCER SUS COMPETENCIAS Y PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ATRIBUIDOS. ESTOS SISTEMAS DEBEN SER ADMINISTRADOS CON DILIGENCIA, TOMANDO LAS MEDIDAS ADECUADAS PARA PROTEGERLOS FRENTE A DAÑOS ACCIDENTALES O DELIBERADOS QUE PUEDAN AFECTAR A LA DISPONIBILIDAD, INTEGRIDAD O CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN TRATADA O LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

El objetivo de la seguridad de la información es garantizar la confidencialidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de la información y la prestación continuada de los servicios, actuando preventivamente, supervisando la actividad diaria y reaccionando con presteza a los incidentes.

Los sistemas TIC deben estar protegidos contra amenazas de rápida evolución con potencial para incidir en la confidencialidad, integridad, disponibilidad, uso previsto y valor de la información y los servicios. Para defenderse de estas amenazas, se requiere una estrategia que se adapte a los cambios en las condiciones del entorno para garantizar la prestación continua de los servicios. Esto implica que los departamentos deben aplicar las medidas mínimas de seguridad exigidas por el Esquema Nacional de Seguridad, así como realizar un seguimiento continuo de los niveles de prestación de servicios, seguir y analizar las vulnerabilidades reportadas, y preparar una respuesta efectiva a los incidentes para garantizar la continuidad de los servicios prestados.

Los diferentes departamentos deben cerciorarse de que la seguridad TIC es una parte integral de cada etapa del ciclo de vida del sistema, desde su concepción hasta su retirada de servicio, pasando por las decisiones de desarrollo o adquisición y las actividades de explotación. Los requisitos de seguridad y la valoración de su coste, deben ser identificados e incluidos en la planificación, en la solicitud de ofertas, y en pliegos de licitación para proyectos de TIC.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### **MISIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LAXE**

El Ayuntamiento de Laxe para la gestión de sus intereses y de las funciones y competencias que tiene atribuidas en diferentes normas o convenios, promueve actividades y presta servicios públicos que contribuyen a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población. Para ello pone a disposición de esta la realización de trámites online con el objetivo de impulsar la tramitación electrónica de los procedimientos administrativos, la mejora en la prestación de los servicios y la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos estableciendo, de este modo, nuevas vías de participación que garanticen el desarrollo de la democracia participativa y la mejora de la eficacia y eficiencia de la acción pública.

Se desea potenciar por otro lado el uso de las nuevas tecnologías en el Ayuntamiento y en la propia ciudadanía. Los principales objetivos que se persiguen entre otros son: fomentar la relación electrónica de la ciudadanía con el Ayuntamiento, crear la confianza necesaria entre ciudadano y Ayuntamiento en esta relación.

### **ALCANCE**

Esta Política se aplicará a los sistemas de información del Ayuntamiento de Laxe que están relacionados con el ejercicio de derechos por medios electrónicos, con el cumplimiento de deberes por medios electrónicos o con el acceso a la información o al procedimiento administrativo y que se encuentran dentro del ámbito de aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS).

### **MARCO NORMATIVO**

La base normativa que afecta al desarrollo de las actividades y competencias del Ayuntamiento de Laxe, en lo que a administración electrónica se refiere, y que implica la implantación de forma explícita de medidas de seguridad en los sistemas de información, está constituida por la siguiente legislación:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
- Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.
- Resolución de 13 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad.
- Resolución de 7 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de Informe del Estado de la Seguridad.
- Resolución de 27 de marzo de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de Auditoría de la Seguridad de los Sistemas de Información.
- Resolución de 13 de abril de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de Notificación de Incidentes de Seguridad.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, RGPD).
- Ley 36/2015, de 28 de septiembre, de Seguridad Nacional.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

- *Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.*
- *El Reglamento (UE) Nº 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014 (enlace a <https://www.boe.es/doue/2014/257/L00073-00114.pdf>), relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza en las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE (reglamento eIDAS).*
- *Real Decreto 1308/1992, de 23 de octubre, por el que se declara al Laboratorio del Real Instituto y Observatorio de la Armada, como Laboratorio depositario del patrón nacional de Tiempo y Laboratorio asociado al Centro Español de Metrología.*
- *Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico.*
- *Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público.*
- *Real Decreto 1553/2005, de 23 de diciembre, por el que se regula el documento nacional de identidad y sus certificados de firma electrónica.*
- *Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones.*
- *Ley 56/2007, de 28 de diciembre, de Medidas de Impulso de la sociedad de la Información.*
- *Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre las condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social.*
- *Real Decreto 1495/2011, de 24 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, para el ámbito del sector público estatal.*
- *Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.*
- *Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la factura electrónica y creación del Registro electrónico de facturas en el sector público.*
- *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la ley 11/1999, de 21 de abril.*
- *Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español (archivo).*
- *Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.*
- *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*
- *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.*
- *Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones (Vigente en los apartados señalados en la Disposición Derogatoria Única de la Ley 11/2022, de 28 de junio).*
- *Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.*
- *Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones (según plazos entrada en vigor de Disposición de esta Ley).*
- *Reglamento por el que se establece la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Laxe.*
- *Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Laxe*

También forman parte del marco normativo las restantes normas aplicables a la Administración Electrónica del Ayuntamiento de Laxe derivadas de las anteriores y publicadas



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

en las sedes electrónicas comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la presente Política, entre otras.

El mantenimiento del marco normativo será responsabilidad del Ayuntamiento de Laxe y se mantendrá en un Anexo a este documento. Incluido las instrucciones técnicas de seguridad de obligado cumplimiento, publicadas mediante resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas y aprobadas por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a propuesta del Comité Sectorial de Administración Electrónica y a iniciativa del Centro Criptológico Nacional (CCN) tal y como se establece en el Real Decreto.

Así mismo, el Ayuntamiento de Laxe también será responsable de identificar las guías de seguridad del CCN, referenciadas en el mencionado artículo, que serán de aplicación para mejorar el cumplimiento de lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad.

### **CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD**

El Ayuntamiento de Laxe para lograr el cumplimiento del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, que recoge los principios básicos y de los requisitos mínimos, ha implementado diversas medidas de seguridad proporcionales a la naturaleza de la información y los servicios a proteger y teniendo en cuenta la categoría de los sistemas afectados.

#### **La seguridad como un proceso integral y mínimo privilegio**

La seguridad se entiende como un proceso integral constituido por todos los elementos técnicos, humanos, materiales, jurídicos y organizativos, relacionados con el sistema. La aplicación del Esquema Nacional de Seguridad al Ayuntamiento de Laxe estará presidida por este principio, que excluye cualquier actuación puntual o tratamiento coyuntural.

Se prestará la máxima atención a la concienciación de las personas que intervienen en el proceso y a sus responsables jerárquicos, para evitar que, la ignorancia, la falta de organización y coordinación, o de instrucciones inadecuadas, constituyan fuentes de riesgo para la seguridad.

Los sistemas de información deben diseñarse y configurarse otorgando los mínimos privilegios necesarios para su correcto desempeño, lo que implica incorporar los siguientes aspectos:

- a) El sistema proporcionará la funcionalidad imprescindible para que la organización alcance sus objetivos competenciales o contractuales.
- b) Las funciones de operación, administración y registro de actividad serán las mínimas necesarias, y se asegurará que sólo son desarrolladas por las personas autorizadas, desde emplazamientos o equipos asimismo autorizados; pudiendo exigirse, en su caso, restricciones de horario y puntos de acceso facultados.
- c) En un sistema de explotación se eliminarán o desactivarán, mediante el control de la configuración, las funciones que sean innecesarias o inadecuadas al fin que se persigue. El uso ordinario del sistema ha de ser sencillo y seguro, de forma que una utilización insegura requiera de un acto consciente por parte del usuario.
- d) Se aplicarán guías de configuración de seguridad para las diferentes tecnologías, adaptadas a la categorización del sistema, al efecto de eliminar o desactivar las funciones que sean innecesarias o inadecuadas.

#### **Vigilancia continua, reevaluación periódica e Integridad, actualización del sistema y mejora continua del proceso de seguridad**

La vigilancia continua por parte del Ayuntamiento de Laxe permitirá la detección de actividades o comportamientos anómalos y su oportuna respuesta.

La evaluación permanente del estado de la seguridad de los activos permitirá medir su evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.

Las medidas de seguridad se reevaluarán y actualizarán periódicamente, adecuando su eficacia a la evolución de los riesgos y los sistemas de protección, pudiendo llegar a un replanteamiento de la seguridad, si fuese necesario.

La inclusión de cualquier elemento físico o lógico en el catálogo actualizado de activos del



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

sistema, o su modificación, requerirá autorización formal previa.

La evaluación y monitorización permanentes permitirán adecuar el estado de seguridad de los sistemas atendiendo a las deficiencias de configuración, las vulnerabilidades identificadas y las actualizaciones que les afecten, así como la detección temprana de cualquier incidente que tenga lugar sobre los mismos.

El proceso integral de seguridad implantado deberá ser actualizado y mejorado de forma continua. Para ello, se aplicarán los criterios y métodos reconocidos en la práctica nacional e internacional relativos a la gestión de la seguridad de las tecnologías de la información.

### **Gestión de personal y profesionalidad**

Todo el personal, propio o ajeno relacionado con los sistemas de información del Ayuntamiento de Laxe dentro del ámbito del ENS, serán formados e informados de sus deberes, obligaciones y responsabilidades en materia de seguridad. Su actuación será supervisada para verificar que se siguen los procedimientos establecidos.

El significado y alcance del uso seguro del sistema se concretará y plasmará en unas normas de seguridad que serán aprobadas por la dirección o el órgano superior correspondiente. De igual modo, se determinarán los requisitos de formación y experiencia necesaria del personal para el desarrollo de su puesto de trabajo.

La seguridad de los sistemas de información estará atendida y será revisada y auditada por personal cualificado, dedicado e instruido en todas las fases de su ciclo de vida: planificación, diseño, adquisición, construcción, despliegue, explotación, mantenimiento, gestión de incidencias y desmantelamiento.

De manera objetiva y no discriminatoria se exigirá que las organizaciones que nos proporcionan servicios cuenten con profesionales cualificados y con unos niveles idóneos de gestión y madurez de los servicios prestados.

### **Gestión de la seguridad basada en los riesgos, análisis y gestión de riesgos**

El análisis y la gestión de los riesgos será parte esencial del proceso de seguridad y será una actividad continua y permanentemente actualizada.

La gestión de los riesgos permitirá el mantenimiento de un entorno controlado, minimizando los riesgos a niveles aceptables. La reducción a estos niveles se realizará mediante una apropiada aplicación de medidas de seguridad, de manera equilibrada y proporcionada a la naturaleza de la información tratada, de los servicios a prestar y de los riesgos a los que estén expuestos.

Esta gestión se realizará por medio del análisis y tratamiento de los riesgos a los que está expuesto el sistema. Sin perjuicio de lo dispuesto en el anexo II, se empleará alguna metodología reconocida internacionalmente. Las medidas adoptadas para mitigar o suprimir los riesgos deberán estar justificadas y, en todo caso, existirá una proporcionalidad entre ellas y los riesgos.

### **Incidentes de seguridad, prevención, detección, reacción y recuperación**

El Ayuntamiento de Laxe dispone de procedimientos de gestión de incidentes de seguridad, de acuerdo con lo previsto en el artículo 33, la Instrucción Técnica de Seguridad correspondiente, y de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedimientos de análisis y resolución, así como de los cauces de comunicación a las partes interesadas.

La seguridad del sistema contemplará las acciones relativas a los aspectos de prevención, detección y respuesta, al objeto de minimizar sus vulnerabilidades y lograr que las amenazas sobre el mismo no se materialicen o que, en el caso de hacerlo, no afecten gravemente a la información que maneja o a los servicios que presta.

Las medidas de prevención podrán incorporar componentes orientados a la disuasión o a la reducción de la superficie de exposición, deben eliminar o reducir la posibilidad de que las amenazas lleguen a materializarse.

Las medidas de detección irán dirigidas a descubrir la presencia de un ciberincidente.

Las medidas de respuesta se gestionarán en tiempo oportuno, estarán orientadas a la restauración de la información y los servicios que pudieran haberse visto afectados por un



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

incidente de seguridad.

El sistema de información garantizará la conservación de los datos e información en soporte electrónico.

De igual modo, el sistema mantendrá disponibles los servicios durante todo el ciclo vital de la información digital, a través de una concepción y procedimientos que sean la base para la preservación del patrimonio digital.

### **Existencia de líneas de defensa y prevención ante otros sistemas de información interconectados**

El Ayuntamiento de Laxe ha implementado una estrategia de protección del sistema de información constituida por múltiples capas de seguridad, constituidas por medidas organizativas, físicas y lógicas, de tal forma que cuando una capa ha sido comprometida permita desarrollar una reacción adecuada frente a los incidentes que no han podido evitarse, reduciendo la probabilidad de que el sistema sea comprometido en su conjunto y minimizar el impacto final sobre el mismo.

Se protegerá el perímetro del sistema de información, especialmente, cuando el sistema del Ayuntamiento se conecta a redes públicas, tal y como se definen en la legislación vigente en materia de telecomunicaciones, reforzándose las tareas de prevención, detección y respuesta a incidentes de seguridad.

En todo caso, se analizarán los riesgos derivados de la interconexión del sistema con otros sistemas y se controlará su punto de unión. Para la adecuada interconexión entre sistemas se estará a lo dispuesto en la Instrucción Técnica de Seguridad correspondiente.

### **Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación del proceso de seguridad**

El Ayuntamiento de Laxe ha organizado su seguridad comprometiendo a todos los miembros de la corporación mediante la designación de diferentes roles de seguridad con responsabilidades claramente diferenciadas, tal y como se recoge en el apartado de “MODELO DE GOBERNANZA” del presente documento.

#### **Autorización y control de los accesos**

El Ayuntamiento de Laxe ha implementado mecanismos de control de acceso al sistema de información, limitándolo a los usuarios, procesos, dispositivos y otros sistemas de información, debidamente autorizados, y exclusivamente a las funciones permitidas.

#### **Protección de las instalaciones**

El Ayuntamiento de Laxe ha implementado mecanismos de control de acceso físico, previniendo los accesos físicos no autorizados, así como los daños a la información y a los recursos, mediante perímetros de seguridad, controles físicos y protecciones generales en áreas.

#### **Adquisición de productos de seguridad y contratación de servicios de seguridad**

Para la adquisición de productos o contratación de servicios de seguridad el Ayuntamiento de Laxe tendrá en cuenta la utilización de forma proporcionada a la categoría del sistema y el nivel de seguridad determinado, aquellos que tengan certificada la funcionalidad de seguridad relacionada con el objeto de su adquisición.

Para la contratación de servicios de seguridad se atenderá a lo señalado en cuanto a la profesionalidad.

### **Protección de la información almacenada y en tránsito y continuidad de la actividad**

El Ayuntamiento de Laxe prestará especial atención a la información almacenada o en tránsito a través de los equipos o dispositivos portátiles o móviles, los dispositivos periféricos, los soportes de información y las comunicaciones sobre redes abiertas, que deberán analizarse especialmente para lograr una adecuada protección.

Se aplicarán procedimientos que garanticen la recuperación y conservación a largo plazo de los documentos electrónicos producidos por los sistemas de información comprendidos en el ámbito de aplicación de este real decreto, cuando ello sea exigible.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*Toda información en soporte no electrónico que haya sido causa o consecuencia directa de la información electrónica a la que se refiere este real decreto, deberá estar protegida con el mismo grado de seguridad que ésta. Para ello, se aplicarán las medidas que correspondan a la naturaleza del soporte, de conformidad con las normas que resulten de aplicación.*

*Los sistemas dispondrán de copias de seguridad y se establecerán los mecanismos necesarios para garantizar la continuidad de las operaciones en caso de pérdida de los medios habituales.*

### **Registro de actividad y detección de código dañino**

*El Ayuntamiento de Laxe con el propósito de satisfacer el objeto de este real decreto, con plenas garantías del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen de los afectados, y de acuerdo con la normativa sobre protección de datos personales, de función pública o laboral, y demás disposiciones que resulten de aplicación, registrará las actividades de los usuarios, reteniendo la información estrictamente necesaria para monitorizar, analizar, investigar y documentar actividades indebidas o no autorizadas, permitiendo identificar en cada momento a la persona que actúa.*

*Al objeto de preservar la seguridad de los sistemas de información, garantizando la rigurosa observancia de los principios de actuación de las Administraciones públicas, y de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y el respeto a los principios de limitación de la finalidad, minimización de los datos y limitación del plazo de conservación allí enunciados, el Ayuntamiento podrá, en la medida estrictamente necesaria y proporcionada, analizar las comunicaciones entrantes o salientes, y únicamente para los fines de seguridad de la información, de forma que sea posible impedir el acceso no autorizado a las redes y sistemas de información, detener los ataques de denegación de servicio, evitar la distribución malintencionada de código dañino así como otros daños a las antedichas redes y sistemas de información.*

*Para corregir o, en su caso, exigir responsabilidades, cada usuario que acceda al sistema de información deberá estar identificado de forma única, de modo que se sepa, en todo momento, quién recibe derechos de acceso, de qué tipo son éstos, y quién ha realizado una determinada actividad.*

### **Infraestructuras y servicios comunes**

*El Ayuntamiento de Laxe tendrá en cuenta que la utilización de infraestructuras y servicios comunes de las administraciones públicas, incluidos los compartidos o transversales, facilitará el cumplimiento de lo dispuesto en este real decreto.*

### **Perfiles de cumplimiento específicos y acreditación de entidades de implementación de configuraciones seguras**

*El Ayuntamiento de Laxe tendrá en cuenta la aplicación de aquellos perfiles de cumplimiento específicos para Entidades Locales que sean de aplicación.*

### **MODELO DE GOBERNANZA**

*Para garantizar el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad y establecer la organización de la seguridad de la información adaptada a las necesidades y particularidad de este Ayuntamiento, se propone una designación de roles por bloques de responsabilidad: Gobierno, Supervisión y Operación.*

*De acuerdo con esta estructura, se han asignado las siguientes responsabilidades y funciones de seguridad:*

#### **Bloque de Gobierno:**

- **Responsable de Gobierno**, cuyas funciones ejercita la Alcaldía-Presidentencia del Ayuntamiento, que integra los siguientes roles y funciones ENS:
  - o Comité de Seguridad de la Información.
  - o Responsable de la Información.
  - o Responsable del Servicio.
- La Alcaldía-Presidentencia puede delegar estos roles y/o funciones en un Concejal o





## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Concejales.

### **Bloque Ejecutivo/Supervisión:**

- **Responsable de Supervisión**, cuyas funciones ejercita la Secretaría-Intervención del Ayuntamiento, y que integra el siguiente rol ENS:
  - o Responsable de la Seguridad.
- **Delegado Protección de Datos (DPD)**, la empresa contratada para esta finalidad apoyando al Responsable de Supervisión, con funciones de asesoramiento y supervisión en materia de protección de datos.

### **Bloque de Operación:**

- **Responsable de Operación**, cuyas competencias ejercita un empleado municipal que ocupa el puesto como la Jefe de Negociado de Intervención y Contabilidad y que integra el siguiente rol ENS:
  - o Responsable del Sistema.

### **Responsabilidades asociadas al Esquema Nacional de Seguridad**

A continuación, se detallan y se establecen las funciones y responsabilidades de cada uno de los roles de seguridad ENS:

#### **Funciones del Responsable de la Información y de los Servicios**

- Establecer y aprobar los requisitos de seguridad aplicables al servicio y la información dentro del marco establecido en el anexo I del Real Decreto del Esquema Nacional de Seguridad.
- Aceptar los niveles de riesgo residual que afecten al Servicio y a la Información.

#### **Funciones del Responsable de Seguridad**

- Mantener y verificar el nivel adecuado de seguridad de la Información manejada y de los servicios electrónicos prestados por los sistemas de información.
- Promover la formación y concienciación en materia de seguridad de la información.
- Designar responsables de la ejecución del análisis de riesgos, de la declaración de aplicabilidad, identificar medidas de seguridad, determinar configuraciones necesarias, elaborar documentación del sistema.
- Proporcionar asesoramiento para la determinación de la categoría del sistema, en colaboración con el Responsable del Sistema.
- Participar en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y llegado el caso en los planes de continuidad, procediendo a su validación.
- Gestionar las revisiones externas o internas del sistema.
- Gestionar los procesos de certificación.
- Elevar a la Dirección la aprobación de cambios y otros requisitos del sistema.

#### **Funciones del Responsable del Sistema**

- Paralizar o dar suspensión al acceso a información o prestación de servicio si tiene el conocimiento de que estos presentan deficiencias graves de seguridad.
- Desarrollar, operar y mantener el sistema de información durante todo su ciclo de vida.
- Elaborar los procedimientos operativos necesarios.
- Definir la topología y la gestión del Sistema de Información estableciendo los criterios de uso y los servicios disponibles en el mismo.
- Cerciorarse de que las medidas específicas de seguridad se integren adecuadamente dentro del marco general de seguridad.
- Prestar al Responsable de Seguridad de la Información asesoramiento para la determinación de la Categoría del Sistema.
- Colaborar, si así se le requiere, en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y, llegado el caso, en los planes de continuidad.
- Llevar a cabo las funciones del administrador de la seguridad del sistema:
- La gestión, configuración y actualización, en su caso, del hardware y software en los que se basan los mecanismos y servicios de seguridad.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

- La gestión de las autorizaciones concedidas a los usuarios del sistema, en particular los privilegios concedidos, incluyendo la monitorización de la actividad desarrollada en el sistema y su correspondencia con lo autorizado.
- Aprobar los cambios en la configuración vigente del Sistema de Información.
- Asegurar que los controles de seguridad establecidos son cumplidos estrictamente.
- Asegurar que son aplicados los procedimientos aprobados para manejar el Sistema de Información.
- Supervisar las instalaciones de hardware y software, sus modificaciones y mejoras para asegurar que la seguridad no está comprometida y que en todo momento se ajustan a las autorizaciones pertinentes.
- Monitorizar el estado de seguridad proporcionado por las herramientas de gestión de eventos de seguridad y mecanismos de auditoría técnica.

### **Funciones del Comité de Seguridad de la Información**

Las funciones propias de un Comité de Seguridad de la Información son las siguientes:

- Atender las solicitudes, en materia de Seguridad de la Información, de la Administración y de los diferentes roles de seguridad y/o áreas informando regularmente del estado de la Seguridad de la Información.
- Asesorar en materia de Seguridad de la Información.
- Resolver los conflictos de responsabilidad que puedan aparecer entre las diferentes unidades administrativas.
- Promover la mejora continua del sistema de gestión de la Seguridad de la Información. Para ello se encargará de:
  - o Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de Seguridad de la Información, para asegurar que estos sean consistentes, alineados con la estrategia decidida en la materia, y evitar duplicidades.
  - o Proponer planes de mejora de la Seguridad de la Información, con su dotación presupuestaria correspondiente, priorizando las actuaciones en materia de seguridad cuando los recursos sean limitados.
  - o Velar porque la Seguridad de la Información se tenga en cuenta en todos los proyectos desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular deberá velar por la creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas TIC.
  - o Realizar un seguimiento de los principales riesgos residuales asumidos por la Administración y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.
  - o Realizar un seguimiento de la gestión de los incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.
  - o Elaborar y revisar regularmente la Política de Seguridad de la Información para su aprobación por el órgano competente.
  - o Elaborar la normativa de Seguridad de la Información para su aprobación en coordinación con la Dirección General.
  - o Verificar los procedimientos de seguridad de la información y demás documentación para su aprobación.
  - o Elaborar programas de formación destinados a formar y sensibilizar al personal en materia de Seguridad de la Información y en particular en materia de protección de datos de carácter personal.
  - o Elaborar y aprobar los requisitos de formación y calificación de administradores, operadores y usuarios desde el punto de vista de Seguridad de la Información.
  - o Promover la realización de las auditorías periódicas ENS y de protección de datos que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones de la Administración en materia de seguridad de la Información.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### **Procedimientos de designación**

La designación de los Responsables identificados en esta Política ha sido realizada por Alcaldía-Presidentencia del Ayuntamiento de Laxe y comunicada a las partes afectadas -.

Los roles de seguridad serán revisados cada cuatro años, en el caso de que exista una vacante la misma deberá ser cubierta en el plazo de un mes, siguiendo el mismo procedimiento.

### **Resolución de conflictos**

Si hubiera conflicto entre los Responsables, será resuelto por el Comité de Seguridad de la Información.

### **DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

El Ayuntamiento de Laxe, en el tratamiento de los datos personales, cumple con los principios y obligaciones de la normativa vigente, entre otra el Reglamento 679/2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la Protección de las Personas Físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos-RGPD-) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, respetando, en todo caso, el derecho fundamental a la protección de datos personales, la intimidad y el resto de los derechos fundamentales reconocidos tanto en la legislación y tratados internacionales como en la Constitución vigente.

En desarrollo de los principios de la vigente normativa de protección de datos, entre otros, los de minimización, confidencialidad o proactividad, el Ayuntamiento ha definido un marco de actuación en la Política de Protección de Datos.

### **DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El cumplimiento de los objetivos marcados en esta Política de Seguridad se lleva a cabo mediante el desarrollo de documentación que componen las normas y procedimientos de seguridad asociados al cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad. Para su organización se ha definido una Norma para la Gestión de la Documentación, que establece las directrices para la organización, gestión y acceso.

La revisión anual de la presente Política corresponde al Responsable de Gobierno, proponiendo en caso de que sea necesario mejoras de la misma, para su aprobación por parte del mismo órgano que la aprobó inicialmente.

### **TERCERAS PARTES**

Cuando el preste servicios a otros organismos, o maneje información de otros organismos, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad de la Información. El Ayuntamiento de Laxe definirá y aprobará los canales para la coordinación de la información y los procedimientos de actuación para la reacción ante incidentes de seguridad, así como el resto de las actuaciones que el Ayuntamiento lleve a cabo en materia de Seguridad en relación con otros organismos.

Cuando el Ayuntamiento de Laxe utilice servicios de terceros o ceda información a terceros, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad y de la Normativa de Seguridad existente que atañe a dichos servicios o información. Dicha tercera parte quedará sujeta a las obligaciones establecidas en la mencionada normativa, pudiendo desarrollar sus propios procedimientos operativos para satisfacerla. Se establecerán procedimientos específicos de comunicación y resolución de incidencias.

Se garantizará que el personal de terceros esté adecuadamente concienciado en materia de seguridad, al menos al mismo nivel que el establecido en esta Política de Seguridad.

De igual modo, teniendo en cuenta la obligación de cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones Técnicas de Seguridad recogida en la Disposición adicional segunda (Desarrollo del Esquema Nacional de Seguridad) del Real Decreto Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, y en consideración a la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, donde se establece que los operadores del sector privado que presten servicios o provean soluciones a



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

las entidades públicas, a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad cuando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, o la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, cuando se trate de sistemas de categorías MEDIA o ALTA.

Cuando algún aspecto de esta Política de Seguridad no pueda ser satisfecho por una tercera parte según se requiere en los párrafos anteriores, se requerirá un informe del Responsable de Seguridad que precise los riesgos en que se incurre y la forma de tratarlos. Dicho informe deberá ser aprobado por los responsables de información y los servicios, con carácter previo al inicio de la relación con la tercera parte.”

Intervén Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS facendo constar en acta que o seu voto vai ser contrario á proposta, non polo fondo, senón pola forma, entendendo que vai en contra do artigo 5.3 do Estatuto de Autonomía de Galicia: “Os poderes públicos de Galicia garantirán o uso normal e oficial dos dous idiomas e potenciarán a utilización do galego en todas as ordes da vida pública, cultural e informativa, e disporán os medios necesarios para facilitar o seu coñecemento”.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR:** 8 [5 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez e Dona Begoña Gegúndez Allo) e 3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja)

**VOTOS EN CONTRA:** 1 do Grupo Mixto (Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)]

**ABSTENCIÓNS:** 0

Polo tanto, queda aprobado o seguinte ACORDO:

**PRIMEIRO.-** Aprobar a Política de Seguridade da Información do Concello de Laxe, segundo o documento anexo ao expediente.

**SEGUNDO.-** Dar traslado do presente acordo á Deputación Provincial e publicar na sede electrónica do Concello.

### **3. APROBACIÓN DA DEDICACIÓN EXCLUSIVA DA ALCALDÍA. EXPTE. NÚM. 2024/X998/000013.**

Dase lectura da seguinte proposta:

“Mediante Providencia de Alcaldía de data 15/03/2024 dispúxose a emisión de Informe sobre a normativa aplicable e o procedemento a seguir para o recoñecemento de dedicación exclusiva a membros da Corporación, que se emitiu con data 15/03/2024.

Á vista do mesmo, esta Alcaldía, desde o punto de vista da organización interna, considera que o cargo de Alcaldía necesita dunha dedicación total coas retribucións que iso leve.

Considerando o desempeño efectivo do cargo de Alcaldía dende o momento da toma de posesión de data 08/03/2024, considérase adecuado retroacter os efectos do presente acordo á dita data.

Por todo iso,

#### **PROPOÑO**

**PRIMEIRO.** Determinar que o cargo de Alcaldía realice as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

**SEGUNDO.** Establecer a favor da dedicación exclusiva da Alcaldía, as retribucións que a continuación se relacionan, que se percibirán en catorce pagas, doce correspondentes ás diferentes mensualidades do ano e os dous restantes correspondentes ás mensualidades de xuño e decembro, e darlle de alta no réxime xeral da Seguridade Social, debendo asumir esta Corporación o pago das cotas empresariais que corresponda. O presente acordo terá efectos retroactivos á data de toma de posesión do alcalde (08/03/2024).

— O cargo de Alcaldía, percibirá unha retribución anual bruta de 46.000,00 € actualizables anualmente en función do disposto na Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o persoal funcionario.

**TERCEIRO.** Publicar de forma íntegra no Boletín Oficial da Provincia o Acordo do Pleno, aos efectos do seu xeral coñecemento.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello.

**QUINTO.** Notificar o devandito Acordo aos interesados e ao Servizo de persoal e intervención para o seu coñecemento e efectos.”

Intervén Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS manifestándose a favor de retribuir a dedicación pero entende que deberíase cobrar segundo o nivel e en relación ó posto e a experiencia, facendo referencia ás retribucións do alcalde de Carballo.

Intervén o alcalde indicando que se trata dun traballo de moita dedicación e responsabilidade e pregúntalle ao concelleiro que ten que entender por nivel.

O concelleiro do BNG, Don Xosé Manuel Pose Lema está a favor de dignificala vida política pero solicita que se argumente a decisión de chegar ao tope, indicando que consideraría coherente cobrar o que se cobra no traballo. Maníféstase en contra da contía, non da dedicación.

Tras breves intervencións, sométese a votación, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR:** 5 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Dona Begoña Gegúndez Allo)

**VOTOS EN CONTRA:** 4 [3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) 1 do Grupo Mixto (Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)]

**ABSTENCIÓNS:** 0

Polo tanto, queda aprobado o seguinte ACORDO:

**PRIMEIRO.** Determinar que o cargo de Alcaldía realice as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva.

**SEGUNDO.** Establecer a favor da dedicación exclusiva da Alcaldía, as retribucións que a continuación se relacionan, que se percibirán en catorce pagas, doce correspondentes ás diferentes mensualidades do ano e os dous restantes correspondentes ás mensualidades de xuño e decembro, e darlle de alta no réxime xeral da Seguridade Social, debendo asumir esta Corporación o pago das cotas empresariais que corresponda. O presente acordo terá efectos retroactivos á data de toma de posesión do alcalde (08/03/2024).

— O cargo de Alcaldía, percibirá unha retribución anual bruta de 46.000,00 € actualizables anualmente en función do disposto na Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o persoal funcionario.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

**TERCEIRO.** Publicar de forma íntegra no Boletín Oficial da Provincia o Acordo do Pleno, aos efectos do seu xeral coñecemento.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello.

**CUARTO.** Notificar o devandito Acordo aos interesados e ao Servizo de persoal e intervención para o seu coñecemento e efectos.

### **4. MOCIÓNS DOS GRUPOS MUNICIPAIS:**

#### **4.1. Moción de UNIDAS-PODEMOS para tomar medidas cara ao inicio por parte deste concello para tramitar as xestións necesarias respecto á creación dun parque empresarial no solo industrial indicado do PXOM.**

O representante de UNIDAS-PODEMOS, Don Fernando del Moral Regaldíe lee a seguinte moción:

*“En Laxe, a 18 de marzo de 2024.*

*Sr. Alcalde Presidente do Concello de Laxe:*

*MOCIÓN PARA A TOMA DE MEDIDAS CARA AO INICIO POR PARTE DO CONCELLO DE LAXE PARA TRAMITAR AS XESTIÓNS NECESARIAS RESPECTO Á CREACIÓN DUN PARQUE EMPRESARIAL NO SOLO*

*INDUSTRIAL INDICADO NO PXOM que presenta o concelleiro de Unidas Podemos no concello de Laxe, de acordo e ao amparo do previsto no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, para a súa inclusión no pleno ordinario do 30 de novembro de 2023.*

*Exposición de Motivos:*

*Considerando os intentos na primeira década do século XXI de creación dun Parque Empresarial no noso Concello, infructuosos ata o día de hoxe.*

*Habida conta da perda de poboación no noso Concello, cuxa actividade económica vese mermada ano tras ano, con peche de negocios, falta de solo industrial para a creación de novas iniciativas, e coa orientación da nosa economía nunha que básicamente é de servizos e eventual no tempo de verán.*

*Dado que o partido que hoxe goberna no Concello de Laxe presentou no programa electoral de 2019, así como no de 2023, a promesa incumplida de creación dun área de tales características, así como a coalición que eu represento, e por tanto, esiximos un compromiso serio, e que quede constancia neste órgano de representación cidadá.*

*A maiores, tendo en conta que dispoño de información de primeira man de que a día de hoxe o equipo de goberno que vostede preside non tomou ningunha clase de contacto coa institución chamada Suelo Empresarial do Atlántico,*

*Propón:*

*Ó Concello de Laxe a inmediata realización das xestións necesarias para iniciar os pasos que conduzan a proporcionar ó noso municipio o parque empresarial prometido, en aras da mellora da economía local e do asentamento de poboación en Laxe.*

*O concelleiro do Grupo Unidas Podemos UP de Laxe: Fernando del Moral Regaldíe”*

Intervén o concelleiro do BNG, Don Xosé Manuel Pose Lema e indica que non comparte a opinión de Unidas-Podemos posto que entende que o polígono é unha medida electoralista.

Maniféstase a favor da moción soamente no caso de introducir unha emenda que sería a de elaborar un listado de demanda real de solo industrial.

O alcalde indica que xa falou coa Consellería de Vivenda e que terá unha reunión despois da



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Semana Santa. Indica que a proposte de Xosé Manuel Pose lle parece boa e maniféstase a favor.

Non habendo máis intervencións, sométese a votación, estando todos a favor coa emenda introducida polo BNG:

**VOTOS A FAVOR:** 9 [(5 do PP (Don Francisco Charlín Oróns, Dona Raquel Lema Allo, Dona Sandra Mouzo Pose, Don Daniel Mata Martínez e Dona Begoña Gegúndez Allo) 3 do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema, Dona María Cristina Vázquez del Prisco e Dona Isabel María Toja Toja) 1 do Grupo Mixto (Don Fernando del Moral Regaldíe representante de UNIDAS PODEMOS)]

**VOTOS EN CONTRA:** 0

**ABSTENCIÓNS:** 0

Polo tanto, queda aprobado o seguinte ACORDO:

Realizar as xestións precisas para elaborar unha lista de demanda de solo industrial co fin de coñecer a demanda real do dito solo, con carácter previo a iniciar os pasos que conduzan a proporcionar ó noso municipio o parque empresarial prometido, en aras da mellora da economía local e do asentamento de poboación en Laxe.

## B) PARTE DE CONTROL DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

### 5. DACIÓN CONTA DECRETOS DA ALCALDÍA.

En cumprimento do disposto no artigo 42 do RD 2568/1986, do 289 de Novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dase conta ao Pleno das Resolucións en extracto adoptadas pola alcaldía dende a convocatoria da última sesión do Pleno ordinario ata a convocatoria da sesión de hoxe.

Nº Decreto	Nº de Expediente	Asunto
00039/20 24	2024/ G003/000041	CONTRATO MENOR PARA EL SUBMINISTRO DE 6 RUEDAS PARA EL CAMIÓN DE RECOGIDA DE BASURA. APROBACION DO PAGO
00040/20 24	2024/ G003/000037	CONVOCATORIA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN DE DATA 25 DE XANEIRO DE 2024
00041/20 24	2024/ G003/000042	HORAS EXTRAORDINARIAS DECEMBRO 2023 OPERARIO DE SERVIZOS MUNICIPAIS F.J.C.P.
00042/20 24	2024/ G003/000043	SUBVENCIÓN FOMENTO DA CONTRATACION MULLERES QUE SOFREN VIOLENCIA DE XÉNERO 2024 CÓDIGO SI461A
00043/20 24	2024/ G003/000045	EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS AO VIXENTE ORZAMENTO MUNICIPAL PRORROGADO DE 2022 PARA 2024 POR TRANSFERENCIA DE CRÉDITO.
00044/20 24	2024/ G003/000048	APROBACIÓN DE BASES DO V CERTAME DE DEDICATORIAS DE AMOR: DILLO BEN BONITO EN LAXE 2024
00045/20 24	2024/ G003/000050	CORRECCIÓN DE ERRO NO DECRETO ALCALDIA Nº 870/2023 DE DATA 24/10/2023
00046/20 24	2024/ G003/000049	COMUNICACIÓN DO SERVICIO PROVINCIAL DE RECAUDACIÓN SOBRE DATOS IDENTIFICATIVOS BASICOS SOBRE RECIBOS DE TAXAS A NOME DE M.S.M.
00047/20	2024/	EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS AO VIXENTE



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

24	G003/000052	ORZAMENTO PRORROGADO DE 2022 PARA O 2024 POR XERACIÓN DE CRÉDITOS
00048/20	2024/	EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 3/2024 POR
24	G003/000053	TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS. ( APP TURISMO)
00049/20	2024/	EXPEDIENTE DE INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO DO
24	G003/000054	EXERCIZO 2023 AO 2024 (APP TURISMO)
00050/20	2024/	ADXUDICACIÓN CONTRATO MENOR PARA O DESEÑO E IMPRESIÓN
24	G003/000051	DAS CARTELARIAS DO V CERTAME DILLO BEN BONITO E DO ENTROIDO DO 2024
00051/20	2024/	DECRETO DE ALCALDÍA POLO QUE SE ADXUDICA O CONTRATO
24	G003/000055	MENOR DE PUBLICIDADE NO ESPECIAL DE "LA VOZ DE GALICIA" PARA FITUR 2024 O 27 XANEIRO DE 2024
00052/20	2024/	APROBACIÓN DE BASES DO III CERTAME PARTICIPATIVO DE
24	G003/000056	ENTROIDOS. LaxEntroido 2024.
00053/20	2024/	DECRETO DE ALCALDÍA POLO QUE SE APROBAN AS BASES, AS
24	G003/000057	PRESCRICIÓN TÉCNICAS, E A PUBLICACIÓN NA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DO SECTOR PÚBLICO DO CONTRATO MENOR DE SERVICIO "APP DOS RECURSOS TURÍSTICOS DO CONCELLO DE LAXE" alta padrón contribuintes saf libre concorrencia
00054/20	2024/	
24	G003/000058	
00055/20	2024/	APROBACIÓN DO MODELO 190 DO EXERCIZO 2023
24	G003/000059	SOBRECOMUNICACIÓN DAS RETENCIÓN IRPF PRACTICADAS
00056/20	2024/	ELABORACION E APROBACIÓN DE NÓMINAS DEL MES DE XANEIRO
24	G003/000060	2024
00057/20	2024/	SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO PROVISIONAL DE
24	G003/000061	F.R.V.C.
00058/20	2024/	APROBACIÓN DO GASTO DE COMISIÓN BANCARIAS POLA XESTIÓN
24	G003/000063	DE COBRO DOS RECIBOS DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO, MES DE NOVEMBRO DE 2023.
00059/20	2024/	Reserva de instalaciones: A.P.
24	G003/000062	
00060/20	2024/	AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVIZOS ÁS REPRESENTANTES DA
24	G003/000064	ADMINISTRACIÓN DESTE CONCELLO PARA AS ELECCIÓNS Ó PARLAMENTO GALEGO DO 18 DE FEBREIRO DE 2024
00061/20	2024/	CONVOCATORIA SELECCIÓN PERSOAL: OPERARIO DE SERVIZOS
24	G003/000066	MÚLTIPLES (2 PRAZAS). PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN LEI 20/2022, DE 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO.
00062/20	2024/	CONVOCATORIA SELECCIÓN PERSOAL: AUXILIAR DE AXUDA NO
24	G003/000067	FOGAR (3 PRAZAS). PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN LEI 20/2022, DE 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO.
00063/20	2024/	Convocatoria e selección de un/ha funcionario/a interino/a
24	G003/000068	Bibliotecario/a-arquiveiro/a para a substitución transitoria da persoa titular e creación dunha bolsa de traballo/lista de reserva
00064/20	2024/	Reserva de instalaciones: F.B.F.
24	G003/000070	
00065/20	2024/	Reserva de instalaciones: M.J.L.
24	G003/000069	
00066/20	2024/	Tramitación decreto conjunta de: Solicitud de altas, bajas y
24	G003/000065	modificaciones padronales - PMH xaneiro 2024
00067/20	2024/	CONVOCATORIA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO





## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

24	G003/000071	LOCAL DO 5 DE FEBREIRO DE 2024
00068/20	2024/	PAGO A JUSTIFICAR A A.L.A., ITV VEHICULO MATRICULA C9354AU.
24	G003/000073	
00069/20	2024/	Acordo de solicitude de subvención para a "Realización de unha auditoría municipal de abastecemento para minimizar as perdas de auga e un plan de actuación.
24	G003/000075	
00070/20	2024/	Acordo da non división en lotes do investimento "PROXECTO TÉCNICO DE ACONDICIONAMENTO DE VÍAS NO LUGAR DE ARRUEIRO", incluído no POS+ 2024
24	G003/000074	
00071/20	2024/	Acordo da non división en lotes do investimento "PROXECTO TÉCNICO DE RENOVACIÓN DE FIRME NA RÚA HOSPITAL, CONCELLO DE LAXE" incluído no POS+ 2024
24	G003/000076	
00072/20	2024/	Acordo da non división en lotes do investimento "PROXECTO TÉCNICO DE ACONDICIONAMENTO DE VÍAS NO LUGAR DE SOESTO, CONCELLO DE LAXE", incluído no POS+ 2024
24	G003/000077	
00073/20	2024/	Acordo da non división en lotes do investimento "PROXECTO TÉCNICO DE RENOVACIÓN DE FIRME NA RÚA BESUGUEIRA, CONCELLO DE LAXE", incluído no POS+ 2024
24	G003/000078	
00074/20	2024/	CONVOCATORIA DA SESIÓN DO PLENO DA CORPORACIÓN DE DATA 8 DE FEBREIRO DE 2024
24	G003/000072	
00075/20	2024/	alta SAF e padrón contribuíntes
24	G003/000079	
00076/20	2024/	PAGO A JUSTIFICAR A A.L.A., ITV VEHICULO MATRICULA 1522JKP
24	G003/000080	
00077/20	2024/	CONVOCATORIA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8 DE FEBREIRO DE 2024
24	G003/000081	
00078/20	2024/	Acordo de solicitude de subvención para a "Reparación da cuberta do Punto de atención infantil de Laxe". Actuacións de corrección de impactos paisaxísticos destinados a concellos de Galicia.
24	G003/000084	
00079/20	2024/	Reserva de instalacións: A.V.
24	G003/000083	
00080/20	2024/	ADXUDICACIÓN DE CONTRATO MENOR PARA O SUBMINISTRO DE SEIS EXEMPLARES DO LIBRO FINIS TERRAE DE M.R.
24	G003/000085	
00081/20	2024/	APROBACIÓN DA APORTACIÓN MUNICIPAL AOS SEGUROS SOCIAIS DO MES DE XANEIRO DE 2024
24	G003/000086	
00082/20	2024/	CONTRATO MENOR SUBMINISTRO DE VESTIARIO PARA A POLICIA LOCAL
24	G003/000088	
00083/20	2024/	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA A REALIZACIÓN DO SERVIZO DE INCHABLES, ANIMACIÓNS, E DECORACIÓN O DÍA 10 DE FEBREIRO DO 2024 NA ACTIVIDADE DE FESTA DE ENTROIDOS E COMPARSAS
24	G003/000090	
00084/20	2024/	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA A REALIZACIÓN DO SERVIZO DE ANIMACIÓN MUSICAL O DÍA 10 DE FEBREIRO DO 2024 NA ACTIVIDADE DE FESTA DE ENTROIDOS E COMPARSAS: LILICLETA DISCOMÓBIL
24	G003/000091	
00085/20	2024/	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA A REALIZACIÓN DO SERVIZO DE ANIMACIÓN MUSICAL O DÍA 10 DE FEBREIRO DO 2024 NA ACTIVIDADE DE FESTA DE ENTROIDOS E COMPARSAS: CHARANGA ACDC
24	G003/000092	
00086/20	2024/	SOLICITUDE CAMBIO TITULARIDADE RECIBO TAXA RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS POR UNHA VIVENDA SITUADA NA AV. ISIDRO PARGA PONDAL, NÚM. 39, LAXE
24	G003/000093	



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

00087/20 24	2024/ G003/000094	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULARIDADE DOS PADRONS DE TAXAS E PREZOS PÚBLICOS DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS E SUMIDOIROS DE VIEVENDA NA R/ BIEIREITO, LAXE
00088/20 24	2024/ G003/000095	SOLICITUDE CAMBIO TITULARIDADE RECIBOS TAXAS RECOLLIDA DO LIXO E SUMIDOIROS POR UNHA VIVENDA SITUADA NA R/ CRUCEIRO, NÚM. 13 - 1ª, LAXE
00089/20 24	2024/ G003/000089	CORRECCIÓN DE ERROS DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 80/2024 DE DATA 07/02/2024 POLA QUE SE ADXUDICA CONTRATO MENOR PARA SUBMINISTRO DE SEIS EXEMPLARES DO LIBRO FINES TERRAE DE MARCOS RODRÍGUEZ
00090/20 24	2024/ G003/000096	AUTOLIQUIDACIÓN TAXAS ACTUACIÓNS DE INFRAESTRUTURA MANTENIMENTO/MELLORA NA REDE VIARIA PÚBLICA NO LG. ARRUEIRO, SOESTO, LAXE
00091/20 24	2024/ G003/000097	CONTRATO MENOR PARA SUBMINISTRO DE VESTIARIO PARA OS OPERARIOS DE SERVIZOS MUNICIPAIS
00092/20 24	2024/ G003/000098	Reserva de instalacións: L.I.A.
00093/20 24	2024/ G003/000100	PRESENTACIÓN MODELO 347 DE 2023 DE OPERACIÓNS CON TERCEIROS DE MÁIS DE 3005,06 EUROS DIANTE DA AEAT.
00094/20 24	2024/ G003/000099	Acordo de solicitude de subvención para "Mellora da envolvente exterior da Escola Unitaria de Traba". Subvencións para a creación e/ou mellora das infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais, destinados a concellos de Galicia para o ano 2024.
00095/20 24	2024/ G003/000101	RESOLUCIÓN APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE LAXE O CONCELLO DE ZAS PARA A PRESENCIÓN DO SERVIZO DE ORIENTACIÓN LABORAL, EXERCICIO 2024.
00096/20 24	2024/ G003/000102	CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO INTEGRAL DA CAMPAÑA DE 2024 PARA A REDUCCIÓN DAS PLAGAS DE VELUTINAS NO CONCELLO DE LAXE
00097/20 24	2024/ G003/000103	Convocar á unidade técnica (Servizo de contratación) para apertura sobre C e, no seu caso, realizar proposta de adxudicación. Servizo: "Aplicación en realidade aumentada con xeoposicionamento para a dixitalización e posta en valor dos recursos patrimoniais e turísticos do Concello de Laxe"
00098/20 24	2024/ G003/000105	CONVENIO ENTRE A XUNTA DE GALICIA E A FEGAMP PARA A COORDINACIÓN DE ACTUACIÓNS NO DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA GALEGO DE VIXILANCIA E CONTROL FRONTE Á AVESPA ASIÁTICA (VESPA VELUNITA), PARA 2024
00099/20 24	2024/ G003/000104	APROBACIÓN DO EXPEDIENTE EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS Nº 4/2024. OPAS 23 E RELACIÓN FACTURAS F/2024/4 . DECRETO,. REC 4/2024. REPARO Nº 3/2024
00100/20 24	2024/ G003/000107	ASINAR O NIVEL 14 DE COMPLEMENTO DE DESTINO AO POSTO DE TRABALLO FUNCIONARIO/A INTERINO/A DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESTABLECIDO NO R.D. LEI 6/2023, DE DATA 17 DE DECEMBRO.
00101/20 24	2024/ G003/000109	EXPEDICIÓN DUPLICADO TARXETA ESTACIONAMENTO POR EXTRAVÍO
00102/20 24	2024/ G003/000106	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/5
00103/20 24	2024/ G003/000114	PAGO A JUSTIFICAR A A.L.A. ITV VEHICULO . DIFERENCIAS



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

00104/20 24	2024/ G003/000110	Determinación das retribucións salariais para as persoas traballadoras solicitadas ao abeiro da Orde do 27/12/2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, para solicitude de subvención para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga, convocatoria 2024
00105/20 24	2024/ G003/000115	Acordo de solicitude de subvención para "Mellora da eficiencia enerxética da casa consistorial de Laxe". Subvencións para a realización de obras de eficiencia enerxética en edificios e infraestruturas vinculados á prestación de servizos municipais
00106/20 24	2024/ G003/000111	Solicitude de subvención para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga, ao abeiro da Orde do 27/12/2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, exercicio 2024
00107/20 24	2024/ G003/000112	Determinación das retribucións salariais máximas para os peóns solicitados na Orde do 26/12/2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural), convocatoria para o exercicio do ano 2024.
00108/20 24	2024/ G003/000113	Acordo de solicitude de subvención para a contratación temporal de persoas traballadoras desempregadas ao abeiro da convocatoria para o Fomento do Emprego no Medio Rural (Aprol rural), para o exercicio do ano 2024
00109/20 24	2024/ G003/000116	APROBACIÓN DA TAXA DO ANUNCIO NO DOGA. APROBACIÓN DEFINITIVA PARA IMPLANTACIÓN DE NOVAS EDIFICIÓNS A EXECUTAR NO CAMIÑO DA INSUA 40 - 42 EN LAXE
00110/20 24	2024/ G003/000108	ENCOMENDA DE FUNCIÓNS Á AUXILIAR ADMINISTRATIVA A.D.V.
00111/20 24	2024/ G003/000117	ADXUDICACIÓN CONTRATO MENOR PARA A REALIZACIÓN DO SERVIZO DE ANIMACIÓN MUSICAL O DÍA 17 DE FEBREIRO DO 2024 NA ACTIVIDADE DE ENTERRO DO CAIETANO: PEQUE DISCO DE MOC MOC MERECLOWN
00112/20 24	2024/ G003/000118	ADXUDICACIÓN CONTRATO MENOR PARA A REALIZACIÓN DO SERVIZO DE ANIMACIÓN MUSICAL O DÍA 17 DE FEBREIRO DO 2024 NA ACTIVIDADE DE ENTERRO DO CAIETANO: LATEXO PERCUSIÓN
00113/20 24	2024/ G003/000120	ADXUDICACIÓN CONTRATO MENOR PARA A REALIZACIÓN DE SESIÓN DE FOGOS DE ARTIFICIO O SÁBADO 17 DE FEBREIRO DURANTE A CELEBRACIÓN DO ENTERRO DO CAIETANO.
00114/20 24	2024/ G003/000122	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/7. REPARO Nº - 2024
00115/20 24	2024/ G003/000121	APROBACION DE LA RELACION DE FACTURAS F/2024/ E OPAS 2024 . OFI Nº 3/2024. RECONOCIMIENTO DE CREDITO Nº 2-2024.
00116/20 24	2024/ G003/000125	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/6. OFI Nº 4/2024
00117/20 24	2024/ G003/000129	Contrato Menor: gasoil polideportivo 1.300 litros. 20/02/2024
00118/20 24	2024/ G003/000124	EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS AO VIXENTE ORZAMENTO PRORROGADO DE 2022 PARA O 2024 POR XERACIÓN DE CRÉDITOS (PEL-CONCELLOS 2024)
00119/20 24	2024/ G003/000126	Corrección das retribucións salariais para as persoas traballadoras solicitadas ao abeiro da Orde do 27/12/2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, para solicitude de subvención para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga, convocatoria 2024



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

00120/20 24	2024/ G003/000127	NOMEAMENTO DE PERSOAS E DEDICATORIAS GAÑADORAS DO V CERTAME DE DEDICATORIAS DE AMOR: DILLO BEN BONITO EN LAXE 2024
00121/20 24	2024/ G003/000128	Corrección das retribucións salariais máximas para os peóns solicitados na Orde do 26/12/2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade para o fomento do emprego no medio rural (April rural), convocatoria para o exercicio do ano 2024. Reserva de instalacións: A.S.
00122/20 24	2024/ G003/000130	
00123/20 24	2024/ G003/000131	NOMEAMENTO GAÑADORES IV CERTAME DE ESCAPARATES ENTROIDEIROS E I CERTAME DE ESCAPARATES DE NAMORADEIROS
00124/20 24	2024/ G003/000134	RECLAMACIÓN DA AEAT EN RELACIÓN COAS RETENCIÓN POR IRPF PRACTICADAS AOS EMPREGADOS MUNICIPAIS NO EXERCIZO 2021
00125/20 24	2024/ G003/000132	Modificación do apartado terceiro da Resolución de Alcaldía núm. 106/2024, de 16/02/2024 de Solicitud de subvención para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga, ao abeiro da Orde do 27/12/2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, exercicio 2024
00126/20 24	2024/ G003/000133	Modificación do apartado terceiro da Resolución de Alcaldía núm. 108/2024, de 16/02/2024 de solicitude de subvención para a contratación temporal de persoas traballadoras desempregadas ao abeiro da convocatoria para o Fomento do Emprego no Medio Rural (April rural), para o exercicio do ano 2024
00127/20 24	2024/ G003/000135	CONTRATO MENOR DE URGENCIA PARA LA RETIRADA DE PLACAS DE FIBROCEMENTO QUE ESTABAN SITUADAS NUNHA ZONA DO LUGAR DE BIQUEIRA - NANDE Reserva de instalacións: C.S.L.
00128/20 24	2024/ G003/000136	
00129/20 24	2024/ G003/000123	APROBACIÓN DA APORTACIÓN MUNICIPAL AOS SEGUROS SOCIAIS DOS ATRASOS POR HORAS EXTRAORDINARIAS ABOADAS NA NOMINA DO MES DE XANEIRO DE 2024
00130/20 24	2024/ G003/000137	CONVOCATORIA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 23 DE FEBREIRO DE 2024
00131/20 24	2024/ G003/000138	CONTRATO MENOR PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA (TALONARIOS VALES)
00132/20 24	2024/ G003/000139	CONVOCATORIA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN DO 27 DE FEBREIRO DE 2024
00133/20 24	2024/ G003/000141	CONTRATO MENOR PARA A ADQUISICIÓN DE ADHESIVOS PARA AS TRAMPAS DE VESPA VELUTINA
00134/20 24	2024/ G003/000142	tarxeta de estacionamento J.B.P.
00135/20 24	2024/ G003/000140	CONTRATO MENOR PARA O ARRANXO DOS ASCENSORES DO EDIFICIO DO CONCELLO E EDIFICIO DO MUSEO DO MAR
00136/20 24	2024/ G003/000143	Reserva de instalacións: T.R.R.
00137/20 24	2024/ G003/000146	Estimación do recurso de reposición interposto pola empresa Mantido, S.L.. contra a Resolución de adxudicación da obra de "Execución de redes de saneamento nos núcleos rurais de Os Foxiños, Cernado, Canle, As Melgueiras e Cabanelas, da parroquia de Traba", no Concello de Laxe
00138/20 24	2024/ G003/000145	aprobación padróns saf xaneiro 2024



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

00139/20 24	2024/ G003/000148	Acordo de solicitude de subvención para a “Equipamento para a protección do ambiente e do espazo natural” dentro da convocatoria do Fondo de Compensación Ambiental, liña en concorrencia competitiva, para ano 2024
00140/20 24	2024/ G003/000150	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA A ADQUISICIÓN DE AGASALLOS PARA OS ESTABLECEMENTOS GAÑADORES DO IV CARTAME DE ESCAPARATES ENTROIDEIROS E I DE ESCAPARATES NAMORADEIROS (LaxEntroido 2024)
00141/20 24	2024/ G003/000149	ACORDO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA A MELLORA DA BIBLIOTECA E SALÓN DE ACTOS CULTURAI. ORDE DO 26 DE DECEMBRO DE 2023 POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS DAS AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA TITULARES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E/OU AXENCIAS DE LECTURA, INTEGRADAS NA REDE DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE GALICIA, PARA A ADQUISICIÓN DE NOVIDADES EDITORIAIS EN GALEGO E PARA A MELLORA DAS COLECCIÓN (CÓDIGO DE PROCEDIMENTO CT235A)
00142/20 24	2024/ G003/000151	DECRETO DE ALCALDÍA POLO QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN AO ABEIRO DA ORDE DO 28 DE DECEMBRO DE 2023 POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA PROXECTOS AO ABEIRO DAS ESTRATEXIAS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL PARTICIPATIVO (EDLP), APROBADAS AOS GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR PESQUEIRO (GALP) NO MARCO DO FONDO EUROPEO MARÍTIMO DE PESCA E DE ACUICULTURA 2021-2027
00143/20 24	2024/ G003/000152	SOLICITUDE DE ABOO DE PAGAS EXTRAORDINARIAS 2020 E 2021.
00144/20 24	2024/ G003/000153	APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS AO VIXENTE ORZAMENTO DE 2022 PRORROGADO PARA O 2024, MEDIANTE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS.
00145/20 24	2024/ G003/000155	ASIGNACION COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE Á AUXILIAR DE SERVIZOS SOCIAIS
00146/20 24	2024/ G003/000154	Solicitude de participación no Plan marco de mellora de camiños municipais 2024-2025, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) ao abeiro do Programa de desenvolvemento Rural (PDR) 2014-2020, (código do procedemento MR701E)
00147/20 24	2024/ G003/000156	Convocar á unidade técnica (Servizo de contratación) para Revisión documentación presentada pola proposta como adxudataria. Servizo: "Aplicación en realidade aumentada con xeoposicionamento para a dixitalización e posta en valor dos recursos patrimoniais e turísticos do Concello de Laxe"
00148/20 24	2024/ G003/000157	ELABORACION E APROBACION DAS NOMINAS DO MES DE FEBREIRO
00149/20 24	2024/ G003/000158	APROBACIÓN DO GASTO DE COMISIÓNS BANCARIAS POLA XESTIÓN DE COBRO DOS RECIBOS DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO, MES DE DECEMBRO DE 2023.
00150/20 24	2024/ G003/000147	PAGO A JUSTIFICAR A ALFREDO LEMA AGRA. ITV VEHICULO . DIFERENCIAS
00151/20 24	2024/ G003/000159	SOLICITUDE DE DEVOLUCIÓN DE INGRESO EFECTUADO POR ERRO FORMULADA POR J.A.G.S.
00152/20 24	2024/ G003/000161	APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS AO ORZAMENTO MUNICIPAL DE 2023 PRORROGADO PARA 2024 POR XENERACIÓN DE



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

		CRÉDITOS. LIMPIEZA DE PRAIAS 2024
00153/20	2024/	ACORDO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA SUBMINISTRO E
24	G003/000160	INSTALACIÓN DE MOBILIARIO NA CONTORNA DE INFRAESTRUTURAS
		TURÍSTICAS DO CONCELLO DE LAXE
00154/20	2024/	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE SERVICIO PARA A
24	G003/000162	REALIZACIÓN DUN OBRADOIRO DE 'CÁMARA MINUTEIRA' NO MUSEO
		DO MAR DE LAXE OS DÍAS 26 E 27 DE MARZO DE 2024.
00155/20	2024/	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE SERVICIO PARA A
24	G003/000163	REALIZACIÓN DUNHA ACTUACIÓN MUSICAL DO DÚO PALOMA
		SUANZES (GUITARRA E VOZ) E TANIA CAPÓN (VIOLÍN E COROS) NO
		MUSEO DO MAR DE LAXE O DOMINGO 24 DE MARZO DE 2024.
00156/20	2024/	Decreto de exención da taxa de acceso (contía cero) ao Museo do
24	G003/000164	Mar de Laxe durante as xornadas de portas abertas que terán lugar
		os días 23 e 30 de marzo de 2024 [Semana Santa 2024].
00157/20	2024/	Reserva de instalacións: V.M.L.S.
24	G003/000165	
00158/20	2024/	Reserva de instalacións: E.P.
24	G003/000166	
00159/20	2024/	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA A
24	G003/000167	ADQUISICIÓN DE PAÑOLETAS SERIGRAFIADAS EN VARIAS CORES CUN
		TEXTO DE PROMOCIÓN DA SEMANA SANTA DE LAXE.
00160/20	2024/	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULARIDADE NO PADRÓN DA TAXA
24	G003/000170	POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS
		SOLIDOS URBANOS E SUMIDOIROS, FORMULAD APOR V.C.C.
00161/20	2024/	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O DESEÑO E IMPRESIÓN
24	G003/000171	DE 45 CARTEIS 30X52 DE PROMOCIÓN DA SEMANA SANTA DE LAXE
00162/20	2024/	Tramitación decreto conjunta de: Solicitud de altas, bajas y
24	G003/000169	modificacións padronales do mes de febreiro de 2024
00163/20	2024/	Reserva de instalacións: V.I.M.
24	G003/000172	
00164/20	2024/	Devolución de garantía metálica por importe de 1.585,16 euros á
24	G003/000168	empresa SYR-AMG S.L. Obra: Obras de mantemento do pavimento da
		rede viaria municipal existente no casco urbano de Laxe: Travesía rúa
		Villa Amparo, Praza do Areal e Camiño da Galería.
00165/20	2024/	Convocar á unidade técnica (Servizo de contratación) para Dar conta
24	G003/000173	documentación presentada por AR Vision 2049, SL e do informe
		técnico en relación coa baixa temeraria da licitadora AR Visión
		2049,SL. Servizo:"Aplicación en realidade aumentada con
		xeoposicionamento para a dixitalización e posta en valor dos recursos
		patrimoniais e turísticos do Concello de Laxe"
00166/20	2024/	Solicitud General a nombre de J.M.C.T. Solicita: A INSCRIPCIÓN DE
24	G003/000175	DITO PANTEÓN AO SEU NOME
00167/20	2024/	CONVOCATORIA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DO PLENO DA
24	G003/000174	CORPORACIÓN DO 8 DE MARZO DE 2024
00168/20	2024/	Aprobación da lista definitiva de admitidos e excluídos, nomeamento
24	G003/000176	de tribunal cualificador e lugar, data e hora para a valoración do
		concurso e fase de oposición. Proceso selectivo dun/ha funcionario/a
		interino/a, bibliotecario-arquiveiro para a substitución transitoria do
		titular da praza e creación de bolsa de traballo /lista de reserva, a
		través do sistema de concurso-oposición.
00169/20	2024/	ADXUDICACIÓN DE CONTRATO MENOR DE SERVIZO DE APLICACIÓN
24	G003/000144	EN REALIDADE AUMENTADA CON XEOPOSICIONAMENTO PARA A



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

00170/20	2024/	DIXITALIZACIÓN E POSTA EN VALOR DOS RECURSOS PATRIMONIAIS E TURÍSTICOS DO CONCELLO DE LAXE SUBVENCIONADA POLA AXENCIA TURISMO DE GALICIA NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA-NEXT GENERATIONEU
24	G003/000177	SOLICITUDE DE TRANSMISIÓN DA LICENZA DE TAXI NÚM. 4 DE J.B.P.T A FAVOR DE R.H.P.E.
00171/20	2024/	CONTRATO MENOR PARA ELABORACIÓN LOGO EN GLOBOS CON MOTIVO DO 8M DIA INTERNACIONAL DA MULLER
24	G003/000179	
00172/20	2024/	CONTRATO MENOR INSERCIÓN ANUNCIO PRENSA CON MOTIVO DO 8 MARZO DIA INTERNACIONAL DA MULLER
24	G003/000178	
00173/20	2024/	SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO DE J.L.R.
24	G003/000180	
00174/20	2024/	alta saf libre concorrencia e padrón contribuíntes
24	G003/000181	
00175/20	2024/	BAIXA DA ASOCIACIÓN SOCIOCULTURAL TRIKITRAKES DE LAXE DO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓN
24	G003/000182	
00176/20	2024/	APROBACIÓN DA APORTACIÓN MUNICIPAL AOS SEGUROS SOCIAIS DO MES DE FEBREIRO DE 2024
24	G003/000183	
00177/20	2024/	CORRESPONDENCIA OFICIAL
24	G003/000184	
00178/20	2024/	CONTINUIDADE DAS PRAIAS DO CONCELLO DE LAXE NA REDE GALEGA DE PRAIAS SEN FUME PARA O ANO 2024
24	G003/000186	
00179/20	2024/	PAGO A JUSTIFICAR A A.L.A. ITV VEHICULO C1035G
24	G003/000187	
00180/20	2024/	III CERTAME PARTICIPATIVO DE ENTROIDOS. LaxEntroido 2024.
24	G003/000185	
00181/20	2024/	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULAR NOS PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E SUMIDOIRO DUNHA VIVENDA SITA NA R/ CAMPO DO REGO, NÚM. 5, LAXE, FORMULADA POR MARIA TERESA ANDREA DE LA FUENTE
24	G003/000190	
00182/20	2024/	Solicitude Xeral a nome de R.V.F. Solicita: CAMBIO RECIBO DE TAXAS SUMIDOIRO E LIXO
24	G003/000191	
00183/20	2024/	APROBACIÓN DE GASTOS. PAGAMENTO DO PREMIO CORRESPONDENTE Á CATEGORÍA INDIVIDUAL INFANTIL DO III CERTAME PARTICIPATIVO DE ENTROIDOS DESTE LaxEntroido 2024 A A.M.P., EN REPRESENTACIÓN DE L.M.M.
24	G003/000189	
00184/20	2024/	Acordo de solicitude de achega económica para a realización da actuación de "Mellora de eficiencia enerxética do pavillón e campo de fútbol municipal de Laxe", dentro da convocatoria pola que se establecen os criterios e o procedemento para a distribución do fondo adicional ao Fondo de Cooperación Local destinado aos concellos de Galicia con poboación inferior a 15.000 habitantes.
24	G003/000188	
00185/20	2024/	SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULAR NO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E SUMIDOIROS DA CASA RURAL DE SOESTO SL,
24	G003/000192	FORMUALDA POR MARIA LUISA GARCIA CASAL
00186/20	2024/	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE F/2024/9
24	G003/000193	



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

00187/20 24	2024/ G003/000194	Contrato Menor para Desatascar e a limpeza da rede de sumidoiros no Paseo Marítimo, zona de Coto Mineiro, e Av Cesáreo Pondal - Laxe.
00188/20 24	2024/ G003/000195	PLAN PRESUPUESTARIO MEDIO PLAZO 2024-2027
00189/20 24	2024/ G003/000196	SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO REXISTRO DE ANIMAIS DE COMPAÑÍA DESTE CONCELLO, DO CAN CON NOME: RINTIN, POR PARTE DE M.C.T.
00190/20 24	2024/ G003/000201	SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO DE PERFECTO ALVAREZ ALLO
00191/20 24	2024/ G003/000200	ADECUACIÓN AO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE
00192/20 24	2024/ G003/000202	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DE APOIO, PROMOCIÓN E DIFUSIÓN DA FESTA DO NAUFRAXIO DE LAXE NO ANO 2024

Non hai intervencións

### **6. DACIÓN CONTA DA EXECUCIÓN TRIMESTRAL DO 4º TRIMESTRE 2023**

De conformidade co establecido na Base 4ª do orzamento de 2022 prorrogado para o exercizo de 2024, dase conta ao Pleno da Corporación da execución orzamentaria do 4º trimestre de 2023, remitida por medios electrónicos ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Non hai intervencións

### **7. Asuntos de urxencia**

Non hai

### **8. Rogos e preguntas**

#### **Preguntas formuladas por Don Fernando del Moral Regaldie (Integrante do Grupo mixto e representante de UNIDAS PODEMOS).**

---Sr. Alcalde, como vostede ben sabe hai moitas persoas titulares das unidades de enterramento do Cemiterio Municipal de Laxe que queren conservar e manter as adecuadas condicións de seguridade e salubridade os seus nichos ou panteóns.

Dado o deseño arquitectónico do cemiterio faise necesario, como mínimo, que as persoas titulares das unidades de enterramento dunha fila se poñan dacordo para realizar o seu mantemento en obras como aquelas que afectan á cuberta de ditos panteóns.

Sabe tamén que hai titulares que se negan a realizar o preceptivo mantemento das súas unidades de enterramento co cal, por un lado, están a incumplir a Ordenanza Municipal núm. 28 reguladora do Cemiterio Municipal de Laxe e por outro lado perxudican a aquelas persoas titulares das unidades que se atopan na mesma fila e que queren e deben conservarlas.

Como responsable político, xurou o cargo asumindo o cumprimento das leis e normas xurídicas que regulan a xestión municipal e o deber de facer cumprilas, polo tanto:

En cumprimento do seu deber, como director do servizo público do Cemiterio Municipal de Laxe,

Que medidas vai levar a cabo para cumprir e facer cumprir a Ordenanza ca finalidade de manter e conservar o cemiterio nas debidas condicións de salubridade e seguridade?

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que xa tiveron unha reunión coa afectados e que a terceira fila incrementa o prezo por fila, non se pode realizar dun día para outro.

---Pregunta cando se vai reparar a ponte que está pola parte de atrás do Pazo de Soesto.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) resposta que xa está arranxado.

---Pregunta pola solución ao problema do material combustible e pintadas que hai no paseo





## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

marítimo

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que se solucionará cando haxa posibilidade.

---Roga que non se teñan que enterán a través da prensa da documentación do Pleno.

### **Preguntas formuladas por Don Xosé Manuel Pose Lema, concelleiro do Grupo municipal do BNG.**

--- Pregunta pola elaboración dos orzamentos e si o PP vai invitar á oposición, tal e como facían eles.

O alcalde, resposta que está a traballar na elaboración do presuposto e os invita a facer propostas.

---Pregunta cómo está a tramitación dos grandes contratos.

O alcalde, resposta que se está coa tramitación do contrato de abastecemento de auga.

---Pregunta pola obra do POS do camiño de Espiñaredo a Soesto.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que cree que xa chegou o permiso e que se fará cando chegue o bo tempo. Que agora mesmo hai unha soa persoa que se encarga do tema de contratación cunha gran carga de traballo.

---Pregunta pola RPT e pola estabilización.

O alcalde, Don Francisco Charlín Oróns (PP) contesta que con respecto á estabilización, xa que se realizaron 5 plazas de 11 (3 auxiliares do SAF e 2 operarios de servizos múltiples) e o resto irase facendo segundo se poida.

### **Preguntas formuladas por Dona María Cristina Vázquez del Prisco, concelleira do Grupo municipal do BNG.**

---Pregunta se pensan facer algo con respecto á chegada de máis pelets de plástico ás praias do concello, sobre todo nas de Soesto e Traba.

Resposta o alcalde que non lles comunicaron nada dende a Xunta de Galicia.

---Pregunta como está o tema da contratación do SAF.

Resposta o alcalde que de momento se está coa contratación do servizo de abastecemento de auga e non quere comprometerse a dar datas.

---No pleno ordinario de novembro acordamos consensuar unha moción para tomar medidas sobre á violencia de xénero. Pregunta por qué non se avisa a toda a Corporación cando hai actos como os do 8 de marzo.

---Pregunta, en relación ao PERI que se levou a un pleno ordinario, ¿qué sistema se vai seguir para desenvolvelo, vai ser a través do sistema de compensación?

O alcalde explica brevemente o procedemento.

Rematado o obxecto da presente sesión, o alcalde da por finalizada, sendo ás 20:30 horas do día da data e no lugar ao principio indicados, estendéndose por min a Secretaria, a presente Acta que asina o alcalde; para que, unha vez aprobada a Acta polo Pleno do Concello de Laxe, se proceda a súa transcripción ao libro correspondente.