



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### **ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO O DÍA 29 DE SETEMBRO DE 2022**

En Laxe, sendo as 21:00 horas do día 29 de setembro de 2022, reúnen-se, no Salón de Plenos do Concello, aos efectos de celebración da sesión ordinaria, o 1º tenente de alcalde Don Francisco Charlín Oróns (PP) presidindo o Pleno, en substitución legal, en virtude do artigo 47 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais e o artigo 23.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réximen Local, de don José Luis Pérez Añón, alcalde do Concello de Laxe, e os concelleiros:

Dña Raquel Lema Allo (PP)  
Don Diego Soto Pereiro (PP)  
Don Eulogio Constantino Castiñeira (PP)  
Dña. Sandra Mouzo Pose (PP)

Dn. Fabián José Romar Lema  
Dña. Bárbara Varela Álvarez (PSdeG PSOE)  
Dña. Consuelo Lemus Insua (PSdeG PSOE)

Don Xosé Manuel Pose Lema (Representante do BNG e integrante do Grupo mixto).

Non asisten:  
Don José Luis Pérez Añón (PP)  
Dña. Marta Caamaño Alvarellos (PSdeG PSOE)

Actúa como Secretaria accidental deste concello, Dona Emilia Alborés Lema.

Aberta a sesión por a Presidencia, procédese o análise dos puntos incluídos na orde do día.

#### **A) PARTE RESOLUTIVA**

##### **1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, BORRADORES ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES DE DATA: 20/07/2022 E 28/07/2022**

Dase conta do borrador da acta de 20/07/2022, para a súa consideración polo Pleno da Corporación.

Seguidamente, non habendo intervencións, sométese a votación a proposta, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR: 9** [5 do PP ( Don Francisco Charlín Oróns, Dña. Raquel Lema Allo, Dña. Sandra Mouzo Pose, Don Eulogio



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Constantino Castiñeira e Don Diego Soto Pereiro) 3 do PSdeG-PSOE ( Dna. Bárbara Varela Álvarez, Don Fabián José Romar Lema e Dna. Consuelo Lemus Insua) 1 do Grupo Mixto e representante do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema)].

**VOTOS EN CONTRA: 0**

**ABSTENCIÓNS: 0**

Dase conta do borrador da acta de 28/07/2022, para a súa consideración polo Pleno da Corporación. Seguidamente, non habendo intervencións, sométese a votación a proposta, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR: 9** [5 do PP ( Don Francisco Charlín Oróns, Dna. Raquel Lema Allo, Dna. Sandra Mouzo Pose, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Don Diego Soto Pereiro) 3 do PSdeG-PSOE ( Dna. Bárbara Varela Álvarez, Don Fabián José Romar Lema e Dna. Consuelo Lemus Insua) 1 do Grupo Mixto e representante do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema)].

**VOTOS EN CONTRA: 0**

**ABSTENCIÓNS: 0**

### **2.- RENUNCIA Á PERCEPCIÓN DA RETRIBUCIÓN POLA DEDICACIÓN PARCIAL DO ALCALDE, JOSÉ LUIS PÉREZ AÑÓN**

Dase conta do escrito do alcalde-presidente deste concello, José Luis Pérez Añón, de data 03/08/2022 e con R.E. núm. 20220000001331 no que comunica a súa renuncia á percepción da retribución pola dedicación parcial para atender as funcións propias da Alcaldía, a partir do 12/08/2022, por mor da súa xubilación.

Seguidamente, non habendo intervencións, a Corporación dase por enterada.

### **3.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA DEDICACIÓN PARCIAL DO 1º TENENTE DE ALCALDE. EXPTE. NÚM. 2022/X998/000026**

Dase conta da proposta de Alcaldía ao Pleno da Corporación,

*“Asunto: Proposta ao pleno da Corporación, APROBACIÓN DA DEDICACIÓN PARCIAL DO 1º TENENTE DE ALCALDE.*

*Exp.: Núm.: 2022/x998/000026*

*Por Resolución de Alcaldía número 509/2022, de 13/09/2022, o primeiro tenente de alcalde, Francisco Charlín Orons, asumiu a totalidade das funcións da Alcaldía durante o período de ausencia do alcalde, José Luis Pérez Añón, quen non pudo conferir delegación expresa por hospitalización de xeito inesperado o 9 de setembro de 2022.*

*Considerando que dende o punto de vista da organización interna, o cargo de 1º Tenente de Alcalde, en canto que ostenta a*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*función de substitución do Alcalde nos supostos de ausencia, vacante ou enfermidade e desenvolve as responsabilidades que a substitución require necesita dunha dedicación parcial polo tempo de dedicación efectiva coas retribucións que conleve.*

*O Pleno da Corporación, en sesión de data 27 de xaneiro de 2022, pretendendo dar cobertura retributiva ás situacións de substitución temporal, de maneira que o exceso de funcións e cometidos que poida asumir calquera Tenente de Alcalde que non teña asignada unha dedicación exclusiva ou parcial, teña recoñecido pola Corporación Local un réxime de dedicación parcial por corresponderse co maior exceso ou carga de traballo entanto dura a asunción temporal das funcións superiores da Alcaldía, aprobou:*

*-determinar que o cargo de 1º Tenente de Alcalde realice as súas funcións en réxime de dedicación parcial en canto que ostenta a función de sustitución do Alcalde nos supostos de ausencia, vacante ou enfermidade e desenvolve as responsabilidades que a substitución require, necesitado dunha retribución polo tempo de dedicación efectiva, debendo ter una presenza efectiva mínima no Concello de tres horas e media diarias.*

*-que a dedicación se establece polo tempo que sexan desempeñadas as funcións de Alcaldía por ausencia, vacante ou enfermidade, de tal forma que no momento en que a Alcaldía asuma as súas atribucións quedará temporalmente sen efecto a dedicación parcial e as retribucións asociadas á mesma.*

*-aprobar o réxime de dedicación parcial a favor do 1º Tenente de Alcalde, por importe de 1.464,93€ brutos mensuales, 14 pagas actualizables anualmente en función do disposto na Lei de orzamentos xerais do Estado para o persoal funcionario.*

*A presente Proposta pretende fixar os efectos económicos da dedicación parcial a favor do 1º Tenente de Alcalde, Francisco Charlín Orons, dende o 13 de setembro de 2022, data en que asumiu a totalidade das funcións da Alcaldía durante o período de ausencia do Alcalde, D. José Luís Pérez Añón, en virtude de Resolución número 509/2022, de 13/09/2022..*

*Visto o Informe de Secretaría de 24 de xaneiro de 2022 sobre a normativa aplicable e o procedemento a seguir para o recoñecemento da dedicación exclusiva ou parcial aos membros da Corporación, que consta no expediente 2022/X998/000026, asunto: substitución alcaldía e dedicación parcial do 1º Tenente de Alcalde, Francisco Charlín Orons.*

*Considerando que existe consignación orzamentaria axeitada e suficiente no orzamento do exercicio 2022 para facer frente ao gasto,*

*propono ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte ACORDO*

*PRIMEIRO. Fixar os efectos económicos da dedicación parcial a favor do 1º Tenente de Alcalde, Francisco Charlín Orons, dende o 13 de setembro de 2022, data en que asumiu a totalidade das funcións da Alcaldía durante o período de ausencia do Alcalde, D. José Luís Pérez Añón, en virtude de Resolución número 509/2022, de 13/09/2022, ata que o Alcalde asuma totalmente as súas funcións.*

*SEGUNDO. Que no caso de producirse sucesivas substitucións do Alcalde en supostos de ausencia, vacante ou enfermidade, se teñan por fixados os efectos económicos da dedicación parcial a favor do Tenente de Alcalde dende a data en que asuma a*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*totalidade das funcións de Alcaldía, debendo darse conta ao Pleno na primeira sesión que celebre destes efectos económicos para o seu coñecemento e efectos.”*

O concelleiro do BNG, Xosé Manuel Pose Lema, manifesta que estamos ante unha situación distinta da anterior baixa do sr. Alcalde, na que seguía percibindo a media dedicación. Agora o escenario é distinto e consideramos que procede votar a favor.

Seguidamente, non habendo intervencións, sométese a votación a proposta, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR: 9** [5 do PP ( Don Francisco Charlín Oróns, Dna. Raquel Lema Allo, Dna. Sandra Mouzo Pose, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Don Diego Soto Pereiro) 3 do PSdeG-PSOE ( Dna. Bárbara Varela Álvarez, Don Fabián José Romar Lema e Dna. Consuelo Lemus Insua) 1 do Grupo Mixto e representante do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema)].

**VOTOS EN CONTRA: 0**

**ABSTENCIÓNS: 0**

Polo que queda aprobado o seguinte **ACORDO:**

**PRIMEIRO.** Fixar os efectos económicos da dedicación parcial a favor do 1º Tenente de Alcalde, Francisco Charlín Orons, dende o 13 de setembro de 2022, data en que asumiu a totalidade das funcións da Alcaldía durante o período de ausencia do Alcalde, D. José Luís Pérez Añón, en virtude de Resolución número 509/2022, de 13/09/2022, ata que o Alcalde asuma totalmente as súas funcións.

**SEGUNDO.** Que no caso de producirse sucesivas substitucións do Alcalde en supostos de ausencia, vacante ou enfermidade, se teñan por fixados os efectos económicos da dedicación parcial a favor do Tenente de Alcalde dende a data en que asuma a totalidade das funcións de Alcaldía, debendo darse conta ao Pleno na primeira sesión que celebre destes efectos económicos para o seu coñecemento e efectos.

### **4.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA APROBACIÓN DO POS+ ADICIONAL 2/2022. EXPTE. NÚM. 2022/A008/000031**

Dase conta da seguinte proposta de Alcaldía,

*“PROPOSTA DE ALCALDÍA*

*Asunto: APROBACIÓN DO POS+ ADICIONAL 2/2022*

*Expte. Admvo. Núm. 2022/A008/000031*

*O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, con data do 27 de maio de 2022, aprobou a modificación das Bases reguladoras do Plan Provincial de Cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+2022” para regular o POS+ Adicional 2/2022, para o financiamento dos gastos correntes dos concellos do exercicio 2022 e/ou de investimentos*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

financeiramente sostibles e/ou da revisión excepcional de prezos nos contratos públicos de obras municipais, como medida extraordinaria adoptada para axudar aos concellos a facer fronte á crise socioeconómica derivada da persistencia da pandemia motivada pola COVID-19 e da guerra de Ucraia, coa conseguinte alza de prezos de determinados bens e servizos que repercute directamente nun incremento do custo da prestación dos servizos municipais obrigatorios, así como da execución das obras públicas contratadas polos concellos.

O importe da achega provincial destinada ao financiamento deste Plan ascende a 42.000.000,00 € que se distribúen entre os 93 concellos da provincia mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS, que son as que se indican na Base 4.1 das bases reguladoras.

Na circular remitida a este concello pola Deputación Provincial da Coruña, consta que a cantidade asignada no POS+ ADICIONAL 2/2022 para gastos correntes e/ou investimentos financeiramente sostibles e/ou revisión excepcional de prezos é de 236.417,10 €.

Con respecto a este plan, fórmase a seguinte proposta ao Pleno:

**Primeiro.-** Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ ADICIONAL 2/2022” da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

### A ) Financiamento de gastos correntes:

<b>Gastos correntes</b>	<b>Deputación</b>
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados en 2022	236.417,10 €

### B ) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles:

<b>Investimentos financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022</b>	<b>Financiamento dos investimentos</b>				<b>Orzamento total</b>
	<b>Deputación</b>	<b>Concello</b>			
		<b>Achega municipal</b>	<b>IVE soporta do deducible</b>	<b>Total concello</b>	

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

<b>TOTAL</b>					

<b>Investimentos financeiramente sostibles NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022</b>	<b>Financiamento dos investimentos</b>				
	<b>Deputación</b>	<b>Concello</b>			<b>Orzamento total</b>
		<b>Achega municipal</b>	<b>IVE soportado deducible</b>	<b>Total concello</b>	
<b>TOTAL</b>					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022 e que se relacionan nesta táboa.

**C ) Financiamento** da revisión excepcional de prezos:

<b>Revisión excepcional de prezos</b>	<b>Deputación</b>
<i>Achega provincial aplicada ao financiamento da revisión excepcional de prezos dos contratos públicos de obras municipais</i>	

**D) Resumo de financiamento:**

<b>POS+ ADICIONAL 2/2022</b>	<b>Deputación</b>	<b>Concello</b>			<b>Orzamento Total</b>
		<b>Concello</b>	<b>IVE Soportado deducible (só abastecem.)</b>	<b>Total concello</b>	



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

			<b>auga potable )</b>		
<b>Gastos correntes servizos obrigatorios</b>	236.417,10				236.417,10
<b>Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022</b>					
<b>Investimentos novos non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022</b>					
<b>Revisión excepcional de prezos obras municipais</b>					
<b>TOTAL</b>	236.417,10				236.417,10

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2022 os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2022, se a houbera.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada si esta se produce efectivamente.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

6.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

O primeiro tenente de alcalde, Francisco Charlín Oróns, explica que o POS+ Adicional 2/2022 se vai adicar a financiar o gasto corrente.

Intervén o concelleiro do BNG, Xosé Manuel Pose Lema, manifestando que lle parece incompleta a proposta da Alcaldía, entendendo que debería estar desglosada, xa que os cidadáns teñen dereito a saber en que se van a gastar os cartos.

Ao que resposta o primeiro tenente de alcalde que se adicará a sufragar a subida de prezos para cadrar o presuposto, no que houbo que meter varios imprevistos que xurdiron. Ao que contesta o sr. Pose Lema que no propio orzamento xa se contempla unha partida para imprevistos e remata decindo que é unha proposta alta e debería desglosarse.

Non habendo mais intervencións, sométese a votación a proposta, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR: 9** [5 do PP ( Don Francisco Charlín Oróns, Dna. Raquel Lema Allo, Dna. Sandra Mouzo Pose, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Don Diego Soto Pereiro) 3 do PSdeG-PSOE ( Dna. Bárbara Varela Álvarez, Don Fabián José Romar Lema e Dna. Consuelo Lemus Insua) 1 do Grupo Mixto e representante do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema)].

**VOTOS EN CONTRA: 0**

**ABSTENCIÓNS: 0**

Polo que queda aprobado o seguinte **ACORDO:**

**Primeiro.-** Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **“POS+ ADICIONAL 2/2022”** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

### A ) Financiamento de gastos correntes:

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados en 2022	236.417,10 €

### B ) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles:

Investimentos  financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello		Total concello	
		Achega municipal	IVE soporta do deducible		





## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

	<b>TOTAL</b>				

Investimentos  financeiramente sostibles NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022	Financiamento dos investimentos				
	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municip al	IVE soporta do deducib le	Total concello	
	<b>TOTAL</b>				

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022 e que se relacionan nesta táboa.

**C ) Financiamento** da revisión excepcional de prezos:

Revisión excepcional de prezos	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento da revisión excepcional de prezos dos contratos públicos de obras municipais	

**D) Resumo de financiamento:**

**CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)**

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

POS+ ADICIONAL 2/2022	Deputación	Concello			Orzamento Total
		Concello	IVE Soportado deducible (só abastecem. auga potable )	Total concello	
<b>Gastos correntes servizos obrigatorios</b>	236.417,10				236.417,10
<b>Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022</b>					
<b>Investimentos novos non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022</b>					
<b>Revisión excepcional de prezos obras municipais</b>					
<b>TOTAL</b>	236.417,10				236.417,10

- 2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.
- 3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2022 os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2022, se a houbera.
- 4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada si esta se produce efectivamente.
- 5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.
- 6.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”

### **5.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE ADHESIÓN DESTE CONCELLO Á DECLARACIÓN SOBRE A DEFENSA DO CIELO NOCTURNO E DO DEREITO Á LUZ DAS ESTRELAS. EXPTE. NÚM. 2022/D006/000001**

Dase conta da seguinte proposta de Alcaldía,

#### *“PROPUESTA DE LA ALCALDÍA*

*Asunto: Adhesión del Ayuntamiento de Laxe a la “Declaración sobre la Defensa del Cielo Nocturno y el Derecho a la Luz de las Estrellas”*

*Expediente relacionado: 2022/D006/000001*

*El Ayuntamiento de Laxe está adherido a la Asociación Turística Costa da Morte, CMAT, que es una asociación sin ánimo de lucro que integra a diferentes agentes locales, tanto públicos como privados, con la finalidad de promocionar Costa da Morte en materia turística así como mejorar la calidad e innovación en los servicios, consolidar y ampliar la oferta turística de cara a los segmentos de público con mayor potencial de crecimiento, y en definitiva, contribuir al desarrollo económico y social del territorio.*

*Visto que la Asociación Turística Costa da Morte, CMAT, acordó en la Asamblea Ordinaria celebrada el 15 de diciembre de 2021 las actividades de promoción turística para la anualidad 2022, entre las cuales se encuentran los trabajos para la certificación de Costa a Morte como Destino Starlight.*

*Visto que la mencionada certificación está sujeta al acuerdo previo, por parte de cada uno de los Ayuntamientos que forman parte de la Asociación Turística Costa da Morte, CMAT, de aprobación de la “Declaración sobre la Defensa del Cielo Nocturno y el Derecho a la Luz de las Estrellas”.*

*Esta Alcaldía, en uso de las atribuciones establecidas en el artículo 21 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, propone al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente ACUERDO:*

*Adhesión a la “Declaración sobre la Defensa del Cielo Nocturno y el Derecho a la Luz de las Estrellas”*

*1- En dicha Declaración, emanada de la “I Conferencia Internacional Starlight” (2007), y en cuya elaboración participaron representantes de UNESCO, OMT, IAU, IAC, Programa MaB y Convención Ramsar, además de otros organismos internacionales, se contienen los principios y reflexiones que llevan a considerar el Cielo Nocturno como un patrimonio de todos y se exponen las recomendaciones para protegerlo y valorarlo como un bien científico, cultural, medioambiental y turístico de primera magnitud.*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*Con esta Declaración se inicia una campaña internacional, gestionada por la Fundación Starlight, en defensa de la calidad de los cielos nocturnos y el derecho a la observación de las estrellas, abierta a la participación de todas las instituciones, públicas y privadas, asociaciones científicas, culturales y ciudadanas, relacionadas con la defensa del cielo nocturno.*

*2- Se pretende así reforzar la importancia que los cielos limpios tienen para la Humanidad, realizando y dando a conocer el valor que este patrimonio, en peligro, posee para la ciencia, la educación, la cultura y el turismo. Así también, se destaca el derecho a un cielo nocturno no contaminado como factor de calidad de vida, ayudando a difundir los beneficios directos e indirectos, tecnológicos, económicos y culturales, asociados a la observación de las estrellas.*

*3- Al adherirse a la “Declaración en Defensa del Cielo Nocturno y el Derecho a la Luz de las Estrellas”, se asumen como propios los objetivos contenidos en la misma.*

*4- Enviar la certificación de este acuerdo a la Asociación Turística Costa da Morte, CMAT, para la tramitación de la certificación conjunta de los ayuntamientos de Costa da Morte como Destino Starlight, ante la Fundación Starlight.”*

O concelleiro do BNG Xosé Manuel Pose Lema manifesta que bota de menos que a proposta non estea escrita en galego.

Ao que resposta o primeiro tenente de alcalde, Francisco Charlín Oróns, que se fixo en castelán porque o borrador que enviaron estaba en castelán.

Seguidamente, e non habendo mais intervencións, sométese a votación a proposta, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR: 9** [5 do PP ( Don Francisco Charlín Oróns, Dna. Raquel Lema Allo, Dna. Sandra Mouzo Pose, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Don Diego Soto Pereiro) 3 do PSdeG-PSOE ( Dna. Bárbara Varela Álvarez, Don Fabián José Romar Lema e Dna. Consuelo Lemus Insua) 1 do Grupo Mixto e representante do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema)].

**VOTOS EN CONTRA: 0**

**ABSTENCIÓNS: 0**

Polo que queda aprobado o seguinte **ACORDO:**

Adhesión a la “Declaración sobre la Defensa del Cielo Nocturno y el Derecho a la Luz de las Estrellas”

1- En dicha Declaración, emanada de la “I Conferencia Internacional Starlight” (2007), y en cuya elaboración participaron representantes de UNESCO, OMT, IAU, IAC, Programa MaB y Convención Ramsar, además de otros organismos internacionales, se contienen los principios y reflexiones que llevan a considerar el Cielo Nocturno como un patrimonio de todos y se exponen las recomendaciones para protegerlo y valorarlo como un bien científico, cultural, medioambiental y turístico de primera magnitud.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Con esta Declaración se inicia una campaña internacional, gestionada por la Fundación Starlight, en defensa de la calidad de los cielos nocturnos y el derecho a la observación de las estrellas, abierta a la participación de todas las instituciones, públicas y privadas, asociaciones científicas, culturales y ciudadanas, relacionadas con la defensa del cielo nocturno.

2- Se pretende así reforzar la importancia que los cielos limpios tienen para la Humanidad, realizando y dando a conocer el valor que este patrimonio, en peligro, posee para la ciencia, la educación, la cultura y el turismo. Así también, se destaca el derecho a un cielo nocturno no contaminado como factor de calidad de vida, ayudando a difundir los beneficios directos e indirectos, tecnológicos, económicos y culturales, asociados a la observación de las estrellas.

3- Al adherirse a la “Declaración en Defensa del Cielo Nocturno y el Derecho a la Luz de las Estrellas”, se asumen como propios los objetivos contenidos en la misma.

4- Enviar la certificación de este acuerdo a la Asociación Turística Costa da Morte, CMAT, para la tramitación de la certificación conjunta de los ayuntamientos de Costa da Morte como Destino Starlight, ante la Fundación Starlight.

### **6.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE ADHESIÓN Ó PLAN ANTIFRAUDE DA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA. EXPTE. NÚM. 2022/X999/000032.**

Dase conta da seguinte proposta de Alcaldía,

#### *“PROPOSTA DE ALCALDÍA PARA PLENO*

*Asunto: ADHESIÓN AO PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E DE MEDIDAS ANTI-FRAUDE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA (PLAN PRAMADDECOR) E AOS SEUS FORMULARIOS E DELEGACIÓN DE FUNCIÓNS DE AVALIACIÓN DE RISCOS, SEGUIMIENTO DAS MEDIDAS POLO CADECOR E INSTRUCIÓN DOS PROCEDEMENTOS CORRECTIVOS E DE PERSECUCIÓN QUE SEXAN COMPETENCIA DO CONCELLO DE LAXE.*

*Expte. Admvo. Núm. 2022/X999/000032*

*A aprobación deste Plan e a posta en funcionamento dos mecanismos anti-fraude que se describen no mesmo, teñen como finalidade darlle debido cumprimento ás obrigas que o artigo 22 do Regulamento (UE) 241/2021 do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de febreiro de 2021, imponse a España e ao conxunto dos estados membros en relación coa protección dos intereses financeiros da Unión Europea como beneficiario dos fondos do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), pois toda entidade, ben sexa decisora ou executora, que participen na execución das medidas do PRTR deberá dispor dun plan de medidas antifraude, de xeito que lle permita garantir e declarar que no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes téñense utilizado de conformidade coas normas aplicables, en concreto, no que se refire á prevención, detección e corrección do fraude, a corrupción e o conflito de intereses.*

*Visto o Plan Xeral de Prevención de Riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PRAMADDECOR) publicado no BOP núm. 125 de 4 de xullo de 2022 que no apartado I.2 prevé a posible adhesión dos concellos da provincia ao*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*PREMADECOR contemplando diferentes graos de adhesión:*

*“PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA (Plan PREMADECOR)*

*INTRODUCCIÓN: ANTECEDENTES, LIÑAS XERAIS E DEFINICIÓNS.*

*1. Antecedentes no compromiso ético da Deputación da Coruña.*

*A Deputación da Coruña, no desenvolvemento das competencias que lle confire a Lei 7/85, de 2 de abril, de bases de réxime local, vén xestionando e aplicando unha contía significativa de fondos públicos, superando na media de execución orzamentaria dos derradeiros 4 anos os 250 millóns de euros anuais, dos que logo de atender os gastos de persoal e de funcionamento, a maior parte son destinados á contratación de obras e servizos e á realización dunha variada acción de fomento dos intereses da Provincia, especialmente no que atinxe á cooperación co axeitado funcionamento dos servizos públicos municipais.*

*Nunha visión retrospectiva que abrangue toda a recente historia dende a promulgación da Constitución de 1978, esta Deputación veu caracterizándose polo respecto estrito á legalidade e por unha boa praxe na xestión dos recursos públicos asignados, algúns deles procedentes dos distintos programas aprobados da Unión Europea, o que resulta ser un indicador significativo do compromiso xa tradicional desta institución coa legalidade na súa xestión económico-financeira. Este feito acreditado é froito dunha conduta adecuada por parte dos distintos responsábeis políticos que gobernaron a Corporación ao longo deste período, pero tamén do rigor técnico e bo asesoramento do persoal funcionario que xestiona a contratación, a xestión da acción de fomento e o conxunto da facenda provincial.*

*Aínda así e con tan bos antecedentes, hai que ser conscientes de que sobre a xestión de fondos público sempre pende unha ameaza ou risco de que os axentes implicados poidan incorrer en condutas irregulares ou mesmo fraudulentas, polo que cómpre seguir as prácticas que se están a impor no seo da Unión Europea e no conxunto dos países da nosa contorna, reforzando as medidas preventivas, aplicando sistemas de detección e, no seu caso, aplicando con rigor procedementos de corrección, de xeito que no caso de que se aprecien usos irregulares ou fraudulentos, se recobren para o erario público os fondos mal aplicados no prazo máis breve posible.*

*No contexto exposto, débense referenciar nesta introdución dous acordos adoptados polo Pleno da Corporación e publicados no Boletín Oficial da Provincia, así como un protocolo de colaboración institucional co Consello de Contas de Galicia, que son todos eles ben merecedores dun breve recordatorio neste Plan de medidas anti-fraude:*

- A Carta dos dereitos e deberes dos cidadáns da Provincia da Coruña, aprobada polo Pleno da Corporación na sesión de 19 de decembro de 2014 (BOP de 7 de abril de 2015). Neste documento cítanse, entre outros, os principios de eficiencia, avaliación permanente e ética administrativa. En virtude deste último, proclámase que “todas as persoas ao servizo da Deputación Provincial deberán actuar con rectitude, lealdade e honestidade, promovéndose a misión de servizo, a probidade, a honradez, a integridade, a imparcialidade, a boa fe, a confianza mutua, a solidariedade, a transparencia, a dedicación ao traballo no marco dos máis altos*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*estándares profesionais, o respecto aos cidadáns, a dilixencia, a austeridade no manexo dos fondos e recursos públicos, así como a primacía do interese xeral sobre o particular”.*

- *O Código de Bo Goberno local da Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), documento ao que se adheriu esta Deputación polo acordo plenario adoptado na sesión que tivo lugar o día 21 de decembro de 2018 (BOP de 25 de xaneiro de 2019). Neste código enuméranse un conxunto de principios aplicábeis na xestión pública, entre os que destaca que os cargos representativos e xestores públicos han de “evitar toda acción que poida pór en risco o interese público ou o patrimonio das administracións, non se implicarán en actuacións, actividades ou intereses incompatíbeis coas súas funcións e absteranse de intervir nos asuntos en que concorra algunha causa que poida afectar a súa obxectividade” (compromiso ético en materia de conflito de intereses).*

- *Protocolo de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Consello de Contas de Galicia para a promoción de actuacións en materia de prevención de riscos de corrupción na administración local de Galicia (12 de marzo de 2019): Este documento, asinado polos representantes legais das dúas institucións, establece un marco de colaboración permanente coa finalidade de pór en funcionamento mecanismos efectivos para a prevención e a loita contra a corrupción.*

### *2. Liñas xerais de actuación anti-fraude: creación dun órgano específico, divulgación e formación.*

*Pois ben, nunha liña de continuidade con estes antecedentes, a Deputación da Coruña comprométese a reforzar, dentro do ámbito das súas competencias e no asesoramento aos concellos e demais entidades locais da provincia, unhas prácticas que non deixen ningunha marxe de actuación a condutas irregulares, corruptas ou fraudulentas.*

*Neste nobre afán que agora se declara, non só se pretende manter unha vinculación positiva co Principio de Legalidade en toda a xestión pública, senón que se vai a promover un grao adicional de compromiso moral, sensibilizando e procurando adherir aos principios de obxectividade, integridade e honestidade ao conxunto de persoas que participan na xestión en distintas posicións xurídicas: cargos representativos, persoal funcionario e laboral, contratistas, persoas beneficiarias de subvencións e en síntese ao conxunto da cidadanía.*

*Para conseguir o obxectivo proposto, preséntase esta Plan xeral de prevención de riscos na xestión económico-financeira e de medidas anti-fraude (PREMADECOR), que de recibir a aprobación do Pleno corporativo, será publicado no Boletín Oficial da Provincial, e no Portal de transparencia desta Corporación sito na nosa sede electrónica [sede.dacoruna.gal](http://sede.dacoruna.gal).*

*Se a divulgación mediática e xeral coñecemento son un primeiro paso para a xeración de bos propósitos e sensibilización con estes valores, a súa efectividade e plena aplicación conseguirase co traballo e dedicación do Comité anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR), órgano específico que se crea neste Plan, para avaliar e mellorar de xeito continuo as medidas preventivas, detectar posibles incumprimentos e levar a cabo procedementos de natureza correctora. O persoal funcionario que asuma esta función realizará estes cometidos con plena autonomía e independencia, de xeito que se evite de antemán calquera posible interferencia que poida pór en dúbida o carácter obxectivo dos seus informes e acordos. Do exercicio axeitado das súas*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*funcións renderá contas perante o Pleno da Corporación e colaborará eficazmente co Servicio Nacional de Coordinación Antifraude creado pola Intervención General del Estado (IGAE) e mesmo coa Oficina Europea de Lucha Contra el Fraude (OLAF). Para finalizar este limiar non se pode esquecer a importancia da formación nestes valores e principios, así como no coñecemento de carácter técnico das distintas medidas que se describen no Plan. Por iso, xa se adianta agora a necesidade de que se convoque un programa específico de formación, destinado a cargos representativos, persoal ao servizo da administración local e mesmo contratistas e persoas beneficiarias de subvencións, no que se expliquen as medidas que se adoptan, os instrumentos de prevención, corrección e persecución que se implantan e as responsabilidades nas que se pode incorrer en caso de incumprimento.*

### *3. Definicións de fraude e corrupción.*

*Manténdose nesa idea da necesidade de sensibilizar e formar nesta materia ao conxunto de axentes que participan na planificación, asignación, xestión, xustificación e control dos fondos públicos, convén rematar esta parte introdutoria coa definición normativa das condutas constitutivas de fraude e corrupción, por seren certamente clarificadores e serven para precisar as medidas de prevención, detección, corrección e persecución que se enumeran nos apartados seguintes.*

*O artigo 3.1. da Directiva (UE) 2017/1371, do Parlamento Europeo e do Consello, de 5 de xullo de 2017, sobre loita contra o fraude que afecta aos intereses financeiros da Unión Europea a través do Dereito Penal, imponse aos estados membros a obriga de adoptar “as medidas necesarias para garantir que o fraude que afecte aos intereses financeiros da Unión Europea constitúa unha infracción penal cando se cometa intencionadamente”, isto é, obriga aos estados membros a tipificar sempre como ilícito ou delito no Código Penal respectivo as condutas dolosas que afecten aos intereses financeiros da Unión Europea.*

*Con tal premisa, no apartado 2 do artigo 3, a Directiva citada distingue as condutas constitutivas de fraude en función de se o gasto está relacionado ou non con contratos públicos. E describe, en primeiro lugar, as tres condutas fraudulentas relativas aos gastos que non deriven da contratación pública do seguinte xeito:*

- “i) O uso ou a presentación de declaración ou documentos falsos, inexactos ou incompletos, que teñan por efecto a malversación ou a retención infundada de fondos activos do orzamento da Unión Europea ou dos orzamentos administrados pola Unión Europea, ou no seu nome.*
- ii) O incumprimento dunha obriga expresa de comunicar unha información, que teña o mesmo efecto, ou*
- iii) O uso indebido de eses fondos ou activos para fins distintos dos que motivaron a súa concesión inicial”*

*E no caso de gastos relacionados cos contratos públicos, polo menos cando a acción ou omisión “se comentan con ánimo de lucro ilegítimo para o autor ou outra persoa, causando unha perda para os intereses financeiros da Unión Europea”, serán constitutivas de fraude as seguintes condutas:*

- “i) O uso ou a presentación de declaración ou documentos falsos, inexactos ou incompletos, que teña por efecto a malversación ou a retención infundada de fondos ou activos do orzamento da Unión Europea ou dos orzamentos administrados*





## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*pola Unión Europea, ou no seu nome.*

- *ii) O incumprimento dunha obriga expresa de comunicar unha información, que teña o mesmo efecto, ou*
- *iii) O uso indebido de eses fondos ou activos para fins distintos dos que motivaron a súa concesión inicial e que prexudique os intereses financeiros da Unión Europea”*

*E no tocante á corrupción, a Directiva que se está comentando establece que os Estados membros deben adoptar as medidas necesarias para garantir que a corrupción activa e pasiva, cando se cometan intencionadamente, sexan infraccións tipificadas penalmente, fixando os seguintes conceptos:*

- *“A efectos da presente Directiva, entenderase por corrupción pasiva a acción dun funcionario que, directamente ou a través dun intermediario, pida ou reciba vantaxes de calquera tipo, para él ou para terceiros, ou acepte a promesa dunha vantaxe, a fin de que actúe, ou se absteña de actuar, de acordo co seu deber no exercicio das súas funcións, de modo que prexudique ou poida prexudicar or intereses financeiros da Unión Europea.*
- *A efectos da presente Directiva, entenderase por corrupción activa a acción de toda persoa que prometa, ofrezca ou conceda, directamente ou a través de intermediario, unha vantaxe de calquera tipo a un funcionario, para él ou para un terceiro, a fin de que actúe, ou se absteña de actuar, de acordo co seu deber ou no exercicio das súas funcións, de modo que prexudique ou poida prexudicar os intereses financeiros da Unión Europea.”*

*E defínese finalmente a malversación (que tamén deberá tipificarse penalmente) como “un acto intencionado realizado por calquera funcionario ou a quen se lle encomendara directa ou indirectamente a xestión de fondos ou activos, de comprometer ou desembolsar fondos, ou apropiarse ou utilizar activos de forma contraria aos fins para os que estaban previstos e que prexudique de calquera maneira os intereses financeiros da Unión Europea.”*

***I. ÁMBITO DE APLICACIÓN E OBXECTIVOS. A POSIBILIDADE DE ADHESIÓN DOS CONCELLOS DA PROVINCIA AO PLAN PREMADECOR E AOS SEUS MECANISMOS ANTI-FRAUDE.***

***1. A aplicación das medidas anti-fraude na Deputación e entidades adscritas (Consortio Provincial Contra incendios e Salvamento da Coruña e Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña - FAEPAC).***

*A aprobación deste Plan e a posta en funcionamento dos mecanismos anti-fraude que se describen no mesmo, teñen como finalidade darlle debido cumprimento ás obrigas que o artigo 22 do Regulamento (UE) 241/2021 do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de febreiro de 2021, lle impón a España e ao conxunto dos estados membros en relación coa protección dos intereses financeiros da Unión Europea como beneficiario dos fondos do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), pois toda entidade, ben sexa decisora ou executora, que participe na execución das medidas do PRTR deberá dispor dun plan de medidas anti-fraude, de xeito que lle permita garantir e declarar que no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes téñense utilizado de conformidade coas normas aplicábeis, en concreto, no que se refire á prevención, detección e corrección do fraude, a corrupción e o conflito de intereses.*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*Polo seu carácter de exemplaridade, procurarase que unha boa parte das medidas que se describen e se implantan no presente Plan resulten de aplicación, tanto pola propia Deputación coma polos seus entes adscritos, con carácter xeral no conxunto do ciclo financeiro e orzamentario no que se obteñen e se aplican o conxunto de recursos públicos que xestiona esta Administración, con independencia de cal sexa a orixe daqueles recursos, de fontes propias ou alleas.*

*Mais sen prexuízo desa tendencia ou vocación de xeneralidade exposta anteriormente, o Plan será de obrigada e intensa aplicación para o caso de que esta Deputación poida recibir fondos do programa NEXT GENERATION EU, segundo do Mecanismo para a Recuperación e a Resiliencia (MRR) establecido a través do Regulamento UE 2021/241, do Parlamento e do Consello, de 12 de febreiro de 2021.*

*Consonte ao previsto no artigo 6 da Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, o PREMADECOR atende aos seguintes requirimentos:*

*a) Estrutura as medidas anti-fraude de maneira proporcionada e ao redor de catro elementos clave denominado ciclo anti-fraude: prevención, detección, corrección e persecución.*

*b) Está prevista a avaliación do risco, impacto e probabilidade de risco de fraude nos procesos clave na execución do PRTR e a súa revisión periódica anual e, en calquera caso, cando se teña detectado fraude ou se produza algún cambio significativo nos procedementos ou no persoal.*

*c) Defínense medidas preventivas adecuadas e proporcionadas, axustadas ás situación concretas, para reducir o risco residual de fraude a un nivel aceptable.*

*d) Prevese a existencia de medidas de detección axustadas ás sinais de alerta e defínese o procedemento para a súa aplicación efectiva.*

*e) Defínense as medidas correctivas necesarias para aplicar, cando se detecte un caso sospeitoso de fraude, con mecanismos claros de comunicación das sospeitas de fraude.*

*f) Establécense procedementos axeitados para o seguimento dos casos sospeitosos de fraude e a correspondente recuperación dos fondos da UE que se poidan ter gastado de xeito fraudulento.*

*g) Defínense medidas de seguimento para revisar os procesos, procedementos e controis relacionados co fraude efectivo ou potencial, que se transmiten á correspondente revisión da avaliación do risco de fraude.*

*h) Especificamente régulanse procedementos relativos á prevención e corrección de situación de conflito de intereses.*

*Para evitar con anticipación a posible existencia de ditos conflitos, establécese como obrigatoria a sinatura dunha “Declaración de Ausencia de Conflito de Intereses” (DACI) por todas as persoas que participen nos procedementos de execución do PRTR, a comunicación ao superior xerárquico da existencia de calquera potencial conflito de intereses e a adopción da decisión que, en cada caso, corresponda.*

*2. A posible adhesión dos concellos e outras entidades locais da provincia ao PREMADECOR: graos de adhesión.*

*A Deputación, como organización de xestión e goberno da Provincia da Coruña, asenta a súa natureza de entidade local na*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*agrupación de concellos (artigo 141 da Constitución e 31 da Lei 7/85, de 2 de abril, de bases de réxime local), atribuíndoselle como competencia esencial a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica con aqueles, especialmente cos de menor capacidade económica e de xestión (artigo 36.1, letra b, da devandita Lei 7/85).*

*Pois ben, co fundamento competencial exposto e tomando moi en consideración a novidade e, asemade, complexidade organizativa e técnica das medidas anti-fraude que se regulan neste documento, considérase oportuno e mesmo necesario posibilitar que os concellos e demais entidades locais da provincia poidan adherirse a este Plan, establecéndose deseguido distintos niveis ou graos de adhesión, que se van a graduar partindo da poboación de cada entidade, criterio legal que se vén utilizando con carácter xeral na oferta de cooperación municipal en todos os ámbitos.*

*Co criterio poboacional exposto, establécense os seguintes graos de adhesión dos concellos e demais entidades locais a este Plan PREMADECOR.*

*A.)1º GRAO: Adhesión ao PLAN PREMADECOR e aos seus formularios e documentos.*

*Co ánimo da cooperación exposta, ofrécese a todos os concellos e entidades locais da provincia o presente documento, co carácter de modelo ao que poden adherirse, mediante a tramitación do correspondente expediente administrativo e adopción do acordo plenario que proceda, e logo coa ulterior publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica de cada entidade.*

*Unha vez aprobado o plan correspondente, será de exclusiva competencia municipal a súa implantación no concello ou entidade, determinando os órganos que deberán realizar a avaliación de riscos, seguimento de control e órganos competentes, así como establecemento do canle de denuncias.*

*Neste primeiro nivel ou grao non se produce delegación de competencia ningunha, polo que a Deputación quedará enterada do acordo cando sexa publicado no Boletín Oficial da Provincia; con todo, o Comité CADECOR que se regula no presente Plan e os demais servizos da Deputación asistirán aos concellos que o requiran por escrito, emitindo os informes que procedan en cada caso de acordo co Regulamento de asistencia a municipios.*

*B.)2º GRAO: Adhesión ao `PLAN PREMADECOR e aos seus formularios con delegación da función de avaliación de riscos.*

*A adhesión a este segundo grao poderá acordarse polos concellos e outras entidades locais de ata 10.000 habitantes.*

*Neste nivel os concellos e outras entidades locais destinatarias, ademais de adoptar o acordo de adhesión ao PLAN PREMADECOR, poderán encomendar á Deputación a xestión das funcións de avaliación de riscos en cada un dos expedientes de gasto nos que exista financiamento do PRTR.*

*A encomenda desta xestión requirirá un acordo expreso do Pleno da Corporación, adoptado pola maioría do número legal de membros que compoñen a corporación e posterior aceptación por parte do Pleno da Deputación da Coruña, publicándose posteriormente dito acordo no Boletín Oficial da Provincia.*

*O modelo de acordo a adoptar e bases da delegación desta funcións incorpórase como Anexo C.1*

*C.)3º GRAO: Adhesión ao PLAN PREMADECOR e aos seus formularios, con delegación das funcións de avaliación de riscos,*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*seguimento das medidas polo CADECOR e instrución dos procedementos correctivos e de persecución que sexan competencia da administración local.*

*Esta adhesión ao PREMADECOR e delegación de funcións na Deputación, ao igual que no grao anterior, tamén están previstas para os concellos e outras entidades locais de ata 10.000 habitantes.*

*Neste terceiro nivel ou grao, ademais do acordo de adhesión ao PLAN PREMADECOR, os concellos e outras entidades que estean dentro do rango poboacional indicado poderán adoptar o acordo de delegar a prol da Deputación da Coruña as funcións de avaliación de riscos de cada expediente financiado co PRTR, utilización do canle de bo goberno e denuncias, análise e seguimento do Plan no ámbito municipal e mesmo tramitación e resolución dos expedientes de carácter correctivo que sexan competencia da administración local.*

*Os acordos adoptaranse seguindo o formulario incorporado no ANEXO C.2, e aceptando as bases reguladoras que se establecen en dito anexo.*

*Unha vez adoptado o acordo municipal correspondente, someterase a aceptación do Pleno da Deputación da Coruña e, unha vez adoptado o acordo por este órgano, será publicado no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica das entidades locais concernidas.*

### **II. AVALIACIÓN DOS RISCOS.**

#### **1. Traballo do órgano interventor e creación do Comité Anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR).**

*Coa finalidade de artellar medidas anti-fraude que resulten proporcionadas e axeitadas, faise preciso realizar previamente unha auto-avaliación no referente a analizar os posibles riscos de actuacións fraudulentas, tal como está regulada dita tarefa no artigo 6.2 da Orde HFP/1030/2021, na súa remisión ao Anexo II.B.5 do mesmo texto.*

*No exercicio das súas funcións, o órgano interventor da Deputación xa ten feito unha análise de riscos no marco do deseño do Plan de control interno 2021-2022, abraguendo dita análise o conxunto da xestión económico-financeira que se está a realizar na propia Deputación, no ente adscrito Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña e na Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña. (FAEPAC).*

*Mais para realizar unha avaliación máis completa, no estricto cumprimento do disposto no artigo 6.5, letra c) da Orde xa citada, procederase a utilizar a ferramenta de avaliación de riscos que se propón na Guía para a aplicación de medidas anti-fraude na execución do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia que ten redactado o Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) de la IGAE (24 de febreiro de 2022), se ben a matriz de riscos deseñada nesta ferramenta vai a ser adaptada ás circunstancias organizativas desta Deputación (incorpórase como Anexo I dita matriz de riscos).*

*Nesta análise de riscos tamén se tomará como guía complementaria e documento de referencia o Catálogo de riscos por áreas de actividade aprobado polo Consello de Contas de Galicia, que se incorpora como ANEXO I-BIS ao presente Plan.*

*Para a aplicación da avaliación de riscos, seguindo a recomendación da Guía elaborada polo SNCA da IGAE e o Catálogo de riscos do Consello de Contas que se vén de citar anteriormente, créase o COMITÉ ANTI-FRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*(CADECOR). Dito comité, segundo se regula no apartado correspondente deste documento, estará integrado por un equipo multidisciplinar, que pola súa formación académica e experiencia de xestión acadada, pode dicirse que coñece en profundidade tanto a organización como os procedementos desta entidade local. Os seus traballos serán realizados sempre de forma obxectiva, garantindo a súa plena independencia respecto de calquera órgano corporativo ou servizo da entidade, rendendo contas da súa actuación só ante o Pleno da Corporación.*

*2. Adaptación da Ferramenta de avaliación de riscos elaborada polo Servicio Nacional de Coordinación Antifraude e do Catálogo de riscos por áreas de actividade do Consello de Contas de Galicia.*

*O CADECOR irá realizando unha adaptación paulatina das ferramentas de avaliación inicial que se presenta como anexos 2 e 2 bis, revisando en cada momento as posibles debilidades que se poidan ir detectando e tamén cando se produzan cambios organizativos (especialmente cando se produza un cambio de corporación por remate do actual mandato).*

*Este sistema de xestión de riscos vai a abranguer os procedementos de prevención, detección e resposta aos riscos que afecten á totalidade dos fondos públicos provinciais, sexan ou non procedentes do PRTR. Na actualización continua da ferramenta procederase a incorporar os resultados das auditorías e doutros controis realizados, de cara a incorporar novos riscos ou novos controis, coa finalidade de minimizar as posibilidades de que se produzan ou repitan.*

*Na avaliación de riscos vanse a realizar dous tipos de controis:*

- Controis preventivos ou “ex ante”, orientados a impedir que as situacións de fraude, corrupción, conflito de intereses ou dobre financiamento poidan ocorrer.*

- Controis de detección “ex post” (alertas ou bandeiras vermellas), que van a estar dirixidos a identificar situacións de fraude, corrupción, conflito de intereses ou dobre financiamento. A detección deberá realizarse do xeito máis rápido posible, coa finalidade de mitigar os danos causados.*

*Pois ben, traballando dende o inicio coa matriz de riscos incorporada á Guía anti-fraude, cando se identifique un novo risco, será incorporado a dita matriz.*

*O traballo realizado polo órgano interventor, incluíndo os cuestionarios utilizados, póñense a disposición do Comité anti-fraude, para que se poida repetir dita análise con carácter anual ou mesmo con periodicidade inferior cando as circunstancias así o aconsellen (cambios normativos ou organizativos, aparición de circunstancias novidasas ou detección de puntos febles).*

### **III. MEDIDAS DE LOITA CONTRA O FRAUDE.**

*Realizada a análise de riscos, creado e posto en funcionamento un órgano específico para a súa aplicación e seguimento, a Deputación vai a promover unha serie de medidas anti-fraude, incardinadas cada unha delas dentro do xa estandarizado ciclo contra o fraude: prevención, detección, corrección e persecución.*

*Expóñense deseguido cada unha das medidas nas distintas fases de dito ciclo.*

#### **1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN.**

*No marco das diferentes etapas que forman o ciclo anti-fraude, a prevención é unha fase clave na loita contra o fraude, a*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*corrupción, os conflitos de intereses e o dobre financiamento, resultando moi importante que as medidas preventivas que se adopten sexan pro-activas e proporcionais á probabilidade e impacto dos posibles riscos que se queiran mitigar ou evitar. As medidas preventivas deben ter, ante todo, un carácter disuasorio, de xeito que as persoas que teñan tendencia ao fraude poidan temer as consecuencias dos seus comportamentos.*

### *1.1. Política anti-fraude: declaración institucional.*

*Como primeira medida preventiva, seguindo todas as recomendacións a este efecto, ten que apreciarse un compromiso claro, mediante unha declaración solemne do propio Pleno da Corporación, na que a institución amosa a idea de clara intransixencia con calquera situación de fraude ou corrupción que poida comprometer a legal e eficiente aplicación de todos os fondos públicos que se administren, con independencia da fonte de que procedan.*

*Un modelo de declaración institucional incorpórase a este Plan como Anexo II. Someterase á valoración do Pleno e, no caso de ser aprobado, deberá estar publicado de xeito permanente na paxina web oficial.*

### *1.2. Código de conduta.*

*Como complemento da declaración á que se fai referencia no apartado anterior, debe subscribirse un Código de conduta (ANEXO III) por cada unha das persoas que participen, directa ou indirectamente, na xestión, aplicación e control dos fondos públicos, ben sexan cargos representativos ou persoal ao servizo da Administración pública.*

*O Código de conduta ao que se refire este apartado permitirá establecer uns principios respecto do comportamento esperado polas persoas que desenvolvan cargos representativos, así como tamén por parte do persoal ao servizo da Corporación, entre os que poden listarse os seguintes:*

- Respecto ao Principio de legalidade, tanto na súa expresión positiva para as accións da administración, coma na vertente negativa, non realizando aquelas actividades ou actuacións que estean prohibidas ou para as que non exista unha habilitación legal específica.*

- Uso eficiente dos recursos públicos.*
- Integridade, profesionalidade e honradez na xestión.*
- Transparencia e bo uso da información.*
- Trato imparcial e non discriminación.*

*Para que se cumpra con estes principios, debe establecerse a obriga de que se faga unha supervisión efectiva por parte do persoal que ocupa postos directivos respecto do persoal ao seu cargo. Asemade, ten que haber unha conduta exemplar por parte dos primeiros, o que se coñece como “tone at the top”.*

*O texto deste Código de conduta, a subscribir por todo o persoal que participe na xestión ou control dos fondos, inclúese como Anexo III deste Plan, incorporándose unha referencia específica ao Código de bo goberno que xa afora asinado no seu momento polos cargos representativos e polo persoal ao servizo da Corporación.*

### *1.3. Declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI).*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*Como terceira medida de prevención, establécese a obriga de cumprimentar unha Declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI) para todas as persoas que interveñan na xestión e aplicación dos fondos públicos, ben sexa a través de procedementos de contratación, ben mediante a concesión de subvencións ou transferencias.*

*No caso de actuación de órganos colexiados, a declaración deberá realizarse ao inicio da sesión na que se adopten acordos, debendo ser subscrita por todas as persoas integrantes de dito órgano, así como as persoas funcionarias que poidan realizar labores de asesoramento a ditos órganos.*

*Tamén as persoas que representen ou dirixan as entidades beneficiarias de subvencións deberán cumprimentar a DACI, como requisito previo á obtención da axuda.*

*Ao cumprimentarse a DACI haberá que observar a estrita aplicación do artigo 53 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do estatuto básico do emprego público relativo aos principios éticos, Igualmente ha de considerarse o disposto no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, no tocante ao deber de abstención e tamén o disposto neste mesmo senso pola Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.*

*O modelo de DACI inclúese neste documento como Anexo IV.*

*1.4. Procedemento a seguir cando de aprecie que se produce un conflito de intereses.*

*No caso de que se aprecie un posible conflito de intereses, sexa declarado ou non pola persoa interesada, seguirase o procedemento que se describe en cada un dos seguintes apartados.*

*1.4.1 Declaración voluntaria de conflito de intereses.*

*As persoas que deban intervir nos procedementos de execución do PRTR, cando consideren que incorren en conflito de intereses, deberán absterse de formalizar a DACI e intervir no procedemento, declarando que incorre en causa de abstención, de conformidade co artigo 23.2 a) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.*

*Darán conta ao seu superior xerárquico ou órgano que o designou (no caso daqueles que formen parte dun órgano colexiado que participe no procedemento) quen resolverá o procedente, unha vez emitido o preceptivo informe polo CADECOR.*

*No caso de que a causa de abstención se puxera de manifesto na reunión dun órgano colexiado mediante manifestación expresa, esta farase constar na acta, sendo esta declaración equivalente á comunicación ao superior xerárquico ou ao órgano que o designou, traslado que realizará a secretaría do órgano colexiado.*

*Nos supostos nos que o superior xerárquico (ou órgano que o designou) acorde que non existe causa de abstención, o persoal e os responsábeis da xestión, así coma o CADECOR, considerarán o suposto unha “bandeira vermella” e procederán de conformidade co apartado IV.2.2 do presente Plan.*

*O persoal poderá formular en calquera momento ao CADECOR cantas consultas estime necesarias sobre a procedencia de absterse en asuntos concretos.*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### *1.4.2 Detección ou denuncia de conflito de intereses.*

*Cando o CADECOR na aplicación das súas medidas de detección (investigación, verificación das DACI con outras fontes externas, denuncias mediante o canle de denuncias e bo goberno ou por recusación expresa), detecte que algunha das persoas que deban intervir nos procedementos de execución do PRTR incorren en conflito de intereses, procederá á súa tramitación nos mesmos termos que unha recusación, de conformidade co previsto no artigo 24 da referida Lei 40/2015, estando lexitimada para promovela, no caso das denuncias, calquera persoa, de cara a garantir a protección xurídica da persoa denunciante.*

*O CADECOR realizará a comunicación formal ao superior xerárquico ou órgano que o designou, acompañada do seu preceptivo informe.*

*Naqueles casos en que se produza a recusación polos cauces ordinarios (registro presencial, registro electrónico, canle de bo goberno e denuncias ou outros posibles), a súa tramitación corresponderá a CADECOR, seguíndose o procedemento previsto para os casos de denuncias recibidas, de cara a garantir un tratamento idéntico en todos os procedementos en que se estableza a obriga de cumprimentar as DACI.*

*Igual procedemento ha de seguirse cando o órgano de contratación ou o órgano que conceda unha subvención teña coñecemento por calquera medio dun posible conflito de intereses. A este fin, todas as comunicacións recibidas polo Rexistro serán trasladadas ao CADECOR.*

*Do mesmo xeito procederá calquera órgano ou persoa ao servizo da deputación provincial que teña coñecemento, por calquera canle formal ou informal, da posible existencia dun conflito de intereses.*

### *1.4.3 Conflito de intereses xurdido despois da presentación da DACI.*

*Cando o conflito xurda con posterioridade á presentación da DACI, as persoas afectadas deberán proceder do mesmo xeito descrito nos apartados anteriores, sen que esta declaración posterior signifique que a DACI fora falsa.*

### *1.4.4 Procedemento a seguir nos casos nos que a existencia do conflito de intereses foi detectado con posterioridade a que producira efectos.*

*Estes supostos terán a consideración de “bandeira vermella” e producirán efectos de conformidade co apartado IV.2.2 do presente Plan.*

### *1.5. Plan de formación anti-fraude.*

*Coa finalidade de darlle difusión a este compromiso ético do conxunto da organización, a Deputación da Coruña comprométese a organizar cursos ou sesións formativas sobre a temática do fraude e a corrupción, así como os medios para combatelos.*

*Con esta tarefa formativa e mesmo de carácter divulgativo, tratará de imporse unha cultura ética no manexo e aplicación dos fondos públicos, fomentando valores como a integridade, a obxectividade, a rendición de contas e a honradez.*

*Unha vez aprobado este Plan polo Pleno da Corporación e postos en funcionamento os seus mecanismos, no derradeiro trimestre do presente no 2022 e primeiro semestre de 2023, organizaranse os seguintes cursos*





## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

- *O PLAN PREMADECOR: medidas de prevención, detección, corrección e persecución do fraude na xestión de fondos NEXT GENERATION. O curso terá como destinatario ao persoal, cargos representativos, contratistas e beneficiarios das subvencións. Terá unha duración estimada de 20 horas lectivas e haberá varias edicións con impartición presencial en varias localidades da provincia e unha edición por videoconferencia para as persoas que non poidan asistir presencialmente.*
- *O CANLE DE BO GOBERNO E DENUNCIAS: FUNCIONAMENTO E TRAMITACIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS: ACTUACIÓNS PREVIAS, PROCEDEMENTOS DE REINTEGRO E PROCEDEMENTOS SANCIONADORES: Terá como destinatarios ao público en xeral. Recomendárase a asistencia ao persoal das entidades locais que xestione ou participe nestes procedementos administrativos.*

*En función da demanda e asistencia e estes cursos, poderán organizarse sucesivas edicións nos anos seguintes.*

### *1.6. Sistema de control interno eficaz.*

*A Deputación da Coruña, coa debida aplicación do disposto no Real decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno nas entidades do sector público local, xa dispón dun modelo de control interno aprobado polo Interventor xeral e xestionado por este mesmo funcionario auxiliado polo viceinterventor e polos dous interventores adxuntos.*

*O modelo de control interno implantado parte do exercicio da función interventora plena en materia de gastos, coa fiscalización previa aos actos de aprobación e disposición de gastos, intervención previa aos recoñecementos de gastos e os seus pagamentos e, finalmente, a comprobación material dos investimentos, nos termos regulados no artigo 20 do expresado regulamento.*

*Asemade, a función interventora está complementada polo exercicio do control financeiro, na modalidade de control permanente (expedientes de aprobación do orzamento e modificacións orzamentarias, aprobación e modificación da RPT, aprobación de ordenanzas e regulamentos, execución da contratación pública), auditoría pública das entidades adscritas e control financeiro de subvencións.*

### *1.7. Publicidade do Plan e da actividade de xestión económico-financeira:*

*Xa como colofón das medidas anti-fraude nesta primeira fase preventiva, a publicidade do propio Plan e de todas as medidas adoptadas, así como a difusión na páxina de transparencia da Deputación e no Perfil do contratante dos os acordos e documentos relativos á xestión económico-financeira, contribuirá a que os distintos poderes públicos e mesmo o conxunto da cidadanía poidan ter información dabondo para colaborar eficazmente coas actuacións do CADECOR.*

*Entre outras accións de publicidade e difusión, cobran especial relevancia os acordos en materia de contratación que se publiquen no Perfil do contratante (licitacións, adxudicacións e formalización dos contratos) e as convocatorias de subvencións, concesións, pagamentos, reintegros e sancións que se están a publicar na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*Como complemento final, no caso de expedientes de gasto financiados con fondos do PRTR, publicarase no Perfil do contratante cada unha das facturas aprobadas e pagadas, quedando plenamente identificada a identidade da empresa contratista e o importe de cada contraprestación.*

### **2. MEDIDAS DE DETECCIÓN.**

*A detección é unha etapa crítica na loita contra o fraude, xa que é o momento no que se espera que os coñecementos adquiridos e as ferramentas establecidas produzan os seus resultados. As irregularidades detectadas deben verificarse e no caso de que se teñan producido feitos que dean lugar a existencia de posibles actividades ou condutas ilegais que poidan supor unha incorrecta aplicación dos fondos públicos, deben tomarse medidas en dous ámbitos diferenciados:*

*a) Potenciar as medidas de prevención, para mitigar calquera dano potencial.*

*b) Incoar a investigación e unha vez realizadas as verificacións oportunas, comunicar os feitos ás autoridades xudiciais ou administrativas competentes, coa finalidade de que sexan valoradas e, no seu caso, corrixidas as condutas detectadas.*

*Resulta importante que todas as medidas de detección sexan eficientes e proporcionais ao nivel e natureza dos riscos de fraude, corrupción, conflito de interese e dobre financiamento identificados, tanto en cantidade (número de medidas) como en calidade (natureza das medidas).*

*Deseguido concréntanse as medidas de detección previstas no Anexo III.C da Orde HFP/1030/2021, de 19 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do PRTR.*

#### **2.1. Verificación da DACI coa información obtida doutras fontes.**

*As Declaracións de ausencia de conflito de intereses poderán ser contrastadas con outras fontes de información externas, como pode ser a obtida a través da consulta no Rexistro Mercantil Central, Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), declaración de actividades dos cargos públicos representativos e outros posibles.*

#### **2.2. Sistema de bandeiras vermellas.**

*O sistema de indicadores de alerta ou perigo, nomeado de “bandeiras vermellas”, representa un aviso de que algo inusual está a ocorrer e que non se corresponde coa actividade normal e rutinaria da entidade, constituíndose como pistas ou indicios dun posible fraude ou corrupción.*

*Cando se detecte un destes indicadores de alerta, o persoal e responsábeis da xestión deben permanecer especialmente vixiantes, coa finalidade de adoptar as medidas necesarias para conformar ou negar que existe un risco de fraude.*

*Cómpre precisar que a existencia dunha bandeira vermella non implica necesariamente a existencia de fraude ou outra irregularidade, pero si manifesta que unha determinada área de actividade necesita dunha atención extra para descartar ou confirmar unha actividade potencialmente irregular.*

*No Anexo V inclúese unha relación de bandeiras vermellas por cada un dos ámbitos de xestión: contratos, convenios, subvencións e encargos a medios propios. Mais sen prexuízo do carácter máis exhaustivo e detallado do documento anexo, considérese necesario facer referencia neste texto aos seguintes indicadores máis significativos, tanto no ámbito da contratación*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*pública coma no tocante á xestión das subvencións.*

### *2.2.1 Sinais de alarma na contratación pública.*

*Entre outros, porase especial atención nos seguintes:*

- Coñécese que entre unha persoa que exerce un cargo representativo con potestades decisorias ou persoa integrante da mesa de contratación existe relación social cun prestador de servizos ou provedor.*
- Cando a persoa que exerce cargo representativo ou persoa integrante da mesa de contratación ten negocios familiares nos que se venden ou prestan servizos idénticos ou moi similares.*
- Cando hai fraccionamentos de contrato inxustificadas.*
- Aprécianse prezos elevados comparados con outros contratos similares e non se detallan con precisión os prezos parciais ou unitarios, nin existen documentos que precisen os custos nos que teña incorrido o contratista ou provedor.*

### *2.2.2 Sinais de alarma en materia de subvencións.*

*Neste ámbito da xestión, tendo en conta a experiencia acadada nesta Deputación polo exercicio efectivo do control financeiro de subvencións, poden salientarse como “bandeiras vermellas” os seguintes indicios:*

- O dobre ou, polo menos, excesivo financiamento, incumprindo o principio de adicionalidade. O beneficiario non declara os ingresos obtidos para a mesma finalidade, existindo sospeita de que non ten fondos propios dabondo para financiar o importe do gasto con cargo a fondos propios.*
- Imputación ou afectación indebida de custos indirectos.*
- Facturas sen detalle de prezos unitarios ou con indicación de prezos excesivos.*
- Presentación de facturas cunha algunha singularidade ou defecto, o que indica que puidera estar falseada nalgún dos elementos.*
- Existencia de facturas cruzadas co provedor, que a súa vez é cliente da entidade beneficiaria.*
- Incoherencias entre a documentación presentada para xustificar a subvención: algunha das facturas presentadas non ten relación coa actividade descrita na memoria da actividade.*

*A existencia dalgún destes indicadores, obrigará aos órganos xestores e ao propio CADECOR á realización de actuacións de control adicionais ás previstas inicialmente e requirir ás explicacións necesarias ata acreditar a inexistencia de fraude ou, no seu caso, para realizar as actuacións correctoras precisas.*

### *2.3. Canle de denuncias e bo goberno, garantido o anonimato da persoa denunciante.*

*Neste momento xa se está a tramitar nas Cortes Xerais do Estado o proxecto de Lei polo que se vai a traspasar ao Dereito interno español a Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, de 23 de outubro de 2019, relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión Europea, polo que unha vez que estea aprobada e entre en vigor dita norma as persoas denunciante van a ter a protección xurídica eficaz para que poidan presentar denuncias de infraccións sen sufrir posteriormente ningún tipo de represalia.*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*Mais sen prexuízo da plena aplicación da futura disposición legal que se vén de citar, esta Deputación xa conta cun canle específico de bo goberno para a comunicar calquera irregularidade que se poida advertir, que agora se vai a denominar Canle de denuncias e bo goberno, destinado a recibir a comunicación de posibles irregularidades ou condutas de fraude, ao que se accederá a través da sede electrónica desta administración, tal como xa acontece co canle de bo goberno actual.*

*A presentación de denuncias a través desta canle precisará de identificación electrónica da persoa denunciante para evitar posibles suplantacións ou denuncias automatizadas, pero os datos serán tratados garantindo o anonimato da persoa denunciante, de xeito que os órganos que deban investigar non poidan coñecer dita identidade. No punto de acceso electrónico ao formulario figurará unha declaración expresa de que, malia a necesaria identificación electrónica para a presentación da denuncia, os datos serán tratados anonimadamente mediante as tecnoloxías da información, coa finalidade de garantir a indemnidade da persoa denunciante e así evitar calquera tipo de eventual represalia, nos termos nos que xa está previsto na Directiva europea reguladora deste asunto.*

*A xestión do canle de denuncias corresponderalle ao CADECOR, que procederá sempre a investigar os feitos denunciados, mediante a apertura dunhas actuacións previas, segundo está previsto no artigo 55 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das administracións públicas, coa finalidade de coñecer as circunstancias do caso concreto, realizando as indagacións oportunas.*

*Unha vez practicadas estas actuacións, só se procederá ao arquivo da denuncia no caso de que se comprobe que a mesma fose manifestamente infundada.*

*Do mesmo xeito, cando se reciban varias denuncias reiteradas sobre feitos xa indagados sobre os que non se atopou ningunha actuación irregular, procederase igualmente ao seu arquivo.*

*Unha vez instruído o correspondente procedemento e adoptadas as medidas cautelares necesarias para garantir a integridade e correcta aplicación dos fondos públicos, ditarase a resolución que proceda, dando coñecemento dos feitos no seu caso ao Ministerio fiscal, ao Tribunal de Cuentas e ao Servicio Nacional de Coordinación Anti-fraude.*

### *2.4. Canle de comunicación ética.*

*O canle de denuncias e bo goberno ao que se fixo referencia no punto anterior tamén poderá ser utilizado polas persoas que exerzan cargos representativos, persoal funcionario ou laboral da propia Deputación, coas mesmas garantías de anonimato e indemnidade para as persoas denunciante.*

### *2.5. Actuacións de control interno en materia anti-fraude.*

*Sen prexuízo da plena aplicación das catro medidas expostas nos puntos anteriores, o órgano interventor da Corporación seguirá elaborando e aprobando anualmente un Plan de control financeiro, de acordo co previsto no Real decreto 424/2017, de 28 de abril. Este plan tamén estará orientado á detección de posibles casos de irregularidades ou fraude na xestión e aplicación de fondos públicos.*

## **3. MEDIDAS DE CORRECCIÓN E PERSECUCIÓN.**



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### 3.1. Corrección.

*A detección dun posible fraude ou mesmo a sospeita fundada producirá a suspensión inmediata do procedemento a través do que se estean xestionando os fondos públicos, coa notificación desta circunstancia no prazo máis breve posible ás autoridades interesadas e aos organismos implicados na realización das actuacións, así como a revisión de todos os proxectos que puideran estar expostos ao mesmo.*

*No caso de atoparse irregularidades sistémicas, deberán adoptarse as seguintes medidas:*

- Revisar a totalidade dos expedientes incluídos na operación ou de natureza económica análoga.*
- Propor ao órgano competente a posibilidade de que dite un acordo retirando o financiamento comunitario de todos aqueles expedientes nos que se identifique a incidencia detectada.*
- Comunicar ás unidades executoras as medidas necesarias a adoptar para subsanar a debilidade detectada, de xeito que este tipo de incidencias non volvan a reiterarse.*
- Revisar os sistemas de control interno para establecer os mecanismos oportunos que detecten as referidas incidencias nas fases iniciais de verificación.*

### 3.2. Persecución.

*Á maior brevidade posible, o CADECOR procederá a:*

- Comunicar os feitos producidos e as medidas adoptadas á entidade decisoria ou entidade executora, así como a autoridade responsábel, a que poderá solicitar información adicional que considere oportuna de cara ao seguimento e comunicación á autoridade de control.*
- Denunciar os feitos puníbeis ás Autoridades públicas competentes: Servicio Nacional de Coordinación anti-fraude (SNCA) e para valoración e eventual comunicación á Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF).*
- Iniciar información reservada para depurar responsabilidades e incoar, no seu caso, polo órgano competente, expediente disciplinario.*
- Denunciar os feitos perante a Fiscalía ou perante os tribunais competentes, nos casos en que así proceda.*
- Instar, a través de resolución a ditar polo órgano competente, o reintegro dos fondos gastados fraudulentamente.*

### 4. COMITÉ ANTI-FRAUDE (CADECOR).

*Para a correcta aplicación de todas as medidas previstas no presente Plan, créase un Comité anti-fraude co acrónimo CADECOR (Comité anti-fraude da Deputación da Coruña), órgano colexiado integrado por persoal funcionario especialmente cualificado nesta materia, cuxa composición e funcións están detalladas nos apartados seguintes.*

*No exercicio das súas funcións, o CADECOR actuará con autonomía e independencia, non aceptando ningunha instrución ao respecto. Os seus informes e acordos serán elevados ao Pleno da Corporación e, no seu caso, remitidos ao Comité Nacional anti-fraude, ao Ministerio fiscal, Consello de Contas e Tribunal de Contas.*

*Dende o punto de vista procedimental, o CADECOR seguirá as regras de funcionamento previstas na Lei 40/2015, de 1 de*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, para a actuación dos órganos colexiados.*

### *4.1. Composición.*

*O Comité anti-fraude estará composto por cinco membros, designándose por resolución da Presidencia, de acordo coas seguintes regras:*

- Membro da Secretaría xeral: Será o que asuma as funcións de secretaría deste órgano, realizando as convocatorias das sesións que estea previsto convocar, redactar e custodiar as actas e notificar os acordos que se adopten, nos termos establecidos nos artigos 16 e 17 da Lei 40/2015, de Réxime xurídico do Sector público.*
- Membro da Intervención xeral: Asumirá a presentación e impulso das actuacións de control que se decidan, e a tramitación dos procedementos de reintegro de fondos públicos e, no seu caso, sancionadores, coa colaboración do persoal do Negociado de Control financeiro e Auditoría. Xestionará a colaboración con outros órganos de control, investigación, corrección e persecución das actuacións ilícitas que puideran detectarse.*
- Membro do Servizo de Administración electrónica: Exercerá a implantación informática das medidas que se adopten, adaptando en cada momento as aplicacións corporativas e responsabilizarse de que toda a información deste Plan e das súas medidas estean debidamente divulgadas a través do Portal de transparencia da sede electrónica da Deputación.*
- Membro do Servizo de Patrimonio e contratación: realizará o seguimento do Plan no ámbito da contratación pública, ben sexa a propia ou a que proceda analizar en función das competencias delegadas polos concellos e outras entidades locais.*
- Membro pertencente a algún dos servizos que xestionan a concesión de subvencións ou a tramitación de plans provinciais de cooperación municipal: realizará o seguimento do Plan no ámbito da acción de fomento e cooperación municipal que xestiona a Deputación.*

*Aos efectos de ordenar o tratamento de asuntos e debates e demais atribucións previstas nos artigos 15 e seguintes da Lei 30/2015, na primeira sesión que teña lugar, o comité deberá propor a un dos membros para o exercicio da presidencia, cuxo nomeamento será formalizado mediante resolución da Presidencia da Deputación.*

### *4.2. Funcións.*

*O CADECOR, coa composición prevista no apartado anterior, asumirá as seguintes funcións:*

- Avaliación periódica do risco de fraude, asegurándose de que exista un control interno eficaz que permita previr e detectar os posíbeis fraudes.*
- Definir a política anti-fraude e o deseño de medidas necesarias que permitan previr, detectar, corrixir ou perseguir os intentos de fraude.*
- Concienciar e formar ao resto do persoal da Deputación en materia da correcta aplicación dos fondos públicos e loita contra o fraude na súa xestión.*
- Incoar actuacións previas ante calquera indicio de fraude, requirindo canta información se entenda necesaria ás unidades xestoras, contratistas ou persoas beneficiarias de subvencións.*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

- Resolver as actuacións previas incoadas, acordando o seu arquivo ou a remisión do acordo ao órgano competente para a esixencia de responsabilidades administrativas, contábeis ou penais.
- Informar periodicamente ao Pleno da Corporación das conclusións derivadas das actuacións practicadas e das medidas preventivas ou correctoras aplicadas.
- Asesorar aos concellos e demais entidades locais da Provincia en materia de prevención, detección e corrección de irregularidades na xestión de fondos públicos.

Cando do resultado das actuacións previas realizadas por este órgano, proceda a incoación dun expediente de reintegro ou, no seu caso, de carácter sancionador, por incumprimentos da normativa en materia de subvencións, a súa instrucción será realizada polo Negociado de control financeiro e auditoría da Intervención xeral.

### 4.3. Réxime de sesión e acordos.

O Comité reunirse con carácter ordinario unha vez ao trimestre, realizando en cada sesión una avaliación e seguimento deste Plan PREMADECOR e, no seu caso, tratando os asuntos sobre os que se precisa tomar os acordos oportunos. Tamén poderá reunirse con carácter extraordinario cando o solicite calquera dos seus membros.

### 5. Avaliación e seguimento.

Con carácter periódico (polo menos anual), o CADECOR elevará ao Pleno, para coñecemento deste órgano, un informe de avaliación e seguimento das medidas contidas neste Plan, facendo expresa referencia tamén ás incidencias xurdidas respecto dos concellos que teñan delegado a análise de riscos ou a xestión completa das medidas e procedementos conseguintes.

Con todo, cando o CADECOR considere que algunha delas debe ser interpretada, adaptada ou reforzada, realizará a correspondente proposta, que será aprobada por resolución da Presidencia e incorporada de inmediato, sen necesidade de novo acordo plenario. Para tal efecto, o Pleno delega expresamente na Presidencia estas atribucións de interpretación, adaptación e, no seu caso, reforzamento, das medidas expostas nos distintos apartados deste Plan.

### IV. ANEXOS.

- ANEXO I: Matriz de riscos que se incorpora a Guía para a aplicación de medidas anti-fraude na execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia aoribada polo Servizo Nacional de Coordinación Anti-fraude da IGAE (versión de 24 de febreiro de 2022)
- ANEXO I BIS; Catálogo de riscos por áreas de actividade aprobado polo Consello de Contas de Galicia
- ANEXO II: Declaración institucional.
- ANEXO III: Código de conduta.
- ANEXO IV: Declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI).
- ANEXO V: Bandeiras vermellas.
- ANEXO C.1: Modelo de acordo e bases para que os concellos e outras entidades locais poidan delegar a función de análise de riscos.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

- *ANEXO C.2: Modelo de acordo e bases para que os concellos e outras entidades locais poidan delegar as funcións de análise de riscos, uso do canle de bo goberno e denuncias, instrución e resolución dos procedementos administrativos de competencia de administración local.*

### *ANEXO I: MATRIZ DE RISCOS APROBADA POLO SERVIZO NACIONAL DE COORDINACIÓN ANTIFRAUDE DA INTERVENCIÓN XERAL DO ESTADO (IGAE)*

*A ferramenta Matriz de riscos que vai a utilizar a Deputación para a análise previa de riscos en cada expediente é a proposta elaborada polo Servizo Nacional de Coordinación Antifraude da Intervención xeral do Estado, que se pode atopar no enlace que se indica deseguido:*

*<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Documents/Anexo%20I.%20MATRIZ%20PMA%20PRTR%20SNCA.xlsx>*

*Sobre dita ferramenta realizaranse os axustes que se consideren precisos, tendo en conta a natureza e circunstancias de cada expediente de gasto.*

*ANEXO I Bis: Catálogo de riscos por áreas de actividade aprobado polo Consello de Contas de Galicia*

*Xuntamente coa ferramenta anterior (Matriz de Riscos do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude da IGAE) a Deputación da Coruña tamén vai a utilizar o Catálogo de riscos por áreas de actividade, elaborada polo Consello de Contas de Galicia, que se pode atopar no enlace que se indica deseguido:*

*[https://www.ccontasgalicia.es/sites/consello\\_de\\_contas/files/contents/static\\_content/corrupcion/Catalogo\\_riscos\\_G.pdf](https://www.ccontasgalicia.es/sites/consello_de_contas/files/contents/static_content/corrupcion/Catalogo_riscos_G.pdf)*

*Sobre dita ferramenta realizaranse os axustes que se consideren precisos, tendo en conta a natureza e circunstancias de cada expediente de gasto.*

### *ANEXO II: DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DE COMPROMISO NA LOITA CONTRA O FRAUDE E A CORRUPCIÓN*

*“No marco da xestión e execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), así coma na xestión, aplicación e control de todos os fondos públicos, a Deputación da Coruña manifesta publicamente o seu compromiso ao máis alto nivel posible no estricto cumprimento das normas xurídicas e de carácter ético, así coma a súa total adhesión aos principios de integridade, obxectividade e honestidade, de xeito que a súa actividade oposta ao fraude e á corrupción sexa percibida por todos os axentes que se relacionan con esta administración.*

*As persoas que exercen cargos representativos na Corporación, así como todo o persoal ao servizo da Corporación, teñen o compromiso de velar sempre polos intereses xerais, con suxeición á Constitución, ao Estatuto de Autonomía de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico, actuando en todo momento de acordo cos seguintes principios: obxectividade, integridade, neutralidade, responsabilidade, imparcialidade, confidencialidade, dedicación ao servizo público, transparencia, exemplaridade, austeridade, accesibilidade, eficacia, honradez, promoción do entorno cultural e medioambiental e respecto á igualdade entre mulleres e homes.*

*Coa presente declaración preténdese promover dentro da organización unha cultura ética que non dea lugar a condutas ou actividades fraudulentas e que faga máis doada a súa prevención e detección, promovendo o desenvolvemento de*





## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*procedementos efectivos para a xestión dos casos que se detecten.*

*Para acadar o obxectivo exposto, logo de que o Pleno aprobe este Plan anti-fraude da Deputación da Coruña (PREMADECOR) e publicado o mesmo no Boletín Oficial da Provincia, a súa aplicación, pleno coñecemento e divulgación, asentarse sobre estes tres piares:*

- A creación e funcionamento do Comité anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR), órgano específico para a xestión e análise das medidas adoptadas, así como para o asesoramento e impulso das accións de corrección e mesmo persecución dos casos que se detecten. Este órgano actuará co plena independencia e só dará contas da súa xestión ao Pleno da Corporación.*
- A posible adhesión ao Plan PREMADECOR dos concellos e outras entidades locais da Provincia, mesmo coa posibilidade de que as situadas no rango de poboación que non supera os 10.000 habitantes poidan delegar a análise de riscos, uso do canle de denuncias e bo goberno e instrución dos procedementos correctivos que sexan competencia da Administración local.*
- A realización de cursos de formación e divulgación do contido deste Plan e das súas medidas. Para que estes cursos produzan o seu efecto, todas as persoas que exercen cargos representativos ou teñen a condición de persoal ao servizo da Corporación quedan comprometidas, por esta declaración, a asistir a unha sesión formativa.*

*En resumo: a Deputación da Coruña e as persoas que exercen cargos representativos ou prestan servizos para a mesma quedan comprometidos cos principios expostos e asumen a obriga de colaborar en todo momento para conseguir a plena eficacia das medidas de prevención, detección, corrección e persecución que se establecen neste Plan.*

### **ANEXO III. CÓDIGO DE CONDUCTA DAS PERSOAS NO ECERCICIO DE CARGOS REPRESENTATIVOS E DO PERSOAL AO SERVIZO DA CORPORACIÓN PROVINCIAL.**

#### **A) PARA PERSOAS NO EXERCICIO DE CARGO REPRESENTATIVO**

*No marco da xestión e execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), así coma na xestión, aplicación e control de todos os fondos públicos, as persoas que exercen cargo representativo como membros do Pleno da Corporación e dalgún outro órgano colexiado, ou ben como titulares ou suplentes de órganos de carácter unipersoal, axustarán toda a súa conduta aos principios e estándares recollidos no Código de bo goberno local da FEMP, ao que se adheriu esta Deputación Provincial mediante acordo plenario de 21 de decembro de 2018 (BOP núm. 18, de 25 de xaneiro de 2019).*

*Asemade, respectarán estritamente os deberes establecidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de acceso á información, transparencia e bo goberno. En particular, cumprirán cos principios de bo goberno establecidos no artigo 26 da devandita Lei e absteranse de incorrer nas condutas constitutivas de infracción en materia de incompatibilidades ou conflito de intereses (artigo 27 en relación co artigo 75 da Lei 7/85, de 2 de abril, de Bases de Réxime local ) e de infraccións en materia de xestión económico-orzamentaria (artigo 28).*

#### **B) PARA O PERSOAL AO SERVIZO DA CORPORACIÓN.**



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*Todo o persoal ao servizo da Corporación, tanto cunha relación de carácter funcional como laboral, cumprirá co código de conduta establecido no artigo 52 do Texto refundido do Estatuto básico do empregado público (Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro), así como cos principios éticos recollidos no artigo 53 e os principios de conduta enumerados no artigo 54 do devandito texto legal.*

*Asemade, a xestión e control dos fondos procedentes do PRTR levarase a cabo cunha rigorosa observancia da lexislación da Unión, nacional e autonómica, con especial atención ás seguintes materias:*

- *Elixibilidade dos gastos.*
- *Contratación pública.*
- *Réxime das axudas.*
- *Información e publicidade.*
- *Medio ambiente.*
- *Igualdade de oportunidades e non discriminación*

*En resumo: todo o persoal ten a obriga de ler e cumprir co disposto neste código, colaborando coa súa difusión no centro de traballo e nas relacións con contratistas, provedores e persoas beneficiarias de subvencións. E as persoas responsábeis de cada servizo deberán contribuír a solventar calquera dúbida respecto deste código e servir de exemplo no seu estrito cumprimento.*

*Un exemplar deste documento e dos preceptos legais que se citan serán asinados por cada unha das persoas que participe na redacción, tramitación, aprobación, xestión, xustificación ou control dos fondos públicos procedentes do PRTR.*

### **ANEXO IV: DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (FORMULARIO DACI)**

**“EXPEDIENTE SUBTEL 202XXXXXXXXXX**

*Co fin de garantir a obxectividade e imparcialidade neste procedemento de (contratación/concesión de subvención/ xustificación de subvención), a persoa que subscribe o presente documento, na súa condición de (cargo representativo/persoal funcionario/membro designado do comité de expertos) e, xa que logo, participante no procedemento de (elaboración/tramitación/resolución) do expediente,*

**DECLARA:**

**PRIMEIRO.-** *Que con carácter previo a súa intervención no presente expediente foi debidamente informado do seguinte:*

**1.** *Que o artigo 61.3 “Conflicto de intereses” do Regulamento UE/2018/1046, do Parlamento europeo e do Consello, de 18 de xullo (Regulamento financeiro da Unión Europea) establece que “existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións poida verse comprometido por razón familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal”.*

**2.** *Que o artigo 64, “Loita contra a corrupción e prevención de conflito de intereses” da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, ten como fin evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento , asegurando a igualdade de trato de todos os candidatos e licitadores.*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

3. Que o artigo 23. “Abstención”, da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento tanto as autoridades coma o persoal no que poida darse algunha das circunstancias que se enumeran deseguido:

- a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución poida influír a de aquel, ser administrador de sociedade ou entidade interesada ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
- b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable ou parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera das persoas interesadas, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén con asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
- c) Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
- d) Ter intervído como perito ou testemuña no procedemento de que se trate.
- e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto ou terlle prestado nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo ou en calquera circunstancia ou lugar.

SEGUNDO.- Que non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de intereses das indicadas no artigo 61.3 do Regulamento financeiro da UE e que non concorre na súa persoa ningunha causa de abstención do artigo 23.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector público, que poida afectar ao procedemento de licitación/concesión.

TERCEIRO.- Que se compromete a por en coñecemento do (órgano de contratación/comité de expertos/comisión avaliadora) de xeito inmediato calquera situación de conflito de intereses ou causa de abstención que se poida producir.

CUARTO.- Coñezo que unha declaración de ausencia de conflito de intereses que resulte falsa ou falseada pode dar lugar ás responsabilidades administrativas, disciplinarias ou mesmo penais, ao tratarse dun documento público, sen prexuízo da obriga de indemnizar polos danos causados.

E para que así conste, asino a presente DACI, que se incorpora ao expediente de referencia”.

### ANEXO V: BANDEIRAS VERMELLAS

As BANDEIRAS VERMELLAS son sinais de alarma, listas ou indicios dun posible fraude. A existencia dunha bandeira vermella non implica necesariamente a existencia de fraude, pero si indica que unha determinada área de actividade necesita atención extra para descartar ou confirmar un potencial fraude.

No presente Anexo, incorpórase a Listaxe de bandeiras vermellas e controis propostos do Anexo II da Guía para a aplicación de medidas anti-fraude na execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia elaborada polo Servizo Nacional de Coordinación Antifraude da IGAE, que se pode atopar no enlace deseguido:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Documents/Anexo%20II.%20Listado%20BR%20y%20controles.pdf>

Sobre dita ferramenta realizaranse os axustes que se consideren precisos, tendo en conta a natureza e circunstancias de cada



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*expediente de gasto.*

*ANEXO C.1: Modelo de acordo e bases para que os concellos e outras entidades locais poidan encomendar a xestión da análise de riscos á Deputación Provincial da Coruña.*

*“ASUNTO: ADHESIÓN AO PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E MEDIDAS ANTI-FRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA (PREMADECOR) E DE ENCOMENDA DE XESTIÓN DA ANÁLISE DE RISCOS”*

*O Pleno da Corporación, en votación ordinaria e por (unanimidade, maioría absoluta do número legal de membros que o compoñen), adoptou o seguinte ACORDO:*

*PRIMEIRO.- Adherirse ao PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E MEDIDAS ANTI-FRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA (PREMADECOR), aprobando todos os seus documentos e formularios.*

*SEGUNDO.- Ao abeiro da regulación contida no artigo 11 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector público, encomendar á Deputación da Coruña a realización da actividade técnica consistente na análise previa de riscos nos proxectos de gasto que estean financiados con fondos procedentes do PRTR da Unión Europea, aceptando as bases aprobadas para esta encomenda de xestión polo Pleno da Deputación da Coruña, na sesión que tivo lugar o día...., co seguinte contido:*

*“BASES PARA ENCOMENDA DE XESTIÓN Á DEPUTACIÓN DA CORUÑA DA ANÁLISE PREVIA DE RISCOS EN PROXECTOS DE GASTO CON FINANCIAMENTO DO PRTR DA UNIÓN EUROPA*

*.Unha vez aprobado polo órgano competente do Concello o proxecto de gasto, no que quede acreditado o compromiso firmes de achega de fondos procedentes do PRTR da Unión europea, o expediente completo, cos informes de secretaría e do órgano interventor municipal, será remitido á Deputación da Coruña, instando a elaboración da análise previa de riscos.*

*1. Recibido o expediente, o Negociado de control financeiro e auditoría, baixo a supervisión e coa conformidade do órgano interventor, realizará a análise previa de riscos, elaborando o documento correspondente.*

*2. O traballo realizado será ditaminado polo CADECOR da Deputación, emitíndose informe de conformidade ou instando a emenda das deficiencias advertidas.*

*3. Unha vez recibido o informe de conformidade do CADECOR, o resultado do traballo realizado, xuntamente coa devolución do expediente, será remitido ao concello encomendante, para que proceda ao seu informe e aprobación,*

*4. Do acordo de aprobación, da súa aplicación e das incidencias que poidan xurdir, darase conta a efectos informativo ao CADECOR .*

*ANEXO C.2: Modelo de acordo e bases para que os concellos e outras entidades locais poidan delegar as funcións de análise de riscos, uso do canle de bo goberno e denuncias, instrución e resolución dos procedementos administrativos de competencia de administración local.*

*“ASUNTO: ADHESIÓN AO PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E MEDIDAS ANTI-FRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA (PREMADECOR) E DELEGACIÓN DAS FUNCIÓNS DE ANÁLISE DE RISCOS, USO DO CANLE DE BO GOBERNO E DENUNCIAS, INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DA ADMINISTRACIÓN LOCAL*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*O Pleno da Corporación, na sesión que tivo lugar o día, en votación ordinaria e por (UNANIMIDADE7MAIORÍA ABSOLUTA DO NÚMERO LEGAL DE MEMBROS) adoptou o seguinte acordo:*

*PRIMEIRO.- Adherirse ao PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E MEDIDAS ANTIFRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA (PREMADECOR), aprobando todos os seus documentos e formularios.*

*SEGUNDO.- Delegar na Deputación da Coruña todas as funcións e competencias referidas á aplicación do PREMADECOR: análise previo de riscos, uso do canle de bo goberno e denuncias, instrución e resolución dos procedementos administrativos e sancionadores derivados da aplicación deste Plan, mesmo a competencia para a xestión recadatoria dos ingresos de dereito público resultante. Aceptando as bases aprobadas polo Pleno da Deputación da Coruña, co seguinte contido:*

*“BASES PARA A DELEGACIÓN DAS FUNCIÓNS DE ANÁLISE DE RISCOS, USO DO CANLE DE BO GOBERNO E DENUNCIAS, INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DA ADMINISTRACIÓN LOCAL*

*PRIMEIRA.- Contido da delegación.*

- 1. Unha vez adherido ao PRAMEDECOR, a delegación abranguerá todas as funcións e competencias referidas a aplicación efectiva do Plan en cada un dos proxectos de gasto con financiamento procedente do PRTR da Unión Europea.*
- 2. En cada expediente, a Deputación realizará unha análise previa de riscos, asesorará ao concello na tramitación dos procedementos e incorporación aos mesmos das DACi e de calquera outro documento en relación co control dos fondos procedentes do PRTR da Unión Europea.*
- 3. Na sede electrónica do Concello haberá disposto un enlace co Canle de Bo Goberno e denuncias da Deputación, de xeito que calquera persoa poderá presentar unha denuncia referida a un posible uso ou tramitación irregular dos procedementos administrativos dos expedientes de gastos municipais financiados co PRTR da Unión Europea.*
- 4. A Deputación tramitará os procedementos correctivos e sancionadores que resulten aplicábeis e acordará o reintegro dos fondos indebidamente aplicados, cos xuros de demora correspondentes. Tamén tramitará os procedementos sancionadores, impondo no seu caso as sancións previstas na Lei.*
- 5. As liquidacións resultantes serán aprobadas pola Deputación, entidade que instruirá os procedemento de recadación para o seu cobro, tanto período voluntario como executivo. Para tal efecto, resultarán de aplicación as Bases para a prestación de servizos tributarios publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 209, de 3 de novembro de 2021.*

*SEGUNDA.- Procedemento para a tramitación da análise de riscos en cada expediente de gasto.*

- 1. Unha vez aprobado polo órgano competente do Concello o proxecto de gasto, no que quede acreditado o compromiso firmes de achega de fondos procedentes do PRTR da Unión europea, o expediente completo, cos informes de secretaría e do órgano interventor municipal, será remitido á Deputación da Coruña a través do SIR, instando a elaboración da análise previa de riscos.*
- 2. Recibido o expediente, o Negociado de control financeiro e auditoría, baixo a supervisión e coa conformidade do órgano interventor, elabora realizará a análise previa de riscos, elaborando o documento correspondente.*
- 3. O traballo realizado será ditaminado polo CADECOR da Deputación, emitíndose informe de conformidade ou instando a*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*emenda das deficiencias advertidas.*

*4. Unha vez recibido o informe de conformidade do CADECOR, o resultado do traballo realizado, xuntamente coa devolución do expediente, será remitido ao concello deléxante para que proceda ao seu informe e aprobación,*

*5. Do acordo de aprobación, da súa aplicación e das incidencias que poidan xurdir, darase conta a efectos informativos ao CADECOR .*

*TERCEIRA.- Procedemento de tramitación de denuncias, impulso e tramitación e resolución de procedementos.*

*1. Unha vez recibida unha denuncia no canle de bo goberno e denuncias, comunicárase de xeito inmediato ao concello interesado, para que poida adoptar as medidas cautelares que estime máis axeitadas. Simultaneamente, o CADECOR procederá á apertura dunhas actuacións previas para coñecer as circunstancias do caso concreto, de conformidade eco disposto no apartado 2.3 do PREMADECOR.*

*2. Concluídas as actuacións previas, no casos en que procedan os feitos serán comunicados á entidade decisoria ou entidade executora, así como á autoridade responsable. Simultaneamente denunciará os feitos coñecidos ás autoridades públicas competentes.*

*3. Nos casos en que proceda, a Deputación, a través do Negociado de Control financeiro e auditoría, tramitará os procedementos de reintegro de fondos públicos e, no seu caso, os procedementos sancionadores en materia de subvencións.*

*4. Os Servizos tributarios da Deputación levarán a cabo os procedementos de recadación, nos termos establecidos nas Bases para a delegación desta función.”*

*Visto o informe de secretaría de data 29/09/2022.*

*Esta Alcaldía, propón ao Pleno a adopción do seguinte ACORDO:*

*PRIMEIRO.- Adherirse ao PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E MEDIDAS ANTIFRAUDE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA (PREMADECOR), aprobando todos os seus documentos e formularios.*

*SEGUNDO.- Delegar na Deputación da Coruña todas as funcións e competencias referidas á aplicación do PREMADECOR: análise previo de riscos, uso do canle de bo goberno e denuncias, instrución e resolucións dos procedementos administrativos e sancionadores derivados da aplicación deste Plan, mesmo a competencia para a xestión recadatária dos ingresos de dereito público resultante. Aceptando as bases aprobadas polo Pleno da Deputación da Coruña, co seguinte contido:*

*“BASES PARA A DELEGACIÓN DAS FUNCIÓNS DE ANÁLISE DE RISCOS, USO DO CANLE DE BO GOBERNO E DENUNCIAS, INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DA ADMINISTRACIÓN LOCAL*

*PRIMEIRA.- Contido da delegación.*

*1. Unha vez adherido ao PRAMEDECOR, a delegación abranguerá todas as funcións e competencias referidas a aplicación efectiva do Plan en cada un dos proxectos de gasto con financiamento procedente do PRTR da Unión Europea.*

*2. En cada expediente, a Deputación realizará unha análise previa de riscos, asesorará ao concello na tramitación dos*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*procedementos e incorporación aos mesmos das DACi e de calquera outro documento en relación co control dos fondos procedentes do PRTR da Unión Europea.*

*3. Na sede electrónica do Concello haberá disposto un enlace co Canle de Bo Goberno e denuncias da Deputación, de xeito que calquera persoa poderá presentar unha denuncia referida a un posible uso ou tramitación irregular dos procedementos administrativos dos expedientes de gastos municipais financiados co PRTR da Unión Europea.*

*4. A Deputación tramitará os procedementos correctivos e sancionadores que resulten aplicábeis e acordará o reintegro dos fondos indebidamente aplicados, cos xuros de demora correspondentes. Tamén tramitará os procedementos sancionadores, impondo no seu caso as sancións previstas na Lei.*

*5. As liquidacións resultantes serán aprobadas pola Deputación, entidade que instruirá os procedemento de recadación para o seu cobro, tanto período voluntario como executivo. Para tal efecto, resultarán de aplicación as Bases para a prestación de servizos tributarios publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 209, de 3 de novembro de 2021.*

*SEGUNDA.- Procedemento para a tramitación da análise de riscos en cada expediente de gasto.*

*1. Unha vez aprobado polo órgano competente do Concello o proxecto de gasto, no que quede acreditado o compromiso firmes de achega de fondos procedentes do PRTR da Unión europea, o expediente completo, cos informes de secretaría e do órgano interventor municipal, será remitido á Deputación da Coruña a través do SIR, instando a elaboración da análise previa de riscos.*

*2. Recibido o expediente, o Negociado de control financeiro e auditoría, baixo a supervisión e coa conformidade do órgano interventor, elabora realizará a análise previa de riscos, elaborando o documento correspondente.*

*3. O traballo realizado será ditaminado polo CADECOR da Deputación, emitíndose informe de conformidade ou instando a emenda das deficiencias advertidas.*

*4. Unha vez recibido o informe de conformidade do CADECOR, o resultado do traballo realizado, xuntamente coa devolución do expediente, será remitido ao concello delégante para que proceda ao seu informe e aprobación.*

*5. Do acordo de aprobación, da súa aplicación e das incidencias que poidan xurdir, darase conta a efectos informativos ao CADECOR.*

*TERCEIRA.- Procedemento de tramitación de denuncias, impulso e tramitación e resolución de procedementos.*

*1. Unha vez recibida unha denuncia no canle de bo goberno e denuncias, comunicarse de xeito inmediato ao concello interesado, para que poida adoptar as medidas cautelares que estime máis axeitadas. Simultaneamente, o CADECOR procederá á apertura dunhas actuacións previas para coñecer as circunstancias do caso concreto, de conformidade co disposto no apartado 2.3 do PREMADECOR.*

*2. Concluídas as actuacións previas, no casos en que procedan os feitos serán comunicados á entidade decisoria ou entidade executora, así como á autoridade responsable. Simultaneamente denunciará os feitos coñecidos ás autoridades públicas competentes.*

*3. Nos casos en que proceda, a Deputación, a través do Negociado de Control financeiro e auditoría, tramitará os procedementos*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*de reintegro de fondos públicos e, no seu caso, os procedementos sancionadores en materia de subvencións.*

*4. Os Servizos tributarios da Deputación levarán a cabo os procedementos de recadación, nos termos establecidos nas Bases para a delegación desta función.”*

Non habendo intervencións, sométese a votación a proposta, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR: 9** [5 do PP ( Don Francisco Charlín Oróns, Dna. Raquel Lema Allo, Dna. Sandra Mouzo Pose, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Don Diego Soto Pereiro) 3 do PSdeG-PSOE ( Dna. Bárbara Varela Álvarez, Don Fabián José Romar Lema e Dna. Consuelo Lemus Insua) 1 do Grupo Mixto e representante do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema)].

**VOTOS EN CONTRA: 0**

**ABSTENCIÓNS: 0**

Polo que queda aprobado o seguinte **ACORDO:**

**PRIMEIRO.-** Adherirse ao PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E MEDIDAS ANTIFRAUDE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA (PREMADECOR), aprobando todos os seus documentos e formularios.

**SEGUNDO.-** Delegar na Deputación da Coruña todas as funcións e competencias referidas á aplicación do PREMADECOR: análise previo de riscos, uso do canle de bo goberno e denuncias, instrución e resolucións dos procedementos administrativos e sancionadores derivados da aplicación deste Plan, mesmo a competencia para a xestión recadatária dos ingresos de dereito público resultante. Aceptando as bases aprobadas polo Pleno da Deputación da Coruña, co seguinte contido:

“BASES PARA A DELEGACIÓN DAS FUNCIÓNS DE ANÁLISE DE RISCOS, USO DO CANLE DE BO GOBERNO E DENUNCIAS, INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DA ADMINISTRACIÓN LOCAL

PRIMEIRA.- Contido da delegación.

1. Unha vez adherido ao PRAMEDECOR, a delegación abranguerá todas as funcións e competencias referidas a aplicación efectiva do Plan en cada un dos proxectos de gasto con financiamento procedente do PRTR da Unión Europea.

2. En cada expediente, a Deputación realizará unha análise previa de riscos, asesorará ao concello na tramitación dos procedementos e incorporación aos mesmos das DACi e de calquera outro documento en relación co control dos fondos procedentes do PRTR da Unión Europea.

3. Na sede electrónica do Concello haberá disposto un enlace co Canle de Bo Goberno e denuncias da Deputación, de xeito que calquera persoa poderá presentar unha denuncia referida a un posible uso ou tramitación irregular dos procedementos administrativos dos expedientes de gastos municipais financiados co PRTR da Unión Europea.

4. A Deputación tramitará os procedementos correctivos e sancionadores que resulten aplicábeis e acordará o reintegro dos





## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

fondos indebidamente aplicados, cos xuros de demora correspondentes. Tamén tramitará os procedementos sancionadores, impondo no seu caso as sancións previstas na Lei.

5. As liquidacións resultantes serán aprobadas pola Deputación, entidade que instruirá os procedemento de recadación para o seu cobro, tanto período voluntario como executivo. Para tal efecto, resultarán de aplicación as Bases para a prestación de servizos tributarios publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 209, de 3 de novembro de 2021.

SEGUNDA.- Procedemento para a tramitación da análise de riscos en cada expediente de gasto.

1. Unha vez aprobado polo órgano competente do Concello o proxecto de gasto, no que quede acreditado o compromiso firmes de achega de fondos procedentes do PRTR da Unión europea, o expediente completo, cos informes de secretaría e do órgano interventor municipal, será remitido á Deputación da Coruña a través do SIR, instando a elaboración da análise previa de riscos.

2. Recibido o expediente, o Negociado de control financeiro e auditoría, baixo a supervisión e coa conformidade do órgano interventor, elabora realizará a análise previa de riscos, elaborando o documento correspondente.

3. O traballo realizado será ditaminado polo CADECOR da Deputación, emitíndose informe de conformidade ou instando a emenda das deficiencias advertidas.

4. Unha vez recibido o informe de conformidade do CADECOR, o resultado do traballo realizado, xuntamente coa devolución do expediente, será remitido ao concello deléxante para que proceda ao seu informe e aprobación.

5. Do acordo de aprobación, da súa aplicación e das incidencias que poidan xurdir, darase conta a efectos informativos ao CADECOR.

TERCEIRA.- Procedemento de tramitación de denuncias, impulso e tramitación e resolución de procedementos.

1. Unha vez recibida unha denuncia no canle de bo goberno e denuncias, comunicarase de xeito inmediato ao concello interesado, para que poida adoptar as medidas cautelares que estime máis axeitadas. Simultaneamente, o CADECOR procederá á apertura dunhas actuacións previas para coñecer as circunstancias do caso concreto, de conformidade co disposto no apartado 2.3 do PREMADECOR.

2. Concluídas as actuacións previas, no casos en que procedan os feitos serán comunicados á entidade decisoria ou entidade executora, así como á autoridade responsable. Simultaneamente denunciará os feitos coñecidos ás autoridades públicas competentes.

3. Nos casos en que proceda, a Deputación, a través do Negociado de Control financeiro e auditoría, tramitará os procedementos de reintegro de fondos públicos e, no seu caso, os procedementos sancionadores en materia de subvencións.

4. Os Servizos tributarios da Deputación levarán a cabo os procedementos de recadación, nos termos establecidos nas Bases para a delegación desta función.

## **7.- MOCIÓNS GRUPOS MUNICIPAIS**



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### **7.1.-MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL POPULAR CONTRA O VETO DA UE Á PESCA DE FONDO. Nº. R.E. 202200000001580**

*“MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL POPULAR*

*O Grupo Municipal Popular do Concello de Laxe, ao abeiro do Regulamento orgánico municipal, presenta a seguinte moción CONTRA O VETO DA UE Á PESCA DE FONDO para o seu debate en Pleno*

*EXPOSICIÓN DE MOTIVOS*

*O 19 de setembro asistíamos con asombro á publicación no Diario Oficial da UE do REGLAMENTO DE EJECUCIÓN (UE) 2022/1614 DE LA COMISIÓN de 15 de setembro de 2022 por el que se determinan las zonas de pesca en aguas profundas existentes y se establece una lista de zonas en las que se conoce la existencia de ecosistemas marinos vulnerables o la posibilidad de que existan, que entrará en vigor en 20 días.*

*Esta decisión unilateral foi tomada sen ter falado cos Estados nin co sector. Así, a directora xeral Asuntos Marítimos e Pesca (DG Mare) da Comisión Europea na súa visita a Galicia do pasado mes de xullo comprometérase a revisar a medida con máis datos e informes, cousa que non fixo.*

*É totalmente indignante e un despropósito que Bruxelas vete a pesca de fondo atendendo unicamente aos aspectos medioambientais e non aos científicos nin socioeconómicos.*

*Só en Galicia, esta prohibición afecta a arredor de 200 barcos de capital galego de xeito directo e o seu impacto potencial podería chegar a un milleiro de buques, ben polo solapamento de zonas de pesca ou pola futura ampliación desta prohibición.*

*Sempre defendemos que todas as artes de pesca son respectuosas co medio ambiente se se usan ben. Medidas coma esta, arbitrarias e sen base científica, poñen en risco o futuro da frota e poden supoñer unha importante perda de buques, empregos e alimentos de calidade.*

*O 20 de setembro o Goberno Galego mantiña unha reunión co sector e con xuristas expertos para analizar o posible recurso e ver o xeito máis efectivo de actuar contra este veto para defender os intereses da frota.*

*Así, o Goberno galego urxe a construír unha posición sólida a nivel nacional contra o veto á pesca de fondo e compromete o seu apoio aos distintos recursos xudiciais que se presenten.*

*É fundamental unha resposta xudicial estatal dado que se trata dun asunto que prexudica tamén a outras comunidades, non só a Galicia.*

*Esta cuestión foi trasladada polo presidente da Xunta ao Executivo do Estado e foi exposta o 21 de setembro na reunión co sector e a Secretaría Xeral de Pesca do Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación.*

*Por todo o anterior, o Grupo Municipal Popular no concello Laxe eleva ao Pleno a adopción do seguinte **acordo**:*

*O Concello de Laxe acorda dirixirse á Xunta de Galicia co obxecto de que:*

*1. Apoie tanto o imprescindible recurso do Goberno de España diante da decisión da Comisión Europea de vetar á pesca de fondo, como todas aquelas medidas legais que adopten as empresas armadoras pola súa conta.*



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

*2.Reitere ao Goberno de España a urxente necesidade de solicitar da Comisión Europea que rectifique e anule o novo Regulamento UE 2022/1614 da Comisión, de 15 de setembro de 2022, polo que se determinan as zonas de pesca en augas fondas e se establece unha lista de zonas nas que se coñece a existencia de ecosistemas mariños vulnerables ou a posibilidade de que existan, que entrará en vigor a comezos de outubro deste ano.”*

O concelleiro do BNG Xosé Manuel Pose Lema manifesta o seu desacordo coa eliminación da Xunta de portavoces, xa que era un órgano democrático, no que estaba pactado que hasta ese día ían ao Pleno as mocións e que cando empezou a legislatura, na parte resolutive da estrutura da convocatoria do Pleno, había un punto para as mocións municipais. Solicita que se estableza que ata o sábado anterior ao Pleno se poidan presentar as mocións.

Ao que contesta o primeiro tenente de alcalde, Francisco Charlín Oróns, que a convocatoria dos Plenos ordinarios está fixada de antemán.

Continúa o sr. Pose Lema para manifestar que están en desacordo con que se inste só ao Goberno do Estado, cando a Xunta de Galicia ten competencias en pesca. Pola súa parte, tiñan preparada unha moción na que tamén se instaba á Xunta de Galicia para que convoque con carácter inmediato o Consello Galego da Pesca.

Remata decindo que o seu voto será favorable, se na proposta tamén se engade un apartado para que se inste á Xunta de Galicia para que convoque ao Consello Galego da Pesca; ao que por parte do equipo de goberno manifestan que están de acordo.

Seguidamente, e non habendo mais intervencións, sométese a votación a proposta así como engadir un apartado para que se inste á Xunta de Galicia para que convoque ao Consello da Pesca, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR: 9** [5 do PP ( Don Francisco Charlín Oróns, Dna. Raquel Lema Allo, Dna. Sandra Mouzo Pose, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Don Diego Soto Pereiro) 3 do PSdeG-PSOE ( Dna. Bárbara Varela Álvarez, Don Fabián José Romar Lema e Dna. Consuelo Lemus Insua) 1 do Grupo Mixto e representante do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema)].

**VOTOS EN CONTRA: 0**

**ABSTENCIÓNS: 0**

Polo que queda aprobado o seguinte **ACORDO:**

O Concello de Laxe acorda dirixirse á Xunta de Galicia co obxecto de que:

1. Apoie tanto o imprescindible recurso do Goberno de España diante da decisión da Comisión Europea de vetar á pesca de fondo, como todas aquelas medidas legais que adopten as empresas armadoras pola súa conta.

2. Reitere ao Goberno de España a urxente necesidade de solicitar da Comisión Europea que rectifique e anule o novo Regulamento UE 2022/1614 da Comisión, de 15 de setembro de 2022, polo que se determinan as zonas de pesca en augas fondas e se establece unha lista de zonas nas que se coñece a existencia de ecosistemas mariños vulnerables ou a posibilidade



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

de que existan, que entrará en vigor a comezos de outubro deste ano.

3. Instar á Xunta de Galicia a que se convoque o Consello Galego da Pesca

### **8.- APROBACIÓN DA CONTA XERAL DO ORZAMENTO DE 2021**

*“Dase conta seguidamente do estado de tramitación do expediente incoado para a aprobación, se procede, da Conta Xeral do Orzamento desta Entidade correspondente ao exercicio de 2021, e nomeadamente do ditame previo favorable emitido pola Comisión Informativa Especial de Contas de 20 de xullo de 2022, e da súa exposición ao público mediante o anuncio no Boletín Oficial da Provincia nº 144, de 1 de agosto de 2022, sen que se presentasen ao efecto reclamacións.*

*A vista do disposto nos artigos 212 e 223, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais – aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, propónse a adopción do seguinte acordo:*

**Primeiro.-** Prestar aprobación á Conta Xeral do Orzamento desta Entidade correspondente ao exercicio de 2021 nos termos da súa redacción.

**Segundo.-** Remisión da devandita Conta Xeral ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas de Galicia, de conformidade coa lexislación vixente.”

Seguidamente, e non habendo intervencións, sométese a votación a proposta, obtendo o seguinte resultado:

**VOTOS A FAVOR: 9** [5 do PP ( Don Francisco Charlín Oróns, Dna. Raquel Lema Allo, Dna. Sandra Mouzo Pose, Don Eulogio Constantino Castiñeira e Don Diego Soto Pereiro) 3 do PSdeG-PSOE ( Dna. Bárbara Varela Álvarez, Don Fabián José Romar Lema e Dna. Consuelo Lemus Insua) 1 do Grupo Mixto e representante do BNG (Don Xosé Manuel Pose Lema)].

**VOTOS EN CONTRA: 0**

**ABSTENCIÓNS: 0**

Polo que queda aprobado o seguinte **ACORDO:**

**Primeiro.-** Prestar aprobación á Conta Xeral do Orzamento desta Entidade correspondente ao exercicio de 2021 nos termos da súa redacción.

**Segundo.-** Remisión da devandita Conta Xeral ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas de Galicia, de conformidade coa lexislación vixente.

### **PARTE DE CONTROL DOS ÓRGANOS DE GOBERNO**



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### **9.- DACIÓN CONTA DECRETOS DE ALCALDÍA.**

En cumprimento do disposto no artigo 42 do RD 2568/1986, do 28 de Novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dase conta ao Pleno das Resolucións en extracto adoptadas pola alcaldía dende a convocatoria da última sesión do Pleno ordinario ata a convocatoria da sesión de hoxe.

<b>Nº Decreto</b>	<b>Nº de Expediente</b>	<b>Asunto</b>
000431/2022	2022/ G003/000448	Contrato Menor CAMPIONATOS SALVAMENTO ACUÁTICO VERÁN 2022
000432/2022	2022/ G003/000449	Contrato Menor; ADXUDICACIÓN DE CONTRATO MENOR DE ADQUISICIÓN DE DIPLOMAS PARA CLAUSURAS DOS CAMPAMENTOS DE VERÁN
000433/2022	2022/ G003/000450	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DAS BASES DO XVI CERTAME DE POESÍA ANTÓN ZAPATA GARCÍA
000434/2022	2022/ G003/000451	Aprobación, con carácter de urxencia, a lista de admitidos/excluídos da segunda convocatoria para a contratación laboral temporal de 7 socorristas para o servizo de vixilancia e socorrismo nas praias e na piscina municipal, convocatoria 2022, previa preselección realizada pola oficina do Servizo Público de Emprego de Carballo.
000435/2022	2022/ G003/000452	ENDOSO DE FACTURA DE GRUPO MARIÑO OBRAS Y SERVICIOS S.L. MES JUNIO 2022
000436/2022	2022/ G003/000453	Nomeamento, con carácter de urxencia, de 1 socorrista para o Servizo de vixilancia e socorrismo nas praias do Concello de Laxe, previa preselección realizada pola oficina de emprego de Carballo (oferta núm. 12-2022-6120)
000437/2022	2022/ G003/000431	CONVOCATORIA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN DE DATA 28 DE XULLO DE 2022
000438/2022	2022/ G003/000455	DECRETO PAGAMENTO 3º premio IV Certame Melloras Tortillas Doces do Peñón 2022
000439/2022	2022/ G003/000456	SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO DE DON P.C.V.
000440/2022	2022/ G003/000454	Tramitación de Decretos - 5998/2022 Resolución de primeiras alegacións Ordinario
000441/2022	2022/	CONTRATO MENOR PARA A IMPLANTACIÓN DA PROTECCIÓN DE DATOS ADAPTADO AO



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

22	G003/000457	REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (REGULAMENTO UE 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO)
000442/20	2022/	Contrato Menor: SERVIZO DUN INCHABLE PARA A CLAUSURA DUN CAMPAMENTO DE VERÁN
22	G003/000458	2022.
000443/20	2022/	CONVOCATORIA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28 DE XULLO
22	G003/000460	DE 2022
000444/20	2022/	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2022/21
22	G003/000459	
000445/20	2022/	APROBACIÓN DA RELACIÓN F/2022/20
22	G003/000461	
000446/20	2022/	SOLICITUDE CAMBIO MATERIAL DO VEHÍCULO DA LICENZA DE TAXI NÚM. 4 DE JUAN BAUTISTA
22	G003/000462	PAZ TORRADO
000447/20	2022/	APROBACIÓN DE COMISIÓNS BANCARIAS DO BANCO ABANCA CORPORACIÓN BANCARIA S.A.
22	G003/000464	
000448/20	2022/	APROBACIÓN DE COMISIÓNS BANCARIAS DO BANCO SABADELL
22	G003/000463	
000449/20	2022/	APROBACIÓN DE COMISIÓNS BANCARIAS DO BANCO SABADELL
22	G003/000465	
000450/20	2022/	PROCEDIMENTO ABREVIADO NÚM. 29/2022, DO XULGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
22	G003/000466	NÚM. 4 DE A CORUÑA, DE REALE SEGUROS GENERALES SA, S/ DEMANDA POR RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL DE F.D.L.
000451/20	2022/	APROBACIÓN NÓMINAS MES XULLO
22	G003/000467	
000452/20	2022/	Tramitación decreto conjunta de decretos: padrón municipal de habitantes de xullo de 2022
22	G003/000468	
000453/20	2022/	Adxudicación contrato menor para a Realización dun estudo que certifique o illamento acústico
22	G003/000469	do local co nome comercial O Escaravello, sito na Rúa Atalaia, núm. 2, da localidade de Laxe, para a realización de medicións acústicas e vibracións
000454/20	2022/	SOLICITUDE DE LICENZA DE SEGREGACIÓN E PARCELACIÓN DE J.M.S.P. PARA NORMALIZACIÓN
22	G003/000470	DE PREDIOS NO LUGAR DE BOAÑO
000455/20	2022/	EXPEDIENTE Nº20/2022 DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS AO VIXENTE ORZAMENTO DE 2021



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

22	G003/000472	PRORROGADO PARA O 2022 POR XENERACIÓN DE CRÉDITOS
000456/20	2022/	APROBACIÓN DE COMISSIONS BANCARIAS DO BANCO SABADELL
22	G003/000473	
000457/20	2022/	APROBACIÓN DE COMISSIONS BANCARIAS DO BANCO ABANCA CORPORACIÓN BANCARIA S.A.
22	G003/000474	
000458/20	2022/	Contrato Menor: 2º SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA O CONTROL DA CALIDADE DA
22	G003/000471	AUGA NA PISCINA MUNICIPAL
000459/20	2022/	RECHAZAR FACTURA DE EFICIENCIA ENERGETICA DE GALICIA S.L
22	G003/000475	
000460/20	2022/	APROBACIÓN DOS PADRÓNS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR. 2022
22	G003/000476	
000461/20	2022/	RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN OCUPACIÓN DA PRAZA DOS VOLUNTARIOS DO VENRES 5 Ó
22	G003/000478	LUNS 8 DE AGOSTO PARA A CELEBRACIÓN DO IX MERCADO PIRATA DO CONCELLO DE LAXE Á
		EMPRESA LOS TEMPLARIOS EVENTOS
000462/20	2022/	SOLICITUDE DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN DE J.M.V.R., DESTINADA Á INSTALACIÓN DUN
22	G003/000479	ASCENSOR NUN EDIFICIO SITUADO NA AVDA. ISIDRO PARGA PONDAL, NÚM. 17 - LAXE
000463/20	2022/	SOLICITUDE DE EMERXENCIA SOCIAL A NOME DE NASSIMA CHIKH PARA PAGO ALUGUEIRO PISO
22	G003/000480	
000464/20	2022/	SOLICITUDE EMERXENCIA SOCIAL PARA ALUGUEIRO E GAFAS A NOME DE G.R.L.
22	G003/000481	
000465/20	2022/	Contrato Menor: ADXUDICACIÓN DE CONTRATO MENOR DO SERVIZO DE DOUS INCHABLES PARA
22	G003/000482	AS CLAUSURAS DOS CAMPAMENTOS DE VERÁN 2022
000466/20	2022/	Actividades deportivas: Admitidos e excluídos. Programación deportiva verán 2022.
22	G003/000485	
000467/20	2022/	Resolución adxudicación palomitero proxeccións cine agosto 2022
22	G003/000486	
000468/20	2022/	Tramitación de Decretos - 99500000026536 Acuerdo Inicio Acuerdos de Inicio
22	G003/000483	
000469/20	2022/	Tramitación de Decretos - 99500000026619 Resolución Sancionadora Resolución Sancionadora
22	G003/000487	
000470/20	2022/	Tramitación de Decretos - 99500000026646 Acuerdo Inicio Acuerdos de Inicio
22	G003/000488	



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

000471/20 22	2022/ G003/000489	AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS A M.A.P. PARA DESPRAZARSE Ó XULGADO DO PENAL NÚM. 3 DE A CORUÑA, PARA ASISTIR COMO TESTIGO A UN XUÍZO
000472/20 22	2022/ G003/000490	APROBACIÓN DA APORTACIÓN MUNICIPAL AOS SEGUROS SOCIAIS DO MES DE XULLO DE 2022
000473/20 22	2022/ G003/000492	ASIGNACIÓN DO COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE A AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS SOCIAIS (C.M.R.B.).
000474/20 22	2022/ G003/000491	Prórroga do contrato de A.M.P. como monitor deportivo dende o 01/09/2022 ata o 31/08/2023
000475/20 22	2022/ G003/000494	CONTRATO MENOR PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PROXECCIÓN DE PELÍCULA DE CINE INFANTIL E INSTALACIÓN DE CADEIRAS O DÍA 26 DE AGOSTO DO 2022 NA PARROQUIA DE NANDE
000476/20 22	2022/ G003/000496	CONTRATO MENOR PARA A REPOSICIÓN DE MADEIRA TRATADA NAS PASARELAS DOS LUGARES DE BOAÑO E MÓRDOMO NA PARROQUIA DE TRABA- LAXE PARA O SEU ARRANXO NOS ACCESOS A PRAIA DE TRABA .
000477/20 22	2022/ G003/000495	RESOLUCIÓN ADQUISICIÓN DE MATERIAIS DE LECTURA E ESCRITURA COMO AGASALLO ÁS PERSOAS GAÑADORAS DO XVI CERTAME DE POESÍA ANTÓN ZAPATA GARCÍA CELEBRADO EN LAXE NO 2022
000478/20 22	2022/ G003/000493	RESOLUCIÓN ADXUDICACIÓN ADQUISICIÓN DE FIGURAS DE OLERÍA COMO AGASALLO ÁS PERSOAS GAÑADORAS DO XVI CERTAME DE POESÍA ANTÓN ZAPATA GARCÍA CELEBRADO EN LAXE NO 2022
000479/20 22	2022/ G003/000497	Aprobación da factura núm. 1022029 de Eficiencia Energética de Galicia, S.L. por importe de 5.082,00 euros relativa aos Servizos de apoio no proceso de licitación dun contrato de servizos enerxéticos cuxo obxecto é a elaboración dun estudo económico e a redacción duns pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativa particulares que rexerán a licitación.
000480/20 22	2022/ G003/000499	SOLICITUDE DE ACOMETIDA Á REDE DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA UNHA UNIDADE DE EDIFICACIÓN CONSTRUÍDA NO LUGAR DE AS MILLEIRAS, NÚM. 9 , LAXE
000481/20 22	2022/ G003/000498	RESOLUCIÓN DE NOMEAMENTO DE PERSOAS GAÑADORAS DO XVI CERTAME DE POESÍA ANTÓN ZAPATA GARCÍA
000482/20 22	2022/ G003/000501	Adxudicación contrato menor para a prestación de servizos "Emisión de informe xurídico en relación ao expediente de comprobación da licenza da cafetería Bar o Escaravello, sita na Rúa Atalaia, núm. 2, Laxe"





## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903  
Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

000483/20	2022/	APROBACIÓN DAS NÓMINAS DO MES DE AGOSTO 2022
22	G003/000503	
000484/20	2022/	SOLICITUDE DE RECOÑECEMENTO DO 8º TRIENIO DE MANUEL LEMA PÉREZ
22	G003/000477	
000485/20	2022/	APROBACIÓN DAS RELACIÓNS DE FACTURAS F/2022/11 E F/2022/22 . CANON XUNTA A VIAQUA
22	G003/000505	
000486/20	2022/	Solicitud Servicio Axuda no Fogar, por libre concurrencia, emerxencia, a favor de Dona E.R.G.
22	G003/000504	
000487/20	2022/	Alta Servicio Axuda no Fogar polo Sistema de libre concurrencia vía urxencia a favor de Dona M.C.B.R.
22	G003/000506	
000488/20	2022/	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2022/25
22	G003/000508	
000489/20	2022/	Nomeamento de Lucas Meda Herbojo como Técnico de xestión, persoal funcionario interino por acumulación de tarefas, pertencente ao grupo A, Subgrupo A2, da Administración Xeral, Subescala de Xestión neste concello.
22	G003/000507	
000490/20	2022/	Tramitación de Decretos - 99500000026697 Acuerdo Inicio Acuerdos de Inicio
22	G003/000509	
000491/20	2022/	TRABALLOS EN BENEFICIO DA COMUNIDADE DE M.A.L.P.
22	G003/000510	
000492/20	2022/	SOLICITUDE TARXETA ESTACIONAMENTO DE T.L.L.
22	G003/000511	
000493/20	2022/	CALENDARIO LABORAL 2023 - FIXACIÓN FESTIVOS LOCAIS 2023
22	G003/000512	
000494/20	2022/	Tramitación decreto conjunta de: Solicitud de altas, bajas y modificaciones padronales do mes de agosto de 2022
22	G003/000514	
000495/20	2022/	Aprobación do Proxecto técnico de mellora de camiños municipais no Concello de Laxe. "Plan de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2022-2023"
22	G003/000515	
000496/20	2022/	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SERVIZO 2022/C002/000054 - RECUPERACIÓN DA ESTRUTURA DE MADEIRA DA EMBARCACIÓN ORNAMENTAL EXISTENTE CONTEMPLADO DENTRO DO PROXECTO DE POSTA EN VALOR E MUSEALIZACIÓN DA CARPINTERÍA DE RIBEIRA E DOS DIFERENTES TIPOS DE EMBARCACIÓNS DE PESCA DO CONCELLO DE LAXE.
22	G003/000516	



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

000497/20 22	2022/ G003/000513	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SUBMINISTRO 2022/C002/000055 - DESEÑO E COLOCACIÓN DE DOUS PANEIS INFORMATIVOS SOBRE A CARPINTERÍA DE RIBEIRA E OS BARCOS TRADICIONAIS DO CONCELLO DE LAXE CONTEMPLADO DENTRO DO PROXECTO DE POSTA EN VALOR E MUSEALIZACIÓN DA CARPINTERÍA DE RIBEIRA E DOS DIFERENTES TIPOS DE EMBARCACIÓNS DE PESCA DO CONCELLO DE LAXE.
000498/20 22	2022/ G003/000517	AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVIZOS A A.M.P. PARA DESPRAZARSE Ó INEF PARA ASISTIR A UN CURSO DE FORMACIÓN
000499/20 22	2022/ G003/000518	SOLICITUDE DE RECOÑECIMENTO DO 6º TRIENIO DE M.M.M.
000500/20 22	2022/ G003/000519	SOLICITUDE DE RECOÑECIMENTO DO 12º TRIENIO DE I.M.C.A.
000501/20 22	2022/ G003/000520	Designar Dirección de obra e Coordinación de Seguridade e Saúde da obra de "Mellora de camiños municipais no concello de Laxe. Plan de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2022-2023"
000502/20 22	2022/ G003/000521	MODIFICACION DE CRÉDITOS POR XERACIÓN DE CRÉDITOS Nº 21/2022.
000503/20 22	2022/ G003/000502	Contrato de subministro de material bibliográfico da actuación "Mellora da colección bibliográfica da biblioteca pública municipal"
000504/20 22	2022/ G003/000522	AUTORIZACION COMISION SERVICIOS D.A.
000505/20 22	2022/ G003/000523	COMISIÓN SERVICIOS Á.D.V.
000506/20 22	2022/ G003/000524	Contrato Menor para subministro de "ADQUISICIÓN DUN ORDENADOR PARA OFICINA TÉCNICA DE XESTIÓN"
000507/20 22	2022/ G003/000525	AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVIZOS Á AUXILIAR ADMINISTRATIVA, S.V.M., PARA DESPRAZARSE Á CORUÑA A REALIZAR UN CURSO DE FORMACIÓN: APLICACIÓN PARA A XESTIÓN DO PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES - NIVEL AVANZADO
000508/20 22	2022/ G003/000526	COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS PARA REFORMA DUN MURO DE PEDRA (LABORES DE CONSERVACIÓN) E CON SOLERA DE FORMIGÓN NO FRONTE DA CASA
000509/20 22	2022/ G003/000528	Asunción das funcións de Alcaldía polo primeiro tenente de alcalde con motivo da hospitalización do sr. Alcalde, D. J.L.P.A.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

000510/20	2022/	MODIFICACIÓN ORZAMENTARIA AO VIXENTE ORZAMENTO MUNICIPAL DE 2022 POR
22	G003/000531	TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS N 22/2022
000511/20	2022/	Adxudicación contrato menor para a prestación de servizos para "Servizo de asistencia e
22	G003/000532	asesoramento xurídico administrativo do Concello de Laxe"
000512/20	2022/	Acordo da non división en lotes. Obra de "Mellora de camiños municipais no Concello de Laxe.
22	G003/000533	Plan de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2022-2023"
000513/20	2022/	Inicio do expediente de Contratación de obras de "Mellora de camiños municipais no Concello de
22	G003/000534	Laxe. Plan de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2022-2023"
000514/20	2022/	SOLICITUDE DE AXUDA DE EMERXENCIA SOCIAL A NOME DE C.S.P. (PRÓTESE DENTAL)
22	G003/000530	
000515/20	2022/	COMISIÓN SERVIZOS ASISTENCIA XORNADA FORMATIVA DOLORES A.C.
22	G003/000536	
000516/20	2022/	CONVOCATORIA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21 DE
22	G003/000537	SETEMBRO DE 2022, ÁS 14:30 H
000517/20	2022/	SOLICITUDE DE EMERXENCIA SOCIAL A NOME DE N.CH. PARA PAGO ALUGUEIRO PISO
22	G003/000539	
000518/20	2022/	Procedimento de Comprobación da licenza da cafetería O ESCARAVELLO
22	G003/000538	
000519/20	2022/	DECRETO COMISIÓN SERVIZOS D.A. LAXE FORO SOCIAL E TRABALLO EN BENEFICIO
22	G003/000540	COMUNIDADE
000520/20	2022/	Contrato Menor: redes de protección para pistas polideportivas e para porterías e canastas.
22	G003/000535	
000521/20	2022/	Inicio do expediente de contratación do subministro para a "Adquisición dun (1) vehículo con
22	G003/000542	distintivo ambiental para a brigada de obras"
000522/20	2022/	Decreto aprobación expediente
22	G003/000543	
000523/20	2022/	HORAS EXTRAORDINARIAS PRESTADAS POLO OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES J.M.S.P.
22	G003/000544	
000524/20	2022/	HORAS EXTRAORDINARIAS PRESTADAS POLO EMPREGADO MUNICIPAL J.V.M.
22	G003/000545	



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

000525/20 22	2022/ G003/000547	PADRONS DE CONTRIBUINTES DO ABASTECIMENTO DE AUGA, CONSERVACION, ACOMETIDA E CONTADORES, CANON DE AUGA E COEFICIENTE DE VERTIDO, ANO 2022. 3º TRIMESTRE.
000526/20 22	2022/ G003/000546	CONCESIÓN DE GRATIFICACIÓNS AO PERSOAL FUNCIONARIO DESTE CONCELLO
000527/20 22	2022/ G003/000548	PAGO A JUSTIFICAR A A.L.A. ITV VEHICULO C1035G
000528/20 22	2022/ G003/000549	APROBACIÓN DA APORTACIÓN MUNICIPAL AOS SEGUROS SOCIAIS DO MES DE AGOSTO DE 2022
000529/20 22	2022/ G003/000550	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SUBMINISTRO EXP. 2022/C002/000079 PROXECTO DE ACTUALIZACIÓN E SALVAGARDA DA COLECCIÓN PERMANENTE DO MUSEO DO MAR DE LAXE.
000530/20 22	2022/ G003/000551	APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2022/26
000531/20 22	2022/ G003/000553	APROBACIÓN DE COMISIÓNS BANCARIAS DO BANCO SABADELL
000532/20 22	2022/ G003/000555	APROBACIÓN DO OFI Nº 5/2022. RELACIÓN DE FACTURA F/2022/23
000533/20 22	2022/ G003/000554	MODIFICACIÓN DE CRÉDITO POR XERACIÓN DE CRÉDITOS (CONVENIO TURISMO DEPUTACIÓN, PACTO ESTADO VIOLENCIA XÉNERO)
000534/20 22	2022/ G003/000552	CONTRATO MENOR SERVIZO PODOLOXÍA A DOMICILIO
000535/20 22	2022/ G003/000557	SOLICITUDE TARXETA ESTACIONAMENTO M.R.V.
000536/20 22	2022/ G003/000558	RESOLUCIÓN ADXUDICACIÓN CONTRATO MENOR PARA A ADQUISICIÓN DE AGASALLOS PARA AS PERSOAS GAÑADORAS DA 2ª XORNADA DA LIGA ATLÁNTICA DE BILLARDA QUE SE CELEBRARÁ EN LAXE O 25 DE SETEMBRO DO 2022

Non hai intervencións.

### **10.- DACIÓN CONTA EXECUCIÓN ORZAMENTO 1º TRIMESTRE 2022. Nº. EXPTE. 2022/X998/000224**

De conformidade co establecido na Base 4ª do orzamento de 2022, dase conta ao Pleno da Corporación da execución orzamentaria do 2º trimestre de 2022, remitida por medios electrónicos ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

Non hai intervencións.

### **11. ASUNTOS DE URXENCIA**

Non hai.

### **12.- ROGOS E PREGUNTAS**

O voceiro do BNG Xosé Manuel Pose Lema formula o seguinte rogo:

-Diante dos diversos episodios de presenza de roedores que a veciñanza está a denunciar en varios puntos do concello, nomeadamente no entorno da urbanización preto da gasolinera, na rúa Isidro Parga Pondal, mais tamén na escollera do muelle vello, e nalgún que outro lugar mais e, sendo competencia municipal a desratización, desinfección e desinsectación das vías públicas, rogamos que contraten un servizo profesional para erradicar ditas pragas, aínda que no caso do muelle vello sería ben que o puxeran en coñecemento de Portos de Galicia por ser a súa zona de competencia, a pesar de afectarlle directamente á praia de Laxe.

Intervén o concelleiro de obras, D. Eulogio Constantino Castiñeira, dicindo que se está mirando ese tema e que se contactou cunha empresa de Carballo que empezará para a próxima semana. Engade o primeiro tenente de alcalde, Francisco Charlín Oróns, que tamén se contactou co gardamuelles.

O voceiro do PSdeG-PSOE formula as seguintes preguntas:

1.- Pregunta se empezaron coa limpeza do alcantarillado.

--- Responde o primeiro tenente de alcalde, Francisco Charlín Oróns, que se está mirando e que se limpou algún tramo.

2.- Pregunta porque motivo están as pistas do monte sen limpar, nin nas parroquias, non hai mantemento nen limpeza, limpase por tramos, os cruces están sen limpar, ... cando hai operarios.

--- Resposta o primeiro tenente de alcalde, Francisco Charlín Oróns, que se limpou.

3.- Pregunta polos baños de Mórdomo, porque se arranxaron as portas pero non están adecentados por dentro.



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

### O voceiro do BNG Xosé Manuel Pose Lema formula as seguintes preguntas:

1. Hai queixas da veciñanza con respecto á non limpeza de moitas das fincas da Agra de Abaixo, nomeadamente unha, cuxo propietario é de Carballo, que as silveiras e os toxos xa invaden as fincas dos veciños, cando van esixir dita limpeza? O BNG xa lles advertiu desta deixación de función por parte da Alcaldía que é a que ten competencias exclusivas na cuestión pero o que é mais grave é que nin siquiera limpan as fincas de propiedade municipal, como por exemplo:

- O aparcamento nos Penedos, no Bañal, todo o verán sen limpar.
- Algúns dos camiños de acceso aos Penedos sen desbrozar e intransitables.
- Camiños públicos de entradas a fincas de monte sen limpar como na zona de Monte Redondo.
- No aparcamento do cemiterio de Matío case non se pode ir ao contedor do lixo con tanta maleza.
- Ao lavadoiro de Matío non se entra.
- A fonte de Cuiña sen limpar en estado de total abandono.
- O camiño dende a fonte de San Estebo en Soesto ata o alto do monte, as xestas cruzan a pista.
- O lavadoiro de Serantes e zona da depurada sen limpar.
- O interior do lavadoiro de Val de Regueira cheo de follas e terra.
- O chalet de Salgado nun abandono absoluto, non se lle notificou aos propietarios?
- E a Insua segue sen limpar, ata que un día pase o que ningún quere que pase, mais ese día a responsabilidade será toda deste Goberno municipal.
- E o Escaravello segue sen limparse, a pesar de que o vallaron nos seus fuciños e sen licenza municipal.

2. A Asociación de Veciños de Serantes enviouse un escrito xa hai mais de 2 meses que, a día de hoxe, non contestaron, no que lles pedían arranxar a pista que cruza o Val de Serantes por un lado e, por outro, que ao cruceiro de Conlle se lle tapen as xuntas para que non lle saian herbas, vanlle contestar?

--- Responde o 1º tenente de alcalde, Francisco Charlín Oróns que se lle contestará.

3. Tamén temos queixas da veciñanza que reside no Edificio Atlántico polo excesivo ruído que provocan as reixas das canaletas de recollida de pluviais, que se acentúa co silencio da noite, poderían poñerlle solución, por favor?
4. Di o diccionario da Real Academia da Lingua que mentir é dicir cousas que se sabe que non son verdade, e vostede, sr. Concelleiro de obras, comprometeuse con este portavoz municipal a arranxar o tramo de beirarrúa da rúa Valle Inclán moito antes da Semana Santa, despois díxome, antes do verán, que xa tiñan os 3 presupostos para facelo, e mesmo me dixó que xa tiña a plaqueta apartada ... pero resulta que nada se fixo, polo tanto mentiume? Cando o van facer?



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

--- Resposta o concelleiro de obras, Eulogio Constantino Castiñeira, que se están mirando os presupostos e que se irá facendo cando se poida.

5. Por qué se pintaron de novo todas as prazas de persoas con mobilidade reducida de todo o casco urbano agás a que está diante da Igrexa?

--- Resposta Eulogio Constantino Castiñeira, concelleiro de obras que se quere cambiar a ubicación, ademais de que se acabou a pintura, pero que se vai a facer.

6. E non cren que, sobre todo no caso de Serantes, antes de aceptarlle á Xunta a construción da senda peonil en Conlle non sería mellora que fixeran o alcantarillado? Téñeno solicitado? Aínda que claro se llo conceden haberá que destruír a senda peonil.

--- Resposta o concelleiro de obras, Eulogio Constantino Castiñeira, que precisamente se estivo mirando hoxe en Serantes e que o alcantarillado iría pola outra marxe, que se está estudando.

7. Cando van executar a Lei de Estabilidade Laboral que afecta a varios/as traballadores/as deste concello? Van dar presentado a este Pleno antes que remate a lexislatura a RPT?

--- Contesta a secretaria accidental que os procesos de lei de estabilidade temporal está unha empresa contratada para iso e que tiveron a mesa de negociación cos sindicatos o día 8 de setembro. Con respecto a aprobación da RPT era un tema que levaba a secretaria, que estaba mirando ela.

8. E o mesmo para os grandes contratos de servizos prorrogados (auga, mantemento eléctrico, xardíns ...) van traelos a Pleno antes de que remate a lexislatura?

--- Contesta o 1º. Tenente de Alcalde, Francisco Charlín Oróns, que por falta de persoal non se puideron sacar, pero que se interará sacar adiante.

9. Van elaborar o Regulamento de Participación Cidadá como lles pediu o BNG no anterior Pleno?

--- Contesta o primeiro tenente de alcalde, Francisco Charlín Oróns que hai moitas cousas pendentes, pero que queda anotado.

10. Na Resolución 493/2002 ou 2022/G003/000512 falan da fixación dos festivos locais para 2023 por Resolución da Alcaldía cando é unha competencia do Pleno, por que?



## CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: [correo@laxe.es](mailto:correo@laxe.es)

--- Contesta o primeiro tenente de alcalde, Francisco Charlín Oróns, que non daba tempo a aprobalo no Pleno e que eso estaba mirado pola secretaria.

11. De verdade que estiman convinte iniciar un expediente de contratación de subministro para a adquisición dun vehículo con distintivo ambiental para a brigada de obras? Qué brigada de obras?

--- Contesta Francisco Charlín Oróns, primeiro tenente de alcalde que hai que ir renovando o parque móbil porque se está continuamente nos talleres e para ese vehículo hai unha subvención concedida pola Xunta.

Rematado o obxecto da presente sesión, o 1º tenente de alcalde da por finalizada, sendo ás 21:34 horas do día da data e no lugar ao principio indicados, extendéndose por min secretaria, a presente acta que asina o 1º tenente de Alcalde en substitución legal, en virtude do artigo 47 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais e o artigo 23.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réximen Local, de don José Luis Pérez Añón, alcalde do Concello de Laxe, para que, unha vez aprobada a Acta polo Pleno do Concello de Laxe, se proceda a súa transcrición ao libro correspondente.